



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5533.90.2016.MP

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jabłonnie
Adres szkoły: ul. Szkolna 2, 05-110 Jabłonna
Imię i nazwisko wicedyrektora szkoły: Joanna Marjańska – pełnomocnictwo Wójta Gminy Jabłonna nr 12/2016 z 13.05.2016 r.; Natalia Ciepiewska - pełnomocnictwo Wójta Gminy Jabłonna nr 11/2016 z 13.05.2016 r
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolujących: starszy wizytator Teresa Domasik i starszy wizytator Mieczysława Piskorska.
Upoważnienia nr: KOG.5533.90.2016.MP z dnia 30 sierpnia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli w szkole: 30.08.2016 r.
4. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 6
5. Tematyka kontroli: Zgodność z przepisami prawa przygotowania szkoły do nowego roku szkolnego.

Podstawa prawna (dot. tematyki kontroli):

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zmianami),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1264),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270)

Parafy*.....
kontrolującego/ych JM
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
przeprowadzono rozmowę z Panią Joanną Marjańską i Natalią Ciepielewską wicedyrektorami szkoły oraz przeanalizowano następującą dokumentację: arkusz organizacji pracy szkoły, aneks do arkusza organizacji, statut szkoły, tygodniowy rozkład zajęć. Dokonano przeglądu szkoły.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Szkoła ma zatwierdzony arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/17 przez Wójta Gminy Jabłonna Pana Jarosława Chodorskiego 30 maja 2016 r. (projekt pozytywnie zaopiniowany przez radę rodziców i radę szkoły 20.04.2016 r. oraz radę pedagogiczną 26.04.2016 r., podpisany przez dyrektora szkoły panią Agatę Gołowicz). Aneks opracowany i pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną 24.08.2016 r. został złożony w Urzędzie Gminy Jabłonna w dniu 25.08.2016 r.

Z arkusza wynika, że w szkole będzie się uczyło 891 uczniów w 7 oddziałach przedszkolnych, 35 oddziałach szkolnych (kl. I - 4, kl. II - 8, kl. III - 8, kl. IV - VI -15), 1 uczeń nauczanie indywidualne, dla 12 uczniów zajęcia rewalidacyjne.

Zatrudnieni nauczyciele: 103,1 etatu przeliczeniowego z czego wynika 86 nauczycieli pełnozatrudnionych, 5,5 niepełnozatrudnionych, 1 urlop zdrowotny, 2 psychologów i 2 pedagogów, 3 logopedów, 1,5 etatu bibliotekarza, 3 terapeutów pedagogicznych. W arkuszu zaplanowano 12 grup świetlicowych.

Do kontroli wylosowano 13 przedmiotów i dokonano analizy kwalifikacji uczących ich nauczycieli:

wychowanie fizyczne – (12 przedmiotów) -zajęcia obowiązkowe i dodatkowe – 27 h; 13 przedmiotów – 26 h);

religia – 10 przedmiotów – 10 h;

wychowanie przedszkolne – 18 przedmiotów – 18 h;

przyroda – 27 przedmiotów – 27 h,

edukacja wczesnoszkolna – 18 przedmiotów – 18 h;

edukacja wczesnoszkolna - 26 przedmiotów - 26 h świetlica;

edukacja wczesnoszkolna – 26 przedmiotów – 26 h świetlica;

informatyka i matematyka – 25 przedmiotów – 25 h;

język polski – 24 przedmiotów – 24 h;

surdopedagog (nauczyciel wspierający) – 20 przedmiotów – 20 h;

logopeda – 21,5 przedmiotów – 21,5 h;

biblioteka – 31 przedmiotów – 31,h.

Wszyscy wymienieni nauczyciele posiadają kwalifikacje do przydzielonych zajęć.

Z wyjaśnień wicedyrektorów wynika, że szkoła częściowo pracuje na dwie zmiany, dotyczy to klas I – III. Pierwsza zmiana rozpoczyna zajęcia o 8.00 – 12.35. druga od 11.50 do 15.20 lub 16.15. W szkole zajęcia edukacyjne trwają najdłużej do 16.15.

Do szkoły dowożonych jest 83 uczniów (od oddziału przedszkolnego do klasy VI), nad którymi opiekę sprawuje pracownik zatrudniony przez szkołę na ½ etatu. Uczniowie ci są uwzględniani w planie zajęć na pierwszą zmianę.

Wicedyrektorzy wyjaśnili, że tygodniowy rozkład zajęć jest układany ręcznie, następnie wprowadzany do komputera. W dniu kontroli wprowadzano uzupełnienia w klasach IV-VI. W momencie zakończenia układania planu zostaną wprowadzone dyżury nauczycieli, które będą obowiązywać od 02.09.2016 r. W dniu 01.09.2016 r,

Parafy*
kontrolujących
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

opiekę na uczniami sprawują wychowawcy i rodzice. Wychowawcy prowadzą zapisy uczniów do świetlicy szkolnej

Informacja o godzinach rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2016/17 znajduje się na drzwiach wejściowych, dostępna jest na stronie internetowej szkoły w zakładce aktualności, telefonicznie o rozpoczęciu informuje sekretariat szkoły, wychowawcy wysyłają e-maile do rodziców i uczniów.

Szkoła ma obowiązujący statut - uchwała rady pedagogicznej Nr 06/15/16 z 11.09.2015 r., podpisany przez przewodniczącą rady rodziców i dyrektora szkoły, który zawiera wewnątrzszkolne ocenianie i klasyfikowanie. Zmiany zostaną wprowadzone przez powołany na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 24.08.2016 r. „Zespół do prac nad statutem i regulaminami szkoły”.

Z informacji uzyskanych od wicedyrektorów wynika, że w szkole generalnym remontem objęto 3 sale lekcyjne i bibliotekę. Zostały odnowione korytarze (malowanie lamperii i ścian), drzwi i uzupełnione wszelkie ubytki. W dniu kontroli remonty były zakończone.

Z oglądu szkoły wynika, że większość sal lekcyjnych, w dniu kontroli, była przygotowana do rozpoczęcia zajęć, były w nich gazetki witające uczniów i rozmieszczone pomoce dydaktyczne. W niektórych salach trwały porządkowania i przygotowania. Obecni w szkole nauczyciele przygotowywali sale do rozpoczęcia roku szkolnego oraz zespołowo układali plany i regulaminy. Z oglądu w dniu kontroli wynika, że pracownicy wykonywali czynności pielęgnacyjne i porządkowe.

Teren wokół szkoły jest estetyczny, ładnie zagospodarowany i utrzymany.

8. Zalecenia

Bez zaleceń.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

WICEDYREKTOR

Joanna Marjańska
mgr Joanna Marjańska

.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

STARSZY WIZYTATOR

Włodzisław Domasik
Mieczysław Domasik (zastępca kierownika kontroli)

Warszawa, dnia *5 września* 2016 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Parafy

K S J M
.....
kontrolujących

J M
.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Armii Krajowej w Jablonnie
05-110 Jabłonna, ul. Sakoma 2
tel. 11 1 12 1 03 16 40
NIP 536-16-43-466 REGON 00062735

WICEDYREKTOR

05.09.2016r.

J. Marjańska
mgr Joanna Marjańska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

K. S.
kontrolujących

JM
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.