

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.44.2017.KKO

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Centrum Szkoleniowo-Edukacyjne P&M Management Group.
2. Adres placówki: ul Płużańska 15/1, Warszawa 02-470.
3. Imię i nazwisko osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej placówkę: Paweł Siwakowski
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imiona i nazwiska kontrolujących: Pani Maria Adamczyk – starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego Kuratorium Oświaty w Warszawie, Pani Krystyna Korneta – wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienia nr: KPU.5533.44.2017.KK z dnia 18 września 2017 r.
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 26 września 2017 r.
6. Tematyka kontroli: **Ocena zgodności dokumentacji prowadzonej przez niepubliczną placówkę kształcenia ustawicznego z obowiązującymi przepisami prawa, oraz ocena warunków organizacyjnych i technicznych, w których kształci placówka.**
7. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem Centrum Szkoleniowo – Edukacyjnego P&M Management Group i dokonano przeglądu pomieszczenia – siedziby placówki. Poddano analizie następującą dokumentację:
 - Zaświadczenie nr 14K /14 [2] o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m.st. Warszawa
 - Statut placówki,
 - Programy nauczania stosowane przez placówkę,
 - Dokumentację przebiegu kształcenia: dzienniki zajęć, wzory wydawanych zaświadczeń, rejestr wydawanych zaświadczeń,
 - Dokumentację związaną z przeprowadzaniem egzaminem kończącym kurs,

Ponadto dokonano analizy informacji zamieszczonych na stronie internetowej placówki <http://pm-managementgroup.com/>.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Parafy

kontrolujących

dyrektora placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W wyniku kontroli stwierdzono, że:

Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego „Centrum Szkoleniowo-Edukacyjne P&M Management Group” jest wpisana do ewidencji przez Urząd m. st. Warszawy pod numerem 1120K. Z przedstawionego zaświadczenia z dnia 20 września 2017 r. o wpisie do ewidencji wynika, że placówka ma w tym domu mieszkalnym zarówno swą siedzibę jak i prowadzi tu działalność edukacyjną wyłącznie z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość. Placówka pod wskazanym adresem przy ulicy Płużańskiej 15/1 zajmuje jeden pokój niewydzielony odrębnym wejściem na pierwszym piętrze. Znajduje się w nim stół, kilka krzeseł, stolik komputerowy, regał, komoda, komputer, laptop, drukarka, kserokopiarka i dokumentacja z prowadzonych kursów. Z relacji prowadzącego placówkę wynika, że w domu znajdują się również archiwum, jednak w dniu kontroli nie było ono dostępne, gdyż z uzyskanych informacji wynika, że przeprowadzany jest remont w budynku. Dyrektor placówki nie przedstawił opinii właściwego Inspektora Sanitarnego, ani Państwowej Straży Pożarnej w celu potwierdzenia spełniania wymogów bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w miejscu prowadzenia działalności.

Przedłożony przez Dyrektora **statut** placówki zawiera:

- nazwę, typ placówki i organ prowadzący
- cel i zadania placówki
- organy placówki oraz zakres ich obowiązków
- organizację placówki
- prawa i obowiązki pracowników i innych osób odpowiedzialnych za realizację zadań placówki
- prawa i obowiązki słuchaczy placówki, zasady rekrutacji
- finansowanie, majątek placówki
- zmiany w statucie oraz zamknięcie Placówki.

Statut podpisany jest przez **osobę prowadzącą, a jednocześnie jej dyrektora i jedynego pracownika** pana Pawła Siwakowskiego, natomiast nie jest on opieczętowany. Zespół kontrolujący stwierdził, iż w statucie znajdują się również błędne zapisy, lub niezgodne z obowiązującym prawem oświatowym:

- W §1 zapisano: *Organem prowadzącym jest P&M Management Group Paweł Siwakowski, ul Płużańska 15/1.* Natomiast w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji jest zapis: *osoba prawna lub fizyczna prowadząca placówkę Paweł Siwakowski ul. Płużańska 15/1*
- W §5 statutu podano: *Osobą prowadzącą placówkę jest Paweł Siwakowski będący założycielem i jednocześnie właścicielem firmy,*
- Brak informacji w statucie, że organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty zgodnie z art. 51.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r poz.59)
- Brak adnotacji w jaki sposób i kiedy został statut nadany zgodnie z art.172 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r poz.59)

Parafy

kontrolujących

dyrektora placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- W §10 pkt.10 statutu podano: *Kształcenie ustawiczne w formie stacjonarnej prowadzone jest zgodnie w wynajętych salach szkoleniowych u partnerów zewnętrznych lub w siedzibie zamawiającego, co jest sprzeczne z wpisem do ewidencji tej placówki.*
- W §13 pkt 5 zapisano w statucie: *W zależności od liczby osób, które zgłoszą chęć podjęcia kształcenia na odległość Placówka może tworzyć terenowe punkty konsultacyjne, co jest sprzeczne z wpisem do ewidencji tej placówki gdyż nie zawarto tam takiego zapisu.*

Statut jest dostępny w siedzibie placówki, ale niektóre jego zapisy nie są przestrzegane na przykład w § 18 pkt 2 podano, że *opiekunem kursu może być osoba posiadająca wykształcenie wyższe odpowiednie do prowadzonego kształcenia, umiejętność posługiwania się technikami i środkami komunikacyjnymi oraz organizowania pracy z uczestnikami*

Zespół kontrolujący stwierdził, że opiekunowie kursów **nie posiadają kwalifikacji** i doświadczenia do prowadzenia większości z realizowanych przez placówkę kursów.

Dyrektor poinformował w trakcie kontroli, że nie prowadzi kwalifikacyjnych kursów zawodowych, kursów umiejętności zawodowych, umiejętności zawodowych, kompetencji ogólnych, kursów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników. Placówka prowadzi inne kursy niż wyżej wymienione, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Pan Siwakowski zapewnił, że organizuje szkolenia dla słuchaczy z Warszawy przed rozpoczęciem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, natomiast dla pozostałych uczestników kursów przekazuje drogą elektroniczną materiały szkoleniowe. Z relacji Dyrektora wynika, że egzaminy końcowe przeprowadzane są w kilku formach:

- ✓ w formie stacjonarnej dla słuchaczy z Warszawy
- ✓ przesyłane pocztą materiały egzaminacyjne i odsyłane pocztą egzaminy słuchaczy do siedziby placówki
- ✓ w formie elektronicznej.

Jako dokumentację prowadzonych egzaminów przedłożono zespołowi kontrolującemu tylko kilkanaście niesprawdzonych prac zaliczeniowych słuchaczy oraz ewidencję wydanych zaświadczeń – trzy pełne księgi. Do prowadzonych kursów z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość, dostępne w wersji papierowej w dniu kontroli są między innymi programy nauczania:

- specjalista do spraw kadr i rekrutacji

Parafy*

kontrolujących

dyrektora placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

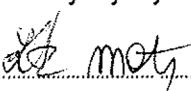
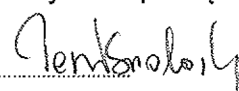
- podstawy księgowości
- specjalista do spraw umów i aktów prawnych
- specjalista do spraw turystyki
- asystent do spraw księgowości
- opiekun grupy – animator czasu wolnego, sportu i rekreacji
- office chanager – Kierownik Biura
- dietetyka
- specjalista do spraw rekrutacji i selekcji personelu
- wisaż
- specjalista do spraw zarządzania
- ABC biznesu
- podstawy kryminalistyki
- podstawy psychologii
- kurs zarządzania czasem
- podstawy florystyki

Programy nie są ujednolicone. Zawierają one: nazwę, czas trwania, treści nauczania, a w niektórych zamieszczona jest literatura oraz cele kształcenia. Natomiast brak opisanych wymagań wstępnych dla uczestników i słuchaczy, sposobów osiągania celów, planów nauczania określających nazwę zajęć oraz ich wymiar, opisu efektów kształcenia oraz wykazu niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposobu i form zaliczenia zgodnie z wymaganiami zawartymi w § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r.

Czas trwania kursów nie jest precyzyjnie określony, gdyż z relacji Dyrektora wynika, że osoby na kurs są przyjmowane w różnych terminach w trakcie jego trwania. Zespół kontrolujący stwierdził, że **Dyrektor nie prowadzi nadzoru pedagogicznego** służącego podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

W dniu kontroli **dzienniki zajęć** w formie papierowej nie były dostępne. W formie wydruku była możliwość uzyskania tylko kopii lub podglądu aktywności pojedynczych słuchaczy kursów poprzez zapisy ich pracy on –line.

Placówka posiada stronę www, na której zamieszczone są informacje dotyczące jej działalności. W regulaminie kursów na odległość Placówki Kształcenia Ustawicznego P&M Management Group z siedzibą w Warszawie podana jest informacja, że zgłoszenie na kurs i rozpoczęcie go jest równoznaczne z akceptacją regulaminu kursu i zgodą na przetwarzanie danych osobowych między innymi w celu wydania zaświadczenia MEN o ukończeniu kursu. Ten zapis może wprowadzać w błąd potencjalnych słuchaczy, ponieważ placówka powinna wydawać **zaświadczenia** zgodne ze wzorem zawartym w odpowiednim do realizowanego kursu załączniku obwieszczenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Zawarty na stronie wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu jest niezgodny ze wzorem zawartym w wyżej wymienionym rozporządzeniu. Również

Parafy*  
kontrolujących dyrektora placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

przedstawiony w placówce egzemplarz zaświadczenia potwierdził nieprawidłowości związane z drukiem (zawiera gilosz i drugą stronę z wydrukiem przedmiotów).

Uwagi:

Zespół stwierdził, że siedziba i miejsce prowadzonego kształcenia znajduje się w domu mieszkalnym w jednym pomieszczeniu w związku z powyższym miejsce prowadzonego kształcenia nie spełnia wymagań, o których mowa w art. 82 ustawy o systemie oświaty (aktualnie art. 168 ust 4 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59)) .

Zalecenia:

1. Poprawić i dostosować, do 30 października 2017 roku, statut placówki do wymogów artykułu 172 ustawy dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 59). Udostępnić poprawiony statut dla osób pobierających naukę w placówce.
2. Organizować od dnia kontroli szkolenie dla wszystkich słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dotyczące metod i zasad kształcenia oraz obsługi wykorzystywanego oprogramowania zgodnie z § 20 ust.7 rozporządzenia MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego.
3. Prowadzić wszystkie zaliczenia kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość bez wykorzystania tych metod i technik zgodnie z § 20 ust.8 rozporządzenia MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego.
4. Opracować, do 30 października 2017 roku, pozostałe elementy składowe realizowanych programów, zgodnie z § 22 ww. rozporządzenia MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego.
5. Wydawać od dnia kontroli, osobie która ukończyła określoną formę kształcenia zaświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego.
6. Prowadzić, na bieżąco dokumentację przebiegu kształcenia dla każdego kursu zgodnie z wymogami § 21 ust. 1 i 4 rozporządzenia MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego tj. dzienniki zajęć, programy nauczania.
7. Zatrudnić od dnia kontroli do prowadzenia kursów kadrę z kwalifikacjami odpowiednimi do ich prowadzenia zgodnie § 19 ust 2 rozporządzenia z dnia 18 sierpnia 2017 r., w sprawie kształcenia ustawicznego oraz z rozporządzeniem MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017r. poz.1575) .

Parafy*

kontrolujących

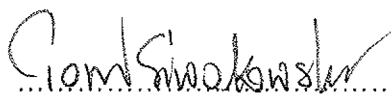
dyrektora placówki

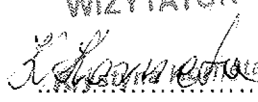
*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

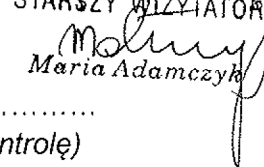
Zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ustawy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:


.....
(osoba prowadząca placówkę)

WIZYTATOR

.....
(przeprowadzający kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR

Maria Adamczyk

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

03.10.2017 
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

Warszawa, dnia 3 października 2017 r.

Parafy*  
.....
kontrolujących dyrektora placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.