

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu**
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.97.2018.KKO

Radom, dn.30.04.2018r.

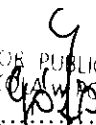
Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **Gminne Przedszkole Publiczne w Polanach**
Adres placówki: Polany 141, 26-680 Wierzbica
Imię i nazwisko dyrektora placówki: Grażyna Ewa Góźdz
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Krystyna Korneta, starszy wizytator.
Upoważnienie nr DRA.5533.97.2018.KKO z dnia 17 kwietnia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 16
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 24 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli: Kontrola doraźna w związku z oceną pracy.
Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - a) statut przedszkola w zakresie organizacji pracy przedszkola
 - b) arkusz organizacji Gminnego Przedszkola Publicznego w Polanach
 - c) dzienniki zajęć
 - d) księgi protokołów Rady Pedagogicznej
 - e) plan nadzoru pedagogicznego
 - f) kwalifikacje nauczycieli zatrudnionych na całym etacie
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z panią Dyrektorem Grażyną Góźdz
 - b) ogląd pomieszczeń przedszkola i budynku ze względu na ocenę zapewnienia bezpieczeństwa dzieci na terenie przedszkola.


.....
parafy kontrolującego

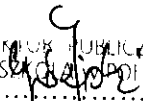

DYREKTOR PUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA W POLANACH
.....
mgr Grażyna Góźdz
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

- a) Analizowany statut przedszkola - rozdział *Organizacja Przedszkola* zawiera zapisy dotyczące zgodnie z nazwą organizacji przedszkola, między innymi: *Przedszkole organizuje w zależności od potrzeb: zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zajęcia rewalidacji indywidualnej, zajęcia specjalistyczne korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, porady i konsultacje, zajęcia rozwijające uzdolnienia*. Zawiera także zapisy dotyczące realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Z analizowanego rozdziału wynika jednoznacznie, że przedszkole organizuje zajęcia dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat w jednym oddziale.
- b) Przedszkole pracuje zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym. Uczęszcza do niego 25 dzieci w godzinach od 7 do 15, Zapewniona jest nauka religii i języka angielskiego.
- c) Przedszkole prowadzi dla oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy dydaktyczno- wychowawczej. Prowadzone są także dzienniki zajęć specjalistycznych przez logopedę pracującego w przedszkolu. Są one systematycznie kontrolowane przez panią Dyrektor.
- d) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Zapisy z zebrań rad pedagogicznych wskazują na analizowanie koncepcji pracy przedszkola, formułowanie wniosków dotyczących pracy pedagogicznej, omawianie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, dyskusje dotyczące przestrzegania praw dziecka przez nauczycieli, przedstawianie regulaminów pracy, w tym także regulaminu Rady Pedagogicznej i przyznawania dodatków motywacyjnych
- e) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 został przedstawiony przez panią Dyrektor Radzie Pedagogicznej w dniu 1 września 2017r. Przedstawione w nim formy nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez panią Dyrektor, jak również terminy podejmowanych działań, są zgodne ze wskazanymi w § 5 i § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego.
- f) Analizowane dokumenty nauczycieli wskazują na zatrudnienie ich zgodnie z kwalifikacjami do wykonywanego zawodu.

Przedszkole znajduje się w budynku szkoły i ma do dyspozycji na parterze dwie sale zajęć, pomieszczenia socjalne, jadalnię, pomieszczenia sanitarne. Na piętrze jest pokój dyrektora. W budynku, w dniu kontroli, nie stwierdzono żadnych zagrożeń bezpieczeństwa dla pracowników i dzieci przebywających w nim. Sale przedszkola były czyste, korytarze szerokie, grzejniki zabezpieczone przed bezpośrednim kontaktem z dziećmi, w szatni panował porządek, a w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych było czysto. Natomiast nie ma w nim warunków do pracy z dzieckiem, które potrzebuje zajęć z integracji sensorycznej- brak odpowiednich przyrządów, dużej sali do ćwiczeń indywidualnych - ruchowych, a nawet nauczycieli posiadających uprawnienia do prowadzenia specjalistycznych zajęć, zatem nie jest dostosowane do prowadzenia zajęć dla dzieci w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Przedszkole nie musi takich działań prowadzić, ale zapisy statutu placówki wskazują na oferowanie tego typu zajęć.


.....
parafy kontrolującego


DYREKTOR PUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA W POŁANACH
.....
dyrektora szkoły/placówki

Z przeprowadzonej rozmowy z panią Dyrektorem wynika, że stale monitoruje ona pracę przedszkola i stara się uczynić placówkę przyjazną dziecku.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

- a) Dostosować zapisy statutu do możliwości organizacyjnych w placówce w zakresie organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn.24.08.2017r., w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Nie załączono

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Nie stwierdzono.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA W POLANACH

.....
mgr Krystyna Korneta
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Krystyna Korneta
Krystyna Korneta

.....
/kontrolujący/

.....
Radom, 30.09.2018

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR PUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA W POLANACH

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Gminne Przedszkole Publiczne
w Polanach

26-680 Wierzbica
REG. 670921920 NIP 9482326086
tel. 519 671 022