

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 27 marca 2018 r.

ZSE.5533.40.2018.CM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu Nr 395 im Barbary Lewandowskiej w Warszawie przy ul. Na Uboczu 9, którego dyrektorem jest Pani Karolina Sıntolak.
2. Kontrolę w dniu 21 marca 2018 roku przeprowadziła Pani Cecylia Michalik - starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.40.2018.CM z dnia 2 marca 2018 roku, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych przedszkola. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

4. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- przeanalizowano dokumentację:
 - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
 - Plan pracy zespołu ds. pomocy psychologicznej – pedagogicznej w roku 2017/2018,
 - Protokół Nr 2/2017/2018 z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2017 roku,
 - Uchwałę Rady Pedagogicznej Nr 3/2017/2018 z dnia z dnia 27 listopada 2017 roku,
 - arkusze hospitacji przeprowadzonych w 2016/2017 roku,
 - arkusze obserwacji dzieci,
 - dzienniki zajęć oddziałów przedszkolnych,
 - dzienniki zajęć specjalistów,
- dokonano:
 - oglądu sal dydaktycznych oraz ich wyposażenia,
 - obserwacji działań nauczycieli.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1) Informacje ogólne o przedszkolu

Przedszkole Nr 395 im. Barbary Lewandowskiej jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 17:30.

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

Przedzkoie nr 395
Barbary Lewandowskiej
ul. Dąbrowskiego 101 04-104 Warszawa
tel. 022 629 13 51
fax 022 629 13 52

W Przedszkolu zorganizowano dwanaście oddziałów. Osiem oddziałów mieści się w budynku głównym przedszkola, a cztery oddziały w budynku Szkoły Podstawowej Nr 336. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3- 6 lat.

2) Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola

Dyrektor opracowała plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny oraz przedstawiła go na radzie pedagogicznej w dniu 15 września 2017 roku, co potwierdza Protokół Nr 2/2017/2018 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 395 w Warszawie.

Dyrektor przedszkola w planie nadzoru pedagogicznego uwzględniła:

- wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku 2016/2017,
- przedmiot ewaluacji wewnętrznej, termin i zakres badania oraz harmonogram jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań, w tym harmonogram i tematykę narad/ szkoleń.
- harmonogram obserwacji zajęć, w tym zakres tematyczny i termin przeprowadzenia.

W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowała ewaluację w zakresie dwóch obszarów:

- Kształtowane są postawy i respektowane są normy społeczne,
- Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

Powołała dwa zespoły ds. ewaluacji, których zadaniem jest m.in. opracowanie narzędzi oraz wyników z przeprowadzonej ewaluacji.

Dyrektor przeprowadza kontrole, obserwacje pracy nauczycieli i dokumentuje w *Arkuszach obserwacji zajęć nauczycieli*, gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania ich oceny pracy.

W roku szkolnym 2017/2018 tematyka kontroli dotyczy m. in.:

- diagnozy przedszkolnej,
- obserwacji pedagogicznych,
- prowadzenia dokumentacji pedagogicznej,
- organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

W ramach monitorowania dyrektor zaplanowała obserwacje diagnozujące, kontrolno - oceniające oraz doradczo – doskonalące, a także związane z nimi zadania dotyczące m.in.:

- nabywania przez dzieci umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki w szkole,
- wspomagania wszechstronnego rozwoju dziecka zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi,

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

- przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz wykorzystania pomocy dydaktycznych podczas zajęć.

Dyrektor sporządza arkusze obserwacji m. in. w celu zgromadzenia informacji na temat organizacji zajęć, a także przekazania wniosków do dalszej pracy.

Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie narad oraz szkoleń, zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego.

W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowała udział nauczycieli w szkoleniach:

- *Dziecko z zespołem Aspergera w przedszkolu,*
- *Praca z dzieckiem 6 – letnim – przygotowanie do podjęcia nauki w szkole,*
- *Zmiany w prawie oświatowym.*

W ramach doskonalenia własnych umiejętności zawodowych, uczestniczyła w szkoleniach:

- *Umiejętności mediacyjne dyrektora w zarządzaniu placówką oświatową,*
- *Prawo rodzinne w praktyce szkolnej,*
- *Doskonalenie umiejętności interpersonalnych pracowników placówek oświatowych,*
- *Bezpieczeństwo w przedszkolu – jak należy zachowywać się w sytuacji zagrożenia?*

Pod kierunkiem dyrektora nauczyciele doskonalą swoje umiejętności, zdobywając kolejne stopnie awansu zawodowego. W roku szkolnym 2016/2017:

- 9 nauczycieli uzyskało stopień nauczyciela kontraktowego,
- 5 nauczycieli uzyskało stopień nauczyciela mianowanego,
- 1 nauczyciel uzyskał stopień nauczyciela dyplomowanego.

3) Działalność wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza obejmuje realizację treści zawartych w programach wychowania przedszkolnego, zgodnych z podstawą programową.

Nauczyciele realizują programy autorskie, np.: *Program Adaptacyjny Przedszkola*, a także innowacje pedagogiczne, np.: *Mały informatyk w Unii Europejskiej, Wielkie ojczyzny małych ludzi, Smacznie, zdrowo, kolorowo.*

Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne, rozpoznają potrzeby i możliwości psychofizyczne wychowanków. Obserwacje pedagogiczne prowadzone są z wykorzystaniem *Arkuszy obserwacji rozwoju dzieci*. Diagnoza osiągnięć przedszkolaków odbywa się m.in. na podstawie rozmów z nauczycielami oraz specjalistami, analizy wytworów plastycznych oraz kart pracy przedszkolaków.

Nauczyciele dokumentują w dziennikach zajęć przedszkola przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej, a specjaliści prowadzą dzienniki zajęć oraz dzienniki zajęć indywidualnych.

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

Dzieciom wymagającym wsparcia udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna podczas bieżącej pracy z dzieckiem w formie zajęć specjalistycznych, np. logopedycznych, pracy indywidualnej w grupie oraz w ramach współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną. Programami wsparcia w roku 2017/2018 objętych jest 159 przedszkolaków, w tym 4 dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego dla których skonstruowano IPET – y (Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne).

Dyrektor podjęła działania w celu dostosowania Statutu Przedszkola Nr 395 im. Barbary Lewandowskiej w Warszawie do obowiązujących przepisów prawa oświatowego, co potwierdza Uchwała Rady Pedagogicznej nr 3/2017/2018 z dnia 27 listopada 2017 roku.

Dyrektor zapewnia warunki organizacyjne przedszkola w zakresie możliwości realizacji zadań określonych w podstawie programowej, w tym odpowiednią bazę i wyposażenie, właściwą aranżację przestrzeni edukacyjnej, zapewnienie bezpiecznych warunków sprzyjających poznawaniu otoczenia.

Współpraca dyrektora z radą pedagogiczną odbywa się zgodnie z jej regulaminem. Dyrektor przestrzega kompetencji rady i realizuje uchwały. Zapoznaje nauczycieli z przepisami prawa oświatowego oraz obowiązującymi zarządzeniami.

6. Zalecenia:

Bez zaleceń

Zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2017 r., poz. 59 z późn.zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor
mgr Karolina Santolak

(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Michał
Cecylia Michalik

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 27.03.2018r.

Dyrektor
mgr Karolina Santolak

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 27 marca 2018 r.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.