



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.169.2016.AM

Warszawa, 28 października 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole nr 136
Adres przedszkola: ul. Dobiszewskiego 3a, 01-405 Warszawa
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Beata Postek
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Molka – st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych.
Upoważnienie nr: ZSE.5533.169.2016.AM z dnia 15 listopada 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu: 22 listopada 2016 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkola oraz analizy następującej dokumentacji:

- planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
- księgi protokołów rady pedagogicznej,
- dzienników zajęć,
- arkusza *Rozpoznawania potrzeb nauczycieli Przedszkola nr 136*,
- planu współpracy z rodzicami, środowiskiem lokalnym oraz ze szkołą,
- rocznego programu pracy.

Parafy *Molka* *Postek*
kontrolującego dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

- Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny i przedstawił go radzie pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2016 r.
- Plan nadzoru zawiera:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
- W protokole z zebrania rady pedagogicznej z 26 czerwca 2016 r. znajduje się zapis, świadczący o tym, że dyrektor przedstawił wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016.

W planie ewaluacji wewnętrznej rada pedagogiczna wybrała wymagania: *Promowanie zdrowego stylu życia, podnoszenie świadomości dzieci i rodziców w zakresie bezpieczeństwa, zdrowego odżywiania, nawyków higienicznych, aktywności ruchowej i rekreacji – działania nauczycieli (kreatywność, atrakcyjność, różnorodność); Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości; Rozwijanie kompetencji informatycznych dzieci; Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci.*
- Dyrektor na bieżąco kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. Motywuje kadrę pedagogiczną do doskonalenia i zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego. Dokonuje oceny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Zalecenia

Bez zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie

Parafy *Mellie* *R*
kontrolującego dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, 28.11.2016r......

Miejscowość, data

DYREKTOR
Przedszkola nr 136
w Warszawie

PRZEDSZKOLE NR 136
01-405 Warszawa
ul. Dobiszewskiego 3a
tel. 22 836-34-82
NIP: 527-21-36-331
Regon 013001191, PKD 8510Z

STARSZY WIZYTATOR

Molka
Anna Molka

.....
mgr Beata Postek
Podpis dyrektora przedszkola

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Przedszkola nr 136
w Warszawie

28.11.2016r......

.....
mgr Beata Postek
Data, podpis dyrektora przedszkola

Parafy *Molka* *Postek*
kontrolującego dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.