



Mazowiecki Kurator Oświaty

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.10.2017.EB

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół Publicznych w Józefosławiu przy ul. Kameralnej 11, którego dyrektorem jest Pani Jolanta Zawadzka-Ładecka.
2. Kontrolę w dniu 17 stycznia 2017r. przeprowadziła Elżbieta Bąkowska starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 11.01.2017r. nr KOG.5535.10.2017.EB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 29
4. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły, dokonano analizy zapisów następującej dokumentacji w zakresie tematyki kontroli:
- księga ewidencji
 - księga uczniów
 - dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2015/2016
 - dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2016/2017
 - arkusze ocen
 - księga arkuszy ocen
 - uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2015/2016.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Józefostawiu prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły.

Skontrolowano księgę ewidencji dzieci urodzonych w 2010r., 2007, 2004.

Przy danych uczniów wpisanych pod pozycją 9, 10, 16, 17, 18, 20, 22, 27, 32, 35, 36, 40, 43, 64, 65, 68 urodzonych w roku 2010 nie wpisano miejsca urodzenia.

Do księgi ewidencji dzieci urodzonych w roku 2010, do księgi ewidencji dzieci urodzonych w 2007r. od pozycji 41, do księgi ewidencji dzieci urodzonych w 2004r. od pozycji 195 nie wpisano informacji o:

- a) przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym o przedszkolu za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce, albo miejscu realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375), w którym dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
- b) spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego, ze wskazaniem zezwolenia dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, na podstawie którego dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej formie,
- c) odroczeniu rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, ze wskazaniem decyzji dyrektora szkoły podstawowej, na podstawie której nastąpiło odroczenie, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – również ze wskazaniem orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- d) szkole, w tym o szkole za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce, albo miejscu realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w przepisach wymienionych w lit. a, w którym dziecko spełnia obowiązek szkolny,
- e) spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, ze wskazaniem zezwolenia dyrektora szkoły podstawowej, na podstawie którego dziecko spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.

Szkoła prowadzi księgę uczniów.

Skontrolowano dane uczniów zapisanych pod pozycją 899, 917, 817, 833, 1032, 1053.

Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

Skontrolowano losowo wybrane dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2015/2016 klas: 6a, 6b, 6e, 6f prowadzone w formie papierowej oraz losowo wybrane dzienniki lekcyjne w roku szkolnym 2016/2017 klas: 6c, 6d prowadzone w formie elektronicznej.

Skontrolowano obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, nieobecności na tych zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w ww. dziennikach lekcyjnych:

- klasy 6a w roku szkolnym 2015/2016 ucznia wpisanego pod pozycją 817 w księdze uczniów,
- klasy 6b w roku szkolnym 2015/2016 ucznia wpisanego pod pozycją 833 w księdze uczniów,
- klasy 6e w roku szkolnym 2015/2016 ucznia wpisanego pod pozycją 899 w księdze uczniów,
- klasy 6f w roku szkolnym 2015/2016 ucznia wpisanego pod pozycją 917 w księdze uczniów,
- klasy 6c w roku szkolnym 2016/2017 ucznia wpisanego pod pozycją 1032 w księdze uczniów,
- klasy 6d w roku szkolnym 2016/2017 ucznia wpisanego pod pozycją 1053 w księdze uczniów.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen ucznia.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Skontrolowano losowo wybrane arkusze ocen uczniów wpisanych do księgi uczniów pod pozycją: 899, 917, 817, 833, 1032, 1053.

W arkuszach ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę (wpisanych pod pozycją 899, 917, 817, 833 do księgi uczniów) w wierszach, które są niewypełnione nie postawiono poziomych kresek, co jest niezgodne z § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych...

Odnosnie ksiąg arkuszy ocen dyrektor okazał szafę pancerną, w której są segregatory, w których znajdują się arkusze ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę, nie są ułożone alfabetycznie; segregatory nie są opisane zgodnie z zapisami § 16 rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania ...

Dyrektor okazał uchwałę nr 7 rady pedagogicznej z 15.06.2016r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji rocznej w roku szkolnym 2015/2016, co jest niezgodne z § 18 pkt 1 tiret a) rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania ...

Skontrolowano losowo wybrany dziennik zajęć świetlicy w roku szkolnym 2016/2017 kl. 1a, 1c, 1e.

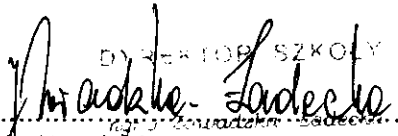
7. Zalecenia:

- Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, w szczególności księgę ewidencji, arkusze ocen, księgi arkuszy ocen zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.).
- Podejmować uchwały rady pedagogicznej, w szczególności w zakresie klasyfikowania i promowania oraz ukończenia szkoły zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zm.) w związku z § 18 pkt 1 tiret a) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170).

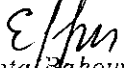
Termin wykonania zaleceń: 18 lutego 2017r.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

.....
(dyrektor szkoły)


STARSZY WIZYTATOR


Eliżeta Bąkowska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 18 stycznia 2017r.

Parafy*

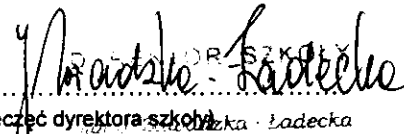

.....
kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.


Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli


18.01.2015 

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły - Łódzka)

**Zespół Szkół Publicznych
w Józefostawiu**
ul. Kameralna 11, 05-509 Piaseczno
NIP: 123 11 23 849, Reg. 141125420
tel. (022) 750-74-40

Parafy* 

kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.