

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 5 marca 2018 r.

ZSE.5533.52.2018.AN

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki **Przedszkole nr 15**
Adres szkoły/placówki ul. Majowa 44 05-400 Otwock
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki Barbara Gniadek
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego Anna Nowak-st. wizytator
Upoważnienie nr ZSE.5533.52.2018.AN z dnia 15 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki - 26
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce – 2 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli: **Realizacja zadań statutowych. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) statut przedszkola,
 - b) plan nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2017/2018 wraz z załącznikami,
 - c) dzienniki zajęć 5 oddziałów,
 - d) dzienniki specjalistów,
 - e) protokoły zebrań rady pedagogicznej
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem,
 - b) ogląd pomieszczeń i placu zabaw
 - c) obserwację działań dzieci i nauczycieli w poszczególnych oddziałach.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

a) **Organizacja pracy przedszkola** – w przedszkolu jest 5 oddziałów. Czynne jest w godz. 7:00- 17:00. Liczba dzieci wynosi 128. Przedszkole funkcjonuje na podstawie statutu, który został zaktualizowany, dostosowany do obowiązującego prawa i przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 30 listopada 2017 r. Liczba dzieci jest przekroczona, o czym świadczy lista wpisana do dzienników zajęć.

b) **Baza przedszkola**

Przedszkole posiada 5 sal dydaktycznych z łazienkami. Wszystkie sale są widne, estetyczne, wyposażone w sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne, stosowne do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

Duży, odpowiednio wyposażony ogród, podzielony jest na plac zabaw, ogród warzywny, kwiatowy i ziołowy, stwarzające możliwość prowadzenia obserwacji przyrodniczych. Ogród przedszkolny został zmodernizowany z pozyskanych przez przedszkole, w 2017 r. funduszy z Budżetu obywatelskiego.

c) **Nadzór pedagogiczny**

1. Plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny, opracowany przez dyrektora przedszkola został przedstawiony radzie pedagogicznej na zebraniu w dniu 31 sierpnia 2017 r.
2. Uwzględnia plan nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2017/2018, wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017 oraz kierunki polityki oświatowej państwa.
3. Plan nadzoru zawiera:
 - 1) przedmiot i termin ewaluacji,
 - 2) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli,
 - 3) wspomaganie, ,
 - 4) monitorowanie.

d) **Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w tym edukacja językowa - język angielski.**

Realizacja podstawy programowej w przedszkolu przebiega systematycznie i jest odnotowana w dziennikach zajęć.

- Przyjęte programy są realizowane zgodnie z założeniami w poszczególnych oddziałach wiekowych.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

- Analiza dokumentów, planów miesięcznych, monitorowanie podstawy programowej wykazały realizację wszystkich obszarów.
- Wyznaczone cele realizowane były w czterech obszarach działalności, zgodnie z zalecanymi sposobami i warunkami.
- Planowanie i realizowanie zadań edukacyjnych przyczyniło się do efektywniejszej pracy przedszkola i rozwoju dzieci.

Ponadto dyrektor w ramach nadzoru nad realizacją podstawy programowej analizuje:

- realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- wykorzystanie wszystkich działów programu do planowania pracy,

Program języka angielskiego w przedszkolu realizuje nauczyciel posiadający kwalifikacje językowe, w 5 oddziałach. Nauczyciel prowadzi zajęcia w ramach umowy o pracę.

e) **Dokumentacja nauczycieli**

- arkusz obserwacji dziecka,
- miesięczne plany pracy,
- dzienniki zajęć,
- plan współpracy z rodzicami,
- sprawozdania z realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- ewaluacja wewnętrzna,
- diagnoza przedszkolna.

f) **Nauczyciele: kwalifikacje nauczycieli i specjalistów:**

Wszyscy nauczyciele zatrudnieni są zgodnie z kwalifikacjami. Posiadają wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, kierunek wychowanie przedszkolne lub edukacja wczesnoszkolna.

Liczba nauczycieli – 10 w tym: nauczyciel języka angielskiego i nauczyciel rytmiki,
Specjaliści:

- Logopeda,
- Psycholog z PPP w Otwocku
- pracownicy administracji i obsługi (w tym 1 pomoc nauczyciela).

f) **W Przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

Dyrektor powołał zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nauczyciele na pierwszych zebraniach z rodzicami, otrzymali pisemne zgody od rodziców na uczestniczenie dzieci w zajęciach i badaniach prowadzonych na terenie przedszkola przez nauczycieli specjalistów: logopedę i psychologa.

Analiza dokumentacji dotyczącej realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego świadczy o niedostosowaniu organizacji kształcenia specjalnego dla dziecka z autyzmem do wymogów rozporządzenia, zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

lub ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578).

Pomoc psychologiczna odnotowana jest w dziennikach zajęć: logopedycznych, terapii pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych.

g) Realizowane są programy wychowania przedszkolnego, uwzględniające podstawę programową.

Zarządzeniem dyrektora Przedszkola został wprowadzony do realizacji zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018: program *Trampolina*, wyd. PWN,

Programy własne:

- adaptacyjny,
- plastyczny,
- wychowawczy,

Realizowane są metody: Dziecięca matematyka E. Gruszczyk-Kolczyńskiej, pedagogika zabawy, elementy Odimiennej nauki czytania I. Majchrzak.

h) Opracowano program współpracy z rodzicami stanowiący załącznik do planu nadzoru, który obejmuje działania:

- Zebrania organizacyjno- informacyjne,
- Spotkania okolicznościowe,
- Spotkania edukacyjne,
- Organizowanie festynów kiermaszów świątecznych,
- Teatr Rodziców.

W przedszkolu funkcjonuje Rada Rodziców, której kompetencje określa Statut Przedszkola. Rada posiada regulamin zgodnie z obowiązującym prawem. Jest organem doradczym, wspierającym. Podejmuje uchwały, wydaje opinie.

i) Zajęcia dodatkowe w przedszkolu.

W przedszkolu odbywają się zajęcia dodatkowe: rytmika odpłatna przez rodziców oraz język angielski bezpłatny, prowadzony w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. W tym przypadku działalność dotycząca zajęć rytmiki, powinna być prowadzona po zakończeniu zajęć wychowania przedszkolnego, oferowanych przez przedszkole, a więc po godzinach jego pracy.

W przedszkolu realizowane są różne projekty edukacyjne, o tematyce prozdrowotnej, proekologicznej i charytatywnej.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

j) **Bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu.**

Głównym priorytetem jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach, organizowanych przez przedszkole lub poza jego terenem.

Opracowano, zapoznano wszystkich pracowników przedszkola i wdrożono do realizacji procedury:

- Regulamin dotyczący postępowania w razie wypadku w przedszkolu,
- Regulamin wycieczek i spacerów,
- Regulamin placu zabaw i ogrodu,
- Regulamin korzystania z sali zabaw,
- Procedurę odbierania i przyprowadzania dzieci z przedszkola.

Wejście do przedszkola jest zabezpieczone. Wdrożony system *Punktualny przedszkolak* oznacza, że wejście i wyjście otwierane jest przy użyciu karty magnetycznej, którą posiadają rodzice i pracownicy przedszkola. Dla osób z zewnątrz zainstalowano dzwonek. Furtka zamykana jest na zamek magnetyczny.

Działania antysmogowe - w ramach przeciwdziałania negatywnemu wpływowi zanieczyszczenia powietrza – systematycznie monitorowana jest czystość powietrza poprzez stację pomiarową Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Otwocku. Realizowany jest program *Czyste powietrze wokół nas*.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

1. Przyjmować dzieci do przedszkola, zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).
2. Dostosować edukację dziecka niepełnosprawnego do wymagań § 7 ust. 2 pkt 1 lub ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578).

Termin realizacji zaleceń:

Zalecenie 1 - w trakcie rekrutacji dzieci do przedszkola na rok szkolny 2018/2019,

Zalecenie 2 – od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie załączono.

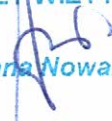
8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli – **nie stwierdzono nieprawidłowości.**

Protokół podpisali:

DYREKTOR

mgr Barbara Gniadek
.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR


Anna Nowak
.....
/kontrolujący/

Warszawa, 9 marca 2018 r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

mgr Barbara Gniadek
Warszawa, 9 marca 2018
PRZEDSZKOLE Nr 15
05-400 OTWOCK, ul. Majowa 44
NIP 532-17-15-716
tel. (022) 779-40-78

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki