



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI.5533.107.2016.GG

## Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Technikum Nr 2 w Zespole Szkół im. Bolesława Prusa;  
Adres szkoły: ul. Marii Konopnickiej 9, 06-100 Pułtusk;  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Dorota Orłowska;
  2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego: Grażyna Gadomska  
Upoważnienie Nr DCI.5533.107.2016 z dnia 26 września 2016 r.
  3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: jeden dzień – 28 września 2016 r.
  4. Tematyka kontroli: Prawidłowość realizacji przez dyrektora szkoły zadań w ramach nadzoru pedagogicznego nad realizacją podstawy programowej przedmiotów zawodowych.
- W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
- przeprowadzono rozmowę z Panią Dorotą Orłowską - dyrektorem Zespołu Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusku oraz kierownikiem szkolenia praktycznego;
  - przeanalizowano następującą dokumentację:
    - Statut szkoły w zakresie objętym kontrolą;
    - Arkusz Organizacji Zespołu Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusku na rok szkolny 2015/2016;
    - Szkolny Plan Nauczania w Technikum nr 2 na rok szkolny 2015/2016;
    - Szkolny Plan Nauczania Technikum nr 2 na rok szkolny 2016/2017;
    - Plan Nadzoru Pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Zespołu Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusku na rok szkolny 2015/2016;
    - Protokół nr 27 Rady Pedagogicznej z dnia 23 lutego 2016 – sprawozdanie dyrektora z realizacji nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016;
    - Protokół nr 34 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2016 r. – sprawozdanie dyrektora z realizacji nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016;
    - Dziennik zajęć lekcyjnych klasy I TŻ na rok szkolny 2015/2016;
    - Dziennik zajęć lekcyjnych IIB TŻ na rok szkolny 2015/2016;
    - Dziennik zajęć lekcyjnych IV TŻ na rok szkolny 2015/2016;
    - Protokół z zebrania zespołu nauczycieli przedmiotów gastronomicznych z dnia 2 września 2016 r.

- Zestawienie wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie uczniów Technikum nr 2 w ZS im. Prusa w Pułtusku w r. szkolnym 2015/2016.

#### 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

Zespół Szkół w Pułtusku posiada Statut, w którym ostatnie aktualizacje wprowadzono 28 sierpnia 2015 r. oraz 7 czerwca 2016 r. Ostatnie zmiany dotyczyły działań z zakresu doradztwa zawodowego i edukacyjnego, organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zapisy dotyczące kształcenia zawodowego zawarte są w statucie w rozdziale VI par. 20 (s.25) oraz par. 22 (s.26-27). Określone są również zadania zespołów przedmiotowych, wśród których znajduje się monitorowanie podstawy programowej.

W Zespole Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusku zatrudnionych jest 47 nauczycieli, w tym w 34 pełnozatrudnionych i 13 niepełnozatrudnionych. Wszyscy nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje. Dziewięciu to nauczyciele kontraktowi, 9 – mianowani, 27 – nauczyciele dyplomowani. Wszyscy nauczyciele, w szczególności nauczyciele przedmiotów zawodowych korzystają z różnych form doskonalenia. Są to np. studia podyplomowe w zakresie żywienia człowieka i gospodarstwa domowego, nauczania przedmiotów hotelarskich, turystycznych i gastronomicznych, technologii multimedialnych i grafiki komputerowej w przedsiębiorstwach, biologii. 6 nauczycieli posiada uprawnienia egzaminatora.

W roku szkolnym 2016/2017 w Zespole Szkół im. Bolesława Prusa kształcą się 389 uczniów, w tym w Technikum nr 2 - 212 uczniów w 9 oddziałach, w zawodach: technik usług fryzjerskich, technik organizacji reklamy, technik żywienia i usług gastronomicznych.

Technikum dysponuje następującymi pracownikami: usług fryzjerskich, reklamy, handlu, planowania żywienia i produkcji gastronomicznej, obsługi klienta, 2 pracownikami informatycznymi, 3 pracownikami technologii gastronomicznej, języka angielskiego, języka angielskiego zawodowego. Pracownie wyposażone są w urządzenia, sprzęt i pomoce umożliwiające realizację podstawy programowej, m. in.: sprzęt do nauki zawodów, kasy fiskalne, stoiska sprzedażowe, wagi elektroniczne, regały sprzedażowe, stoły produkcyjne, urządzenia chłodnicze, piece konwekcyjne, kuchnie indukcyjne, krawalnicę, frytkownicę, stolik do flambirowania, termomiks, naczynia kuchenne i stołowe, kostkarkę do lodów, bar – ekspres do przyrządzania napojów, 4 tablice interaktywne, kamery, aparaty fotograficzne, ploter wielkoformatowy.

Zespół Szkół im. B. Prusa organizuje warsztaty zdrowego odżywiania dla społeczności lokalnej, tj. przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów oraz dla Klubu Seniora w Pułtusku. Dla podopiecznych Domu Opieki Społecznej w Ołdakach szkoła zorganizowała pokaz barmański.

Kształcenie w Technikum realizowane jest z wykorzystaniem programów dopuszczonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i zatwierdzonych przez dyrektora, po uprzedniej konsultacji z nauczycielami przedmiotów zawodowych. Proces kształcenia realizowany jest w oparciu o programy nauczania opracowane przez KOWEZiU, tj. program nauczania dla zawodu technik usług fryzjerskich (o symbolu cyfrowym 514105), technik organizacji reklamy (o symbolu cyfrowym 333906), technik żywienia i usług gastronomicznych (o symbolu cyfrowym 343404).

W dzienniku zajęć lekcyjnych dla klasy I, IIB i IV TŻ (technik żywienia i usług gastronomicznych) na rok szkolny 2015/2016 zamieszczono: liczbę uczniów i ich dane, tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, informację o programach nauczania. Odnotowane są obecności uczniów, a zrealizowane zajęcia potwierdzone podpisem nauczycieli.

W kontrolowanych dziennikach zamieszczone są plany nauczania dla zawodu. W dzienniku zajęć klasy I TŻ i klasy IIB TŻ odnotowano kontrolę realizacji podstawy programowej w zakresie przedmiotów zawodowych, zgodnie z planem nadzoru dyrektora.

Systematyczne monitorowanie realizacji podstawy programowej w zakresie przedmiotów zawodowych rejestrowane jest w dokumentach takich jak:

- rejestr realizacji ilościowej podstawy programowej w klasach I – IV w Technikum nr 2 w poszczególnych zawodach;
- indywidualne oświadczenia nauczycieli o realizacji podstawy programowej z nauczanych przedmiotów w roku szkolnym 2015/2016;
- protokoły z zebrań zespołów przedmiotowych w sprawie analizy podstawy programowej w nauczanych zawodach w roku szkolnym 2015/2016.

Praktyki zawodowe organizowane są przez Technikum nr 2 na podstawie umowy o praktykę zawodową zawartą ze Stowarzyszeniem „Wspólnota Polska” Dom Polonii w Pułtusku oraz z dowolnie wybranym przez uczniów zakładem. Każdy zakład pracy i każdy uczeń otrzymuje program praktyki zawodowej, uzgodniony i zatwierdzony przez Zespół Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych. Zadania dotyczące organizacji i realizacji praktycznej nauki zawodu stanowią zakres obowiązków kierownika szkolenia praktycznego. Kierownik poinformował o swojej roli w zakresie kontaktów pomiędzy uczniem i pracodawcą.

Na początku roku szkolnego rada pedagogiczna zapoznawana jest z harmonogramem praktyk zawodowych dla klas III. Organizacja praktyk zawodowych jest w szkole dokumentowana. Uczniowie prowadzą dzienniczki praktyk zawodowych. Na zakończenie praktyk otrzymują zaświadczenie o ukończeniu praktyki zawodowej z oceną (zaświadczenia są w szkole przechowywane).

Plan Nadzoru Pedagogicznego dyrektora Zespołu Szkół im. B. Prusa w Pułtusku na rok szkolny 2015/2016 obejmuje kontrolę realizacji zadań przez nauczycieli dotyczących działalności dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i innej działalności statutowej szkoły, w tym w szczególności monitorowania realizacji podstawy programowej.

W roku szkolnym 2015/2016 szkoła zakończyła cykl kształcenia w zawodzie technik handlowiec. Podstawa programowa dla tego zawodu została zrealizowana zgodnie z liczbą godzin przewidzianą w cyklu 4 –letnim w latach 2012/2013 – 2015/2016.

Realizacja podstawy programowej w zawodzie technik organizacji reklamy realizowana jest zgodnie z liczbą obowiązującą w cyklu 2012/2013 – 2015/2016.

Realizacja podstawy programowej w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych realizowana jest zgodnie z liczbą godzin obowiązujących w cyklu 2012/2013 – 2015/2016.

W roku szkolnym 2015/2016 wyniki z egzaminu zawodowego pisemnego z zakresu I kwalifikacji (T – 6 sporządzanie potraw i napojów) to 71,43% zdawalności, zaś z egzaminu praktycznego 100% zdawalności. Z zakresu I kwalifikacji (A – 26 sprzedaż produktów i usług reklamowych) z egzaminu pisemnego zdawalność 81,25% z praktycznego 75%. Z zakresu I kwalifikacji (A-19 wykonywanie zabiegów fryzjerskich) zdawalność z egzaminu pisemnego wyniosła 82,82% z praktycznego 100%.

**Stwierdzone nieprawidłowości: nie stwierdzono.**


**Wnioski i uwagi:**


1. Nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół im. Bolesława Prusa posiadają wymagane kwalifikacje i nabywają nowe kwalifikacje w formie studiów podyplomowych.
2. W szkole monitorowana jest realizacja podstawy programowej.
3. Szkoła zapewnia warunki do pełnej realizacji podstawy programowej kształcenia we wszystkich nauczanych zawodach oraz do praktycznej nauki zawodu.
4. W szkole corocznie analizowane są wyniki pisemnych i praktycznych egzaminów zawodowych.
5. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora zawiera zadania dotyczące prawidłowości realizacji podstawy programowej.

**6. Zalecenia: nie wydano.**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

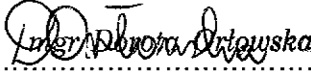
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

  
.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR  
  
.....  
Grażyna Ojadomska dn. 28.09.16.  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:  
DYREKTOR

28.09.2016v.   
.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Ciechanów, dnia 28 września 2016 r.