

Kuratorium Oświaty

w Warszawie

Delegatura w Radomiu

ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.106.2017.IR

Radom, dnia 28 lipca 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Niepubliczne Przedszkole „Królestwo Przedszkolaka” w Szydłowcu
Adres szkoły: ul. Radomska 4a, 26-500 Szydłowiec
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Teresa Czarnecka
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Izabela Renowska
Upoważnienie nr DRA.5533.106.2017.IR z dnia 10 lipca 2017r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 20 lipca 2017 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 9
Tematyka kontroli: „Rozpatrzenie zarzutów uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola Królestwo Przedszkolaka w Szydłowcu, przedstawionych w piśmie z dnia 7 lipca 2017 roku”.
4. Kontrola została przeprowadzona w związku ze skargą uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola „Królestwo Przedszkolaka” w Szydłowcu -
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola - Panią Teresą Czarnecką,
 - przeprowadzono rozmowę z nauczycielką przedszkola -
pomocą nauczyciela przedszkola -
 - przeanalizowano następującą dokumentację:
 - zapisy w „Statucie Niepublicznego Przedszkola „Królestwo Przedszkolaka” w Szydłowcu” dotyczące praw i obowiązków nauczycieli oraz organizacji pracy oddziałów przedszkolnych,
 - zapisy w dziennikach zajęć,
 - Karty przyjęć do przedszkola dzieci i
 - kwalifikacje nauczycieli przedszkola.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W związku z zarzutami dzieci uczęszczających do przedszkola, w trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola Panią Teresą Czarnecką. Jak wynika z uzyskanych informacji, w dniu 26 maja 2017 roku |

Parafy:

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę dotyczącą stosowania kar w przedszkolu. Dyrektor poinformowała, że nie miały miejsca zdarzenia opisane przez dzieci, tj. zamykanie samego dziecka w łazience oraz szatni. Również nauczycielka ~~.....~~ zaprzeczyła, żeby takie sytuacje miały miejsce w przedszkolu. Poinformowała, że w sytuacji gdy dziecko jest niegrzeczne „jest mu udzielana reprimenda”, może być też chwilowo odsunięte od zabawy z grupą. Dziecko siada wtedy przy stoliku i wykonuje polecenie wskazane przez nauczyciela. Przedstawione kary są zgodne z zapisami § 21 ust. 4 statutu przedszkola, dotyczącymi „możliwości ukarania dziecka za świadome niestosowanie się do obowiązujących zasad w przedszkolu”.

Statut przedszkola, został zaktualizowany 1 września 2016 roku (informacja w treści statutu). Zgodnie z zapisami § 2 ust. 2 przedszkole pracuje w systemie dwuzmianowym w godzinach 7.00-12.00 oraz 12.00-17.00. Pozostaje to w sprzeczności z zapisami § 3 ust. 1, § 4 ust. 5 oraz ramowym rozkładem dnia dla dzieci 5 letnich, który wskazuje na pracę oddziału w godzinach 7.00-16.00.

Sprzeczne są również zapisy § 3 ust. 3 z ust. 6 wskazujące na drogę zgłaszania uwag przez rodziców. Ponadto zapisy informujące o składaniu „zażaleń i skarg w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej danej grupy” do nauczyciela wychowawcy wskazują, że skargę na pracę nauczyciela rodzic powinien zgłosić do nauczyciela, którego skarga dotyczy.

Zapisy dotyczące realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (§ 4 ust. 12), zawierają nieaktualną podstawę prawną.

Zapisy dotyczące organizacji pracy przedszkola nie uwzględniają maksymalnej liczności dzieci w grupie (§ 14 ust. 1), na którą powołuje się § 14 ust. 5.

Brak w zakresie obowiązków nauczycieli (§ 17) zapisów dotyczących przygotowania informacji o gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole. Brak przedstawienia ww. dokumentacji w dniu kontroli.

Zapisy § 4 ust. 13 statutu dotyczące zapewnienia dzieciom nauki języka angielskiego jako zajęcia dodatkowego są niezgodne z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016r., poz. 895).

Zapisy § 14 ust. 10 statutu dotyczące proporcji zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu są niezgodne z zalecanymi warunkami i sposobem realizacji podstawy

.....
Parafy: kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

programowej wychowania przedszkolnego określonymi w Załączniku Nr 1 do ww. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. z 2016r., poz. 895).

Kontrola wykazała, że zapisy § 4 ust. 13 statutu w zakresie zajęć dodatkowych „język angielski, arteterapia, taniec, gimnastyka ogólnorozwojowa i korekcyjna, ekologia przedszkolaka, zajęcia z logopedą, zajęcia z psychologiem, przegląd stomatologiczny” nie są w pełni realizowane. Zgodnie z wywiadem przeprowadzonym z Dyrektorem, w przedszkolu realizowane są w ramach wolontariatu dodatkowe zajęcia z języka niemieckiego i zajęcia z logopedą.

Brak realizacji zapisów dotyczących funkcjonowania w przedszkolu Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców – zapisy § 6 ust. 2, § 9, § 11 ust. 1 e), § 12, § 13, w przedszkolu nie funkcjonują ww. organy.

Brak realizacji zapisów dotyczących obowiązków nauczycieli w zakresie opracowywania rocznych i miesięcznych planów pracy – zapisy § 17 pkt 14. Nauczyciele korzystają z zeszytów ćwiczeń do realizowanego programu wychowania przedszkolnego „Kolorowy Start” Wiesławy Żaba - Żabińskiej.

Kontroli poddano zapisy dzienników zajęć. W pierwszym dzienniku zostało zapisanych 30 dzieci 3 i 4 letnich, w drugim dzienniku zostało zapisanych 5 dzieci 3 i 4 letnich oraz 5 dzieci 5 letnich. Brak podziału dzieci na grupy zgodnie z § 14 statutu przedszkola.

Ramowe rozkłady dnia zapisane w ww. dziennikach nie uwzględniają proporcji zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Tematyka realizowanych zajęć w pierwszym dzienniku była odnotowywana do 26 czerwca 2017 roku. Zgodnie z informacjami, realizowanie zajęć od tego dnia jest odnotowywane tylko w dzienniku drugim. Brak odnotowywania w tych dniach obecności dzieci zapisanych w dzienniku pierwszym.

Przy zapisach dziennych dotyczących tematyki realizowanych zajęć nauczyciele potwierdzają ich przeprowadzenie podpisem. Brak informacji o czasie pracy poszczególnych nauczycieli w ciągu dnia.

W trakcie kontroli sprawdzono kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli:

Nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do pracy w przedszkolu.

Uwagi i wnioski:

Statut jako najważniejszy dokument, na podstawie którego działa przedszkole, powinien zawierać zapisy zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, które jednocześnie wzajemnie się nie wykluczają.

Wskazane jest odnotowywanie obecności dzieci w dzienniku. Zaznaczanie nieobecności dzieci (3 x pionowe kreski w ciągu dnia) nie wskazuje czy brak ww. oznaczeń w dzienniku

.....
Parafy: kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

związany jest z obecnością wszystkich dzieci, czy też z niezaznaczeniem w tym dniu nieobecności przez nauczyciela.

Brak informacji o czasie pracy poszczególnych nauczycieli w ciągu dnia, nie pozwala na ustalenie kto i w jakich godzinach faktycznie sprawował opiekę nad dziećmi.

6. Zalecenia:

1. Zapisy Statutu Niepublicznego Przedszkola „Królestwo Przedszkolaka” w Szydłowcu dostosować do obowiązujących przepisów prawa zgodnie z § 3 ust. 4 i § 4 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017r., poz. 170) w zakresie przygotowywania informacji o gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole oraz zgodnie z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017r., poz. 356) w zakresie przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym. Realizować ww. zapisy statutu.
2. Powołać Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców zgodnie z § 9 Statutu Niepublicznego Przedszkola „Królestwo Przedszkolaka” w Szydłowcu.
3. Organizować zajęcia arteterapii, taneczne, gimnastyki ogólnorozwojowej i korekcyjnej, ekologii przedszkolaka, z logopedą, z psychologiem zgodnie z § 4 ust. 13 Statutu Niepublicznego Przedszkola „Królestwo Przedszkolaka” w Szydłowcu.
4. Sprawować nadzór pedagogiczny w zakresie opracowywania przez nauczycieli rocznych i miesięcznych planów pracy w związku z § 17 pkt 14 Statutu Niepublicznego Przedszkola „Królestwo Przedszkolaka” w Szydłowcu.
5. Podzielić dzieci uczęszczające do przedszkola na grupy zgodnie z § 14 Statutu Niepublicznego Przedszkola „Królestwo Przedszkolaka” w Szydłowcu, określić maksymalną liczbę dzieci w grupie.

Termin realizacji ww. zaleceń:

- do dnia 1 września 2017r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń –

.....
Parafy: kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dn. 28.07.2017r.
Miejscowość, data

DYREKTOR
Teresa Czarna
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Izabela Renowska
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

28.07.2017
DYREKTOR
Teresa Czarna
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy: kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki