



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.17.2015.BP

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Samorządowej Szkole Podstawowej w Ruchnie, Ruchna 73, 07-100 Węgrów, którego dyrektorem jest Pani Ewa Piesak.

Numer wpisu do księgi kontroli: 5

2. Kontrolę w dniu 6 kwietnia 2016 roku przeprowadziła:

Bożena Piesio - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Siedlcach na podstawie upoważnienia z dnia 4 kwietnia 2016 roku o numerze DSI.5535.17.2016.PB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli: dokonanie częściowej oceny pracy w zakresie realizacji zadań określonych w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela oraz w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7, 8, 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem szkoły Panią Ewą Piesak i dokonano analizy dokumentacji zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań dyrektora szkoły według wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora”, która stanowi załącznik do protokołu.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Wójt Gminy Liw pismem RO.2131.01.2016 z dnia 14 marca 2016 r (data wpływu do Delegatury w Siedlcach - 17 marca 2016 r.) zwrócił się do Dyrektora Delegatury w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie o dokonanie częściowej oceny pracy pani Ewy Piesak - Dyrektora Samorządowej Szkoły Podstawowej w Ruchnie. W wyniku kontroli stwierdzono, że Pani Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie z przyjętym przez radę pedagogiczną planem pracy szkoły, arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami. Organizuje proces edukacyjny umożliwiający realizację statutowych zadań szkoły. Dokonuje przydziału obowiązków nauczycielom zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu określonymi w przepisach prawa oświatowego. Rozpoznaje możliwości i potrzeby edukacyjne oraz wychowawcze uczniów. Organizuje zajęcia dla dzieci o różnych potrzebach edukacyjnych. Zapewnia pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Umożliwia dzieciom rozwijanie ich zdolności i zainteresowań poprzez organizację różnych zajęć pozalekcyjnych. Analizuje wyniki nauczania oraz wyniki sprawdzianu po szóstej klasie szkoły podstawowej. Prowadzi dokumentację zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Opracowuje i wdraża program wychowawczy i profilaktyki. Podejmuje wraz z nauczycielami działania mające na celu eliminowanie zagrożeń i wzmacnianie właściwych zachowań uczniów. Tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią. Stwarza warunki do działań prozdrowotnych. Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia na radzie pedagogicznej sprawozdanie z realizacji tego planu. Wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego uwzględnia w planowaniu pracy na kolejny rok szkolny. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Promuje szkołę w środowisku lokalnym. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku oraz podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego.

6. Wnioski i uwagi:

Przeprowadzone czynności kontrolne nie wykazały uchybień.

7. Zalecenia:

Brak

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w zakresie nieobjętym kontrolą.

9. Dyrektor szkoły/placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

SAMURZĄDOWA SZKOŁA
ODSTAWOWA w RUCHNIE
17-100 Węgrów, woj. mazowieckie
tel. 792 84 99 NIP 8241600160

10. Protokół podpisali:

Dyrektor Szkoły

E. Piesak
.....
mgr Ewa Piesak.....

(dyrektor szkoły/placówki)

Bożena Piesio

Bożena Piesio
.....
STARSZY WIZYTATOR

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

11.04.2016 r.

Dyrektor Szkoły

E. Piesak
.....
mgr Ewa Piesak.....

Siedlce, dnia 11 kwietnia 2016 r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*.....

Bożena Piesio
.....
kontrolujących

E. Piesak
.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.