



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.49.2016.

Radom, dn. 22 marca 2016r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Filia Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie z siedzibą w Wólce Twarogowej.
Adres szkoły/placówki: Wólka Twarogowa 21, 26 – 640 Skaryszew
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Elżbieta Osuch.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imiona i nazwiska kontrolujących: Katarzyna Szymańska
Upoważnienia nr DRA.5533.49.2016 z dnia 8 marca 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: kontrola rozpoczęła się i zakończyła 11 marca 2016 r. - 1 dzień.
4. Tematyka kontroli: Zapewnianie uczniom Filii Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie z siedzibą w Wólce Twarogowej bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.”
5. Kontrola została przeprowadzona w związku ze skargą rodziców i dotyczącą cofnięcia zgody wydanej przez szkołę na uczęszczanie dziecka na zajęcia świetlicowe.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - A. przeanalizowano dokumenty:
 - ✓ wybrane zapisy w statucie szkoły dotyczące zapewniania uczniom bezpieczeństwa
 - ✓ procedurę przyjmowania uczniów do świetlicy z załącznikami,
 - ✓ dziennik zajęć świetlicowych
 - B. przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem Panią Elżbietą Osuch i panią

Parafy.....
kontrolującego/ych

Elżbieta Osuch
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Filia Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie z siedzibą w Wólce Twarogowej działa w oparciu o arkusz organizacji zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 28 maja 2015 r. i zaopiniowany pozytywnie przez radę pedagogiczną w dniu 29 kwietnia 2015 r. (źródło: protokół z dnia 29.04.2015 r. uchwała nr 13/2014/15).

Zajęcia świetlicowe ujęte w arkuszu zostały zaplanowane na rok szkolny 2015/2016 w wymiarze 15 godzin tygodniowo. W Filii Publicznej Szkoły Podstawowej w Odechowie z siedzibą w Wólce Twarogowej brak jest pomieszczenia przeznaczonego na zajęcia świetlicowe. Odbývają się one w jednej z sal lekcyjnych lub w gabinecie dyrektora (gdy nie ma innej możliwości). W dzienniku zajęć świetlicy szkolnej wpisane są dzieci dowożone przez autobus szkolny - 33 uczniów. Obecność dzieci wpisywana w dzienniku pozwala stwierdzić, że liczba dzieci przebywających podczas zajęć na świetlicy nie przekracza przewidzianej przepisami prawa liczby 25 na jednego nauczyciela. Obecność odnotowana jest właściwie. Tematy zajęć są wpisane, każdego dnia zostały odnotowane podpisy nauczycieli wraz z liczbą dzieci, którą mieli pod opieką. Oczywiście pomyłki w dzienniku nanoszone są w sposób prawidłowy. Program pracy opiekuńczo – wychowawczy świetlicy szkolnej załączony jest do dziennika z pieczęcią szkoły i podpisem wicedyrektora. Podczas zajęć świetlicowych dzieci wychodzą również na boisko i plac zabaw pod opieką nauczyciela. Wszystkie formy spędzania czasu przez uczniów są opisane w dzienniku świetlicy.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi od wicedyrektora szkoły

na zajęcia świetlicowe systematycznie, zdarzało się jednak sporadycznie, że o lekcjach na kilka lub kilkanaście minut i r zapewnioną opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia świetlicowe. Od stycznia 2016 r. t a zostawać po zajęciach lekcyjnych coraz dłużej. Nie . przez dyrektora na listę w dzienniku zajęć świetlicy, co jest niezgodne z przepisami prawa oświatowego. Obecność dziecka w szkole po zajęciach obowiązkowych nie jest również odnotowana w żadnym innym dokumencie szkolnym.

Według pani wicedyrektor w lutym

rozmawiała z wychowawcą klasy

na temat organizacji zajęć świetlicowych (odnotowano w dzienniku 25.02.2016 r.). Zapytała, czy może złożyć podanie o przyjęcie dziecka na zajęcia świetlicowe. Otrzymała odpowiedź ustną, że oczywiście może. Nie złożyła jednak takiego pisma do dnia kontroli. Wszystkie dzieci wpisane do dziennika zajęć świetlicowych są dowożone do szkoły autobusem. Zgodnie z jednym z zapisów zawartych w procedurze przyjmowania dzieci do świetlicy szkolnej pkt 2 („Opieka świetlicowa przeznaczona jest przede wszystkim dla uczniów, którzy pozostają w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub czekają na inne zajęcia organizowane w szkole.”), rodzice tych dzieci nie mają obowiązku składania podań o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej. Nie ma, więc takich pism w dokumentacji szkolnej. W dokumentacji dotyczącej brak deklaracji rodziców dotyczących ewentualnego korzystania dziecka ze świetlicy szkolnej.

Zajęcia l odbywają się od 7.45 do 12.15 lub 11.20.

Zajęcia świetlicowe organizowane są każdego dnia od 7.15. Trwają w poniedziałek do 14.35, wtorek do 12.20, środa do 14.35, czwartek. do 14.20, piątek do 14.00 i dostosowane są do odwozu dzieci i organizowanych w szkole zajęć rewalidacyjnych.

W trakcie kontroli poddano analizie harmonogramy dyżurów nauczycieli podczas przerw śródlekcyjnych oraz plan pracy nauczycieli realizujących opiekę nad uczniami w czasie zajęć

Parafy.....
kontrolującego/ych

Elżbieta Osud
dyrektora szkoły/placówki

światlicowych. Zgodnie z ww. dokumentami uczniom wpisanym do dziennika zajęć światlicowych i umieszczonym w ww. planie jest zapewnione bezpieczeństwo. Nie można jednak stwierdzić tego w odniesieniu do obecność w szkole po zajęciach nie jest nigdzie odnotowana. Pani dyrektor wyjaśniła, że czekała aż r złoży stosowne podanie i wtedy wpisałaby do dziennika zajęć światlicowych. Powiedziała również, że nie mogła mieć miejsca sytuacja, aby dziecko było odizolowane celowo od innych uczniów podczas zajęć światlicowych. Mogło się natomiast zdarzyć, że z nauczycielem, gdy wszystkie inne dzieci odjechały już ze szkoły lub uczestniczyły w zajęciach dodatkowych lub rewalidacyjnych. Nie ma jednak żadnych dokumentów, które by potwierdziły kiedy i w jakich okolicznościach pod opieką nauczyciela.

Zapisy w Statucie Szkoły odnoszące się do bezpieczeństwa zawarte są w § 22 i odnoszą się szczegółowo do warunków bezpiecznego przebywania podopiecznych na terenie szkoły i poza nią, bezpiecznych warunków nauki i wychowania podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych. Analiza dokumentu wykazała brak zapisów dotyczących organizacji zajęć światlicowych

Warunki do pracy z dziećmi w szkole są dobre, sale wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne i sprzęt, kąciki dla dzieci z potrzebą wyciszenia, dywany i karimaty, miejsca do pracy rewalidacyjnej, miejsca do indywidualnej pracy dla dzieci autystycznych, pracy logopedycznej i zajęć z integracji sensorycznej. W oddziałach 0 – III zajęcia odbywają się w salach dostosowanych do potrzeb uczniów zgodnie z zalecanymi warunkami realizacji podstawy programowej.

W planie nadzoru w zakresie ewaluacji w roku szkolnym 2014/15 i 2015/16 nie były zaplanowane do badania wymagania i obszary związane z bezpieczeństwem dzieci w szkole.

7. Zalecenia:

Bezwzględnie wpisać uczniów uczęszczających na zajęcia światlicowe na listę w dzienniku zajęć światlicowych zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 poz. 1170 ze zm.). Termin realizacji: 7 dni.

Zapewnić zajęcia światlicowe uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców zgodnie z art.67 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) Termin realizacji: od dnia kontroli.

Dokonać zmian w zapisach Statutu Szkoły dotyczących zapewnienia opieki uczniom oczekującym na rodziców po zajęciach obowiązkowych ze względu na czas pracy rodziców zgodnie z § 7 załącznika nr 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. 2007 r. nr 35 poz. 222 ze zm.) Termin realizacji: do 18 kwietnia 2016 r.

Parafy.....

kontrolującego/ych

Elżbieta Osuch
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dn. 22.03.2016r.
.....
Miejscowość, data
DYREKTOR SZKOŁY
Elżbieta Osuch
mgr Elżbieta Osuch
.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR
Katarzyna Szymańska
.....
Podpisy kontrolującego/yh

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

22.03.2016r.
.....
DYREKTOR SZKOŁY
Elżbieta Osuch
mgr Elżbieta Osuch
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy.....
kontrolującego/yh

Elżbieta Osuch
.....
dyrektora szkoły/placówki