



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, dnia 31 stycznia 2017 r.

ZSE.5533.40.2017.BW

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Nr 293.
Adres szkoły/placówki: ul. Bałeya 5, 02 - 132 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Barbara Martyniuk.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolującego: Bogusława Wojciechowska - st. wizytator
w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr ZSE.5533.40.2017.BW z dnia 20 stycznia 2017 r.
wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 21.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole/placówce: 27 stycznia 2017 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań
wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonaniem cząstkowej
oceny pracy na stanowisku dyrektora (pismo z dnia 9 stycznia 2017 r., znak:
UD-V-WOW.2131.15.2016.JGL Zastępcy Burmistrza Dzielnicy Ochota
m.st. Warszawy).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- dokonano oglądu pomieszczeń przedszkolnych oraz ogrodu w zakresie zapewnienia
bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu,
- analizy następującej dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 dla Przedszkola Nr 293,
 - uchwały Nr 3/2016/2017 rady pedagogicznej Przedszkola Nr 293
w Warszawie z dnia 14 września 2016 r. w sprawie planu doskonalenia
zawodowego nauczycieli na rok szkolny 2016/2017,
 - uchwały Nr 2/2016/2017 rady pedagogicznej Przedszkola Nr 293
w Warszawie z dnia 14 września 2016 r. w sprawie zatwierdzenia planu nadzoru
pedagogicznego przedszkola na rok szkolny 2016/2017,
 - protokołu z zebrania rady pedagogicznej Przedszkola Nr 293 z dnia
14 września 2016 r.,

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku
w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na
każdej stronie protokołu”.

- protokołu z zebrania rady pedagogicznej Przedszkola Nr 293 z dnia 30 czerwca 2016 r.,
- raportu z ewaluacji wewnętrznej w zakresie wymagania - Rodzice są partnerami przedszkola, sporządzonego w roku szkolnym 2015/2016,
- dziennika zajęć przedszkola 5-6-latków,
- planu pracy wychowawczo-dydaktycznej na miesiąc styczeń 2017 r.
- sprawozdania dyrektora z przebiegu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
- arkuszy: obserwacji dziecka, oceny gotowości szkolnej dziecka, obserwacji doradczo-doskonającej, np. z 24 listopada 2016 r., kontroli realizacji podstawy programowej, lustracji dokumentacji, wyposażenia sali, samooceny nauczyciela, podsumowania pracy,
- protokołu przeglądu przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki z dnia 31 sierpnia 2016 r.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

1) Dyrektor Dyrektora Przedszkola Nr 293 w Warszawie przy ul. Baley 5 opracowała plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedstawiła ww. dokument na zebraniu rady pedagogicznej, co potwierdza *Protokół z zebrania rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.*

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

- podstawę prawną,
- kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017,
- wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016,
- formy nadzoru pedagogicznego:

ewaluację wewnętrzną (w zakresie: *wykorzystywane są zasoby środowiska na rzecz wzajemnego rozwoju, zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi, przestrzeganie procedur bezpieczeństwa podczas przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola*),

tematykę i terminy kontroli, m.in. dotyczące: realizacji podstawy programowej w codziennej działalności edukacyjnej, prowadzenia dziennika zajęć, stopnia realizacji zadań wynikających z programu pracy przedszkola, współpracy ze środowiskiem rodzinnym, przestrzegania procedur i terminów w zakresie diagnozy i obserwacji dzieci, adaptacji dzieci do przedszkola, awansu zawodowego nauczyciela, dokumentacji pracy logopedy, stanu technicznego urządzeń na placu zabaw,

wspomaganie dotyczące umożliwienia nauczycielom udziału w warsztatach, zajęciach otwartych, konferencjach.

Protokół z dnia 14 września 2016 r. z zebrania rady pedagogicznej Przedszkola Nr 293 w Warszawie przy ul. Baley 5 zawiera informację dotyczącą przedstawienia radzie pedagogicznej przez dyrektora Planu Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017.

2) Dyrektor przekazuje radzie pedagogicznej informacje ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, dokonuje analizy nadzoru pedagogicznego, przedstawia wnioski do dalszej pracy. *Protokół z zebrania rady pedagogicznej z dnia 30 czerwca 2016 r.*, zawiera podsumowanie oraz przedstawienie wyników i wniosków z pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej za rok szkolny 2015/2016 przez poszczególne oddziały.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 3) Ponadto, Dyrektor powołuje zespół do spraw ewaluacji, który m.in. opracowuje wyniki i sporządza raport. W roku szkolnym 2015/2016 zespół sporządził raport z ewaluacji wewnętrznej dotyczący wymagania: *Rodzice są partnerami przedszkola*. W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji jest :
- wykorzystywane są zasoby środowiska na rzecz wzajemnego rozwoju,,
 - zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi,
 - przestrzeganie procedur bezpieczeństwa podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
- Dyrektor dokonuje kontroli, m.in. planów pracy wychowawczo - dydaktycznych dla poszczególnych grup, prowadzenie obserwacji zajęć, dzienników zajęć przedszkola, bazy dydaktycznej, pomieszczeń oraz ogrodu przedszkolnego, realizacji programów wychowania przedszkolnego.
- Wspomaganie w roku szkolnym 2016/2017 koncentruje się wokół zagadnień dotyczących: *umiejętności tworzenia projektów ewaluacyjnych oraz narzędzi badawczych*.
- 4) W pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej realizowany jest program: *Nasze przedszkole* M. Kwaśniewskiej, W. Żaby - Żabińskiej. Ponadto, nauczyciele w pracy z dziećmi wykorzystują programy opracowane w przedszkolu mające na celu rozwijanie ekspresji twórczej dzieci, m.in.
- *Festiwal przedszkolaków* - kształtowanie ekspresji muzycznej,
 - *Klub małego Europejczyka* - przybliżenie problematyki europejskiej oraz tradycji i kultury wybranych państw,
 - *Baw się z nami w origami* - wprowadzanie dzieci w świat origami,
 - *Bezpieczny przedszkolak* - *uwrażliwianie na bezpieczeństwo ruchu drogowego*,
 - *Adaptacja maluchów* - wspieranie rodziców w trudnych dniach adaptacji w przedszkolu,
 - *Mały artysta* - rozwijanie zdolności plastycznych.
- 5) Nauczyciele na bieżąco dokumentują pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą w dziennikach zajęć przedszkola. Dokonują obserwacji pedagogicznych sporządzając, np. arkusze obserwacji dziecka, oceny gotowości szkolnej dziecka 6-letniego. Nauczyciele sporządzają arkusze samooceny i podsumowania pracy.
- Dyrektor prowadzi i dokumentuje obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli, sporządzając *Arkusze obserwacji doradczo-doskonalącej*, np. z 24 listopada 2016 r. Ponadto dokonuje kontroli, sporządzając arkusze kontroli realizacji podstawy programowej, lustracji dokumentacji, wyposażenia sali.
- 6) Dyrektor systematycznie dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. *Protokół przeglądu przedszkola pod kątem z zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki z dnia 31 sierpnia 2016 r.* został przekazany do organu prowadzącego w dniu 31 sierpnia 2016 r.
- 7) Podczas oglądu sal dydaktycznych stwierdzono, że są one dostosowane do wieku dzieci. W ogrodzie przedszkolnym przeprowadzono generalny remont w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków oraz uatrakcyjnienia pobytu na powietrzu. Ponadto, baza/zasoby jest jednym z obszarów wymagań, które musi spełnić przedszkole w ubieganiu się o certyfikat „Partnerskie Przedszkole”.

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 8) W roku 2010 Przedszkole nr 293 w Warszawie otrzymało certyfikat jakości w edukacji „Partnerskie Przedszkole”. W celu jego zdobycia musiało uzyskać i udokumentować osiągnięcia w następujących obszarach: baza / zasoby, dziecko, programy, komunikacja interpersonalna. W 2015 roku odbyła się recertyfikacja w programie „Partnerskie Przedszkole”. Zdobyte recertyfikacji zakończyło się nadaniem na lata 2015 - 2020 certyfikatu „Partnerskie Przedszkole”.

6. Zalecenia

Bez zaleceń

Podstawa prawna


Termin realizacji

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 293
W WARSZAWIE

.....
(dyrektor przedszkola)



STARSZY WIZYTATOR

Bogusława Wojciechowska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 31 stycznia 2017 r.

Parafy*  
.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.