

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG. 5532.3.23.2018.WP

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 7 im. Fryderyka Chopina.
Adres szkoły: 96-500 Sochaczew, ul. Fryderyka Chopina 99
– Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Zbigniew Pakuła.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Wanda Pakulniewicz
Upoważnienie nr: KOG.5532.5.2018.WP z dnia 16 maja 2018 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne w szkole: 11 czerwca 2018 r.
4. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 58.
5. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019 (kontrola planowa).**

Podstawa prawna dotycząca tematyki kontroli:

- a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami);
- b) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 610).
6. W trakcie kontroli wypełniono arkusz kontroli w zakresie zgodności z przepisami prawa postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szk. 2018/2019 (arkusz zatwierdzony przez Ministra Edukacji Narodowej) oraz dokonano analizy dokumentacji szkolnej wskazanej w arkuszu kontroli.
7. Opis ustalonego stanu faktycznego zawiera arkusz kontroli planowej (w załączeniu).

8. Zalecenie:

Brak zaleceń.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 7
w Sochaczewie

.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

11.06.2018

Wanda Pakulniewicz

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 11 czerwca 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 7
w Sochaczewie

11.06.2018.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

ARKUSZ KONTROLI
w zakresie zgodności z przepisami prawa przeprowadzenia postępowania
rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy zgodności przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019 z przepisami prawa.
2. Kontrolę należy przeprowadzić od maja do czerwca 2018 r.
3. Kontrolą należy objąć 5% nadzorowanych publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), zwana dalej „U-PO”;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610), zwane dalej „RPR”.

Źródła pozyskania informacji:

1. Dokumentacja publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
2. Deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego.
3. Dokumentacja komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Wnioski o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, wraz z dokumentami.

Informacja o jednostce systemu oświaty objętej kontrolą:

Jednostka systemu oświaty (dalej: jednostki) objęta kontrolą (należy zaznaczyć odpowiednie):

- ☐ publiczne przedszkole
- ☒ publiczna szkoła z oddziałem przedszkolnym/oddziałami przedszkolnymi
- ☐ publiczna inna forma wychowania przedszkolnego:
- ☐ publiczny punkt przedszkolny
- ☐ publiczny zespół wychowania przedszkolnego



1.	Czy rodzice dzieci uczęszczających do danego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub danej innej formy wychowania przedszkolnego złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 153 ust. 2 U-PO? ☒ TAK ☐ NIE Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, to czy dzieciom tym zapewniono miejsca w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego? ☒ TAK ☐ NIE Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: nie dotyczy Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie. Zalecenie: brak zaleceń.
2.	Czy na rok szkolny 2018/2019 zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego (zgodnie z art. 130 ust. 1 oraz art. 131 ust. 1-6 U-PO)? ☒ Tak ☐ Nie Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy przejść do pytania 3. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy podać przyczynę: ☒ Liczba wolnych miejsc przewyższała liczbę kandydatów zamieszkałych na terenie gminy ☐ Inna przyczyna – jaka? Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: liczba miejsc była większa niż liczba kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły Jeśli została zaznaczona odpowiedź „Liczba wolnych miejsc przewyższała liczbę kandydatów” – należy zakończyć kontrolę. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „INNA PRZYCZYNA”, należy wydać zalecenie: brak zaleceń.
3.	Czy wszystkie nowoprzyjęte dzieci zostały przyjęte na rok szkolny 2018/2019 w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego? ☒ TAK ☐ NIE



	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: nie dotyczy.
	Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie:
	Zalecenie: brak zaleceń
4.	Czy w postępowaniu rekrutacyjnym zostały przyjęte wszystkie dzieci zamieszkałe na terenie gminy kandydujące w tym postępowaniu zgodnie z art. 131 ust. 1-6 U-PO? X TAK ☐ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: nie dotyczy
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy przejść do pytania 8. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy przejść do pytania 5.
5.	Czy w postępowaniu rekrutacyjnym odmówiono przyjęcia kandydata (kandydatów) zamieszkałego na obszarze danej gminy? ☐ TAK ☐ NIE
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy przejść do pytania 8. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy przejść do pytania 6.
6.	Czy przyczyną odmowy przyjęcia kandydata (kandydatów) zamieszkałego na obszarze danej gminy było: ☐ Brak złożenia wymaganych dokumentów ☐ Brak wolnych miejsc i nie uzyskanie wymaganej liczby punktów
7.	Czy w postępowaniu rekrutacyjnym przed przyjęciem kandydatów zamieszkałych na terenie danej gminy przyjęto kandydatów mieszkających poza obszarem tej gminy? ☐ TAK ☐ NIE
	Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy wydać zalecenie:
	Zalecenie: <i>Zaleca się w postępowaniu rekrutacyjnym nieprzyjmowanie kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy, o ile w pierwszej kolejności nie zostali przyjęci kandydaci zamieszkali na obszarze danej gminy, zgodnie z art. 131 ust. 1 U-PO.</i>

8.	Czy na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego były brane pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 U-PO? ☒ TAK ☐ NIE Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: nie dotyczy Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie: nie dotyczy Zalecenie: brak zaleceń.
9.	Czy tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 U-PO, miały określoną jednakową wartość zgodnie z art. 131 ust. 3 U-PO? ☒ TAK ☐ NIE Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: nie dotyczy Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie: Zalecenie: brak zaleceń.
10.	Czy w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego był przeprowadzony drugi etap postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 131 ust. 4 U-PO? ☐ TAK ☒ NIE Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy przejść do pytania 11. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, to czy nieprzeprowadzenie drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego było spowodowane brakiem kandydatów, którzy mieli równorzędne wyniki po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego albo brakiem wolnych miejsc po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego: ☒ TAK ☐ NIE Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: nie dotyczy Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie: Zalecenie: brak zaleceń.
11.	Czy do przeprowadzenia drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego organ prowadzący określił kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 4 U-PO, zgodnie z art. 131 ust. 6 U-PO? ☒ TAK ☐ NIE

	Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy przejść do pytania 13. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, to ile kryteriów organ prowadzący określił: 6. Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: nie dotyczy
12.	Czy na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego były brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący zgodnie z art. 131 ust. 4 U-PO? ☒ TAK ☐ NIE Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: nie dotyczy Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie: Zalecenie: brak zaleceń.
13.	Czy wnioski o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zawierały:
13.1	1) imię i nazwisko kandydata ☒ TAK ☐ NIE Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie. Zalecenie: brak zaleceń
13.2	2) Czy wniosek o przyjęcie zawierał datę urodzenia kandydata ☒ TAK ☐ NIE Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie. Zalecenie: brak zaleceń.
13.3	3) Czy wniosek o przyjęcie zawierał numer PESEL kandydata ☒ TAK ☐ NIE

	3.1. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK” – proszę przejść do kolejnego pytania. 3.2. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, to czy wniosek zawierał serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata? ☐ TAK ☐ NIE
	Uwaga: Jeśli w pkt 3.2 została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie. Zalecenie: brak zaleceń.
13.4	4) Czy wniosek o przyjęcie zawierał imiona i nazwiska rodziców kandydata ☒ TAK ☐ NIE
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie. Zalecenie: brak zaleceń.
13.5	5) Czy wniosek o przyjęcie zawierał adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ☒ TAK ☐ NIE
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie. Zalecenie: brak zaleceń.
14.	Czy dla potwierdzenia spełniania kryterium o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, do wniosków o przyjęcie kandydata do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, dołączano stosowne oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. c U-PO? ☐ TAK ☐ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: nie było przypadków samotnego wychowywania kandydata w rodzinie.
	Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK” należy przejść do pytania 15. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie.

	Zalecenie: brak zaleceń.
15.	Czy do oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dołączone zostały dodatkowe dokumenty, zgodnie z art. 150 ust. 2 lit. c U-PO? ☐ TAK ☐ NIE Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: nie było przypadków samotnego wychowywania kandydata w rodzinie. Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy przejść do pytania 17. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK” należy przejść do pytania 16.
16.	Czy do oświadczenia o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem dołączone były dokumenty w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, zgodnie z art. 150 ust. 3 i 5 U-PO. ☐ TAK ☐ NIE Wyjaśnienia dyrektora; nie było przypadków samotnego wychowywania kandydata w rodzinie. Uwaga: Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK” należy przejść do pytania 17. Jeśli została zaznaczona odpowiedź „NIE” należy wydać zalecenie: Zalecenie: brak zaleceń.
17.	Czy przewodniczący komisji rekrutacyjnej występował do rodziców kandydata lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach, zgodnie z art. 150 ust. 7 U-PO? ☐ TAK ☒ NIE Jeśli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, to proszę opisać sytuację i okoliczności, w jakich występowano do rodziców kandydata lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: nie było przypadków samotnego wychowywania kandydata w rodzinie.

18.	Czy dyrektor przedszkola / szkoły podstawowej powołał komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 157 ust. 1 U-PO?
	☒ TAK ☐ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: nie dotyczy
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: brak zaleceń
19.	Czy wyniki postępowania rekrutacyjnego zostały podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 158 ust. 1 U-PO?
	☒ TAK ☐ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: na tablicy ogłoszeń budynku szkoły
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: brak zaleceń.
20.	Czy komisja rekrutacyjna podała do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 158 ust. 3 U-PO?
	☒ TAK ☐ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: wszyscy kandydaci zostali przyjęci.
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: brak zaleceń.
21.	Czy lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w art. 158 ust. 3 zawierała imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o liczbie wolnych miejsc, adnotację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, dzień podania do publicznej wiadomości listy oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 3-5 U-PO?
	Uwaga:



	Jeśli na liście brakowało chociaż jednej z ww. informacji należy zaznaczyć „NIE”. ☒ TAK ☐ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: wszyscy kandydaci zostali przyjęci
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: brak zaleceń
22.	Czy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponowały wolnymi miejscami? ☒ TAK ☐ NIE
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy przejść do pytania 23.
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, to czy dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej zarządził przeprowadzenie postępowania uzupełniającego zgodnie z art. 161 ust. 1 U-PO?
	☒ TAK ☐ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: nie dotyczy.
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: brak zaleceń.
23.	Czy w skład komisji rekrutacyjnej wchodził dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej, w której powołana została komisja rekrutacyjna? ☐ TAK ☒ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: nie dotyczy
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: brak zaleceń
24.	Czy w skład komisji rekrutacyjnej wchodziła osoba, której dziecko uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub danej innej formy wychowania przedszkolnego? ☐ TAK ☒ NIE
	Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: nie dotyczy.

	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy wydać zalecenie.
	Zalecenie: brak zaleceń.
25.	Czy protokoły postępowania rekrutacyjnego, zawierają podpis przewodniczącego komisji i podpisy członków komisji rekrutacyjnej, zgodnie z § 10 ust. 6 RPR? ☒ TAK ☐ NIE Wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: nie dotyczy Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie. Zalecenie: brak zaleceń.
26.	Czy rodzice kandydata, który nie został przyjęty do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, wystąpili do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 158 ust. 6 U-PO? ☐ TAK ☒ NIE Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy przejść do pytania 29. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, to proszę podać w ilu przypadkach? Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: wszyscy kandydaci zostali przyjęci.
27.	Czy uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego zostało sporządzone w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie tego uzasadnienia, zgodnie z art. 158 ust. 7 U-PO? ☐ TAK ☐ NIE Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: wszyscy kandydaci zostali przyjęci Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy przejść do następnego pytania. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie.

	Zalecenie: brak zaleceń.
28.	Czy uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego zawierało przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z art. 158 ust. 7 U-PO? ☐ TAK ☐ NIE Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: wszyscy kandydaci zostali przyjęci Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy przejść do pytania 29. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie. Zalecenie: brak zaleceń
29.	Czy rodzice kandydata wnosili do dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 8 U-PO? ☐ TAK ☐ NIE Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy zakończyć kontrolę. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, to proszę podać w ilu przypadkach? Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: wszyscy kandydaci zostali przyjęci
30.	Czy dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej rozpatrzył odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania zgodnie z art. 158 ust. 9 U-PO? ☐ TAK ☐ NIE Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: wszyscy kandydaci zostali przyjęci. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, należy przejść do następnego pytania. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy wydać zalecenie. Zalecenie: brak zaleceń

31.	Czy rodzice złożyli skargę do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola lub szkoły podstawowej zgodnie z art. 158 ust. 9 U-PO?
	☐ TAK ☐ NIE
	Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „NIE”, należy zakończyć kontrolę. Jeżeli została zaznaczona odpowiedź „TAK”, to proszę podać w ilu przypadkach?
	Dodatkowe wyjaśnienia dyrektora przedszkola/szkoły: wszyscy kandydaci zostali przyjęci.
Spostrzeżenia kontrolującego:	
Uwaga. Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej przedszkola/szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu przedszkola/szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli.	
Nie stwierdzono nieprawidłowości.	

11.06.2018 v
 Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 7
 w Sosnowcu

 Data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły

STARSZY WIZYTATOR
 11.06.2018
 Wanda Polubniowska

 Data i podpis kontrolującego