

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**  
**Delegatura w Płocku**  
ul. Kościuszki 20  
09-402 Płock

DPŁ.5533.64.2018.KI

Płock, dn. 24 kwietnia 2018 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Samorządowe Przedszkole w Zespole Szkół nr 2 w Ciachcinie Nowym**  
Adres szkoły: **Ciachcin Nowy 54, 09-230 Bielsk**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Dariusz Euzebiusz Woźniak**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolującego:
  - **Kinga Iłska-Bylińska** – starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.64.2018 z dnia 9 kwietnia 2018 roku.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: **52**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: **16 kwietnia 2018 roku**
5. Tematyka kontroli:

**Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).**  
**Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**

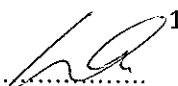
Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora Samorządowego Przedszkola w Zespole Szkół nr 2 w Ciachcinie Nowym o dokonanie oceny pracy, który został złożony w dniu 6 marca 2018 r.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- statut Samorządowego Przedszkola w Zespole Szkół nr 2 w Ciachcinie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017, 2017/18;
- sprawozdanie dyrektora ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2016/17;
- protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo);
- karty oceny pracy nauczycieli (wybiórczo);

  
.....

parafy kontrolującego


  
.....<sup>1</sup>

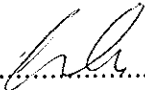
dyrektora szkoły/placówki

- arkusz organizacji pracy Samorządowego Przedszkola w Zespole Szkół nr 2 w Ciachcinie na rok szkolny 2017/2018;
  - ramowy rozkład dnia;
  - szczegółowy rozkład dnia;
  - procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych (wybiórczo),
- a także ogląd obiektu przedszkola.

**6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:**

- 1) Statut Samorządowego Przedszkola w Zespole Szkół nr 2 w Ciachcinie Nowym uchwalono 28 listopada 2017 r. zgodnie z art. 322 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60). Stanowi on załącznik do uchwały nr 15/2017/2018 Rady Pedagogicznej, z dnia 28 listopada 2018 r. Statut zawiera zapisy zgodne z art. 102 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).
- 2) Przedszkole jest czynne codziennie 9 godzin, od godz. 7.00 do godz. 16.00. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań. Przedszkole stara się zapewnić pełne bezpieczeństwo swoim wychowankom w czasie zajęć, podczas ich przyprawiania do przedszkola i odbierania. Dzieciom, które weszły już do sali, nie wolno samowolnie jej opuszczać, bez pozwolenia i dozoru, ani też samowolnie wychodzić z budynku przedszkola. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczycielowi prowadzącemu grupę towarzyszy pomoc nauczyciela lub inny pracownik przedszkola. W przedszkolu wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie przedszkola oraz zabezpieczenie budynku przedszkola przed innymi zagrożeniami.
- 3) Na podstawie oglądu pomieszczeń przedszkola należy stwierdzić, że sale są przestronne, zadbane, kolorowe udekorowane pracami dzieci. Znajdują się w nich odpowiednio dopasowane ławki i krzesła. Sale wyposażone są w pomoce dydaktyczne i przedmioty potrzebne do zajęć.  
Przedszkole posiada 3 oddziały, tj.:
  - 3-4-latki (21 dzieci),
  - 5-latki (13 dzieci),
  - 6-latki (20 dzieci).
- 4) Dyrektor zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, podczas pobytu w przedszkolu, w trakcie przebywania na terenie placu zabaw. Pracownik obsługi przedszkola zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren przedszkola o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora lub kieruje tę osobę do dyrektora. W przedszkolu obowiązują liczne regulaminy i procedury postępowania, m.in.:
  - „Procedura postępowania w razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie

..........  
parafy kontrolującego


..........<sup>2</sup>  
dyrektora szkoły/placówki

Samorządowego Przedszkola w Zespole Szkół nr 2 w Ciachcinie”;

- „Regulamin spacerów i wycieczek”;
  - „Regulamin przyprawiania i odbioru oraz dowozu dzieci”.
- 5) Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.), udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora szkoły stwierdza się, że:
- a) zgodnie z § 3 dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do przedszkola, pod kątem przygotowania ich na przyjęcie dzieci pod względem organizacyjnym, sanitarno-technicznym, przeprowadzonych remontów, bezpieczeństwa uczniów i pracowników (okresowe przeglądy szkoły z dnia 31.08.2017 r., 26.01.2018 r., protokół okresowej kontroli budynku nr 20/2017 z dnia 14.09.2017 r., okresowa kontrola przewodów kominowych protokół nr 563 z dnia 15 września 2017 r.);
  - b) zgodnie z § 4 ramowy plan dnia uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - c) zgodnie z § 5 plan ewakuacji przedszkola umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp; drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały;
  - d) zgodnie z § 7 ust. 1 teren przedszkola jest ogrodzony; w opinii dyrektora przedszkola teren przedszkola jest bezpieczny dla dzieci;
  - e) zgodnie z § 9 ust. 2 i 3 sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką przedszkola, dostosowuje się do wymaga ergonomii; przedszkole nabywa wyposażenie posiadające atesty i certyfikaty, m.in.:
    - certyfikat zgodności nr 351/13 – bujaki sprężynowe,
    - certyfikat zgodności nr 350/13 – huśtawki wagowe,
    - atest higieniczny 147/779/168/2008 – płyty wiórowe laminowane do produkcji mebli i wystroju wnętrz,
    - atest higieniczny HK/B/0702/02/2011 – Tetrapur enz odmiana II – boisko tartanowe.
  - f) zgodnie z § 51 w przedszkolu prowadzony jest „Rejestr wypadków” na dany rok szkolny zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia. Ww. rejestr został założony w 2003 r. do dnia kontroli nie odnotowano wypadków w placówce.
  - g) w placówce znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.
- 6) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Samorządowego Przedszkola w Zespole Szkół nr 2 w Ciachcinie Nowym na rok szkolny 2017/2018 opracowano w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). Dyrektor uwzględniła ustalone na bieżący rok szkolny priorytety Ministra Edukacji Narodowej, podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa. Zgodnie z § 4 pkt. 1 ww. rozporządzenia, nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami.

.....


parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki


- 7) Podczas analizy „Ramowego rozkładu dnia” oraz „Szczegółowego rozkładu dnia” można stwierdzić, że uwzględniają one bezpieczeństwo, higienę zabawy i pracy. Stwierdzono, że przewidują one zabawy dowolne, niekierowane, służące realizacji własnych pomysłów dzieci, ćwiczenia ogólnorozwojowe, a także indywidualną pomoc wspomagającą rozwój dziecka. Przewidziano także czynności higieniczne, samoobsługowe, realizację zadań edukacyjnych, nabywanie umiejętności samokształcenia, pracę indywidualną i w grupie, co jest zgodne z zalecanymi proporcjami zagospodarowania czasu przebywania dzieci w przedszkolu, o których mowa w załączniku nr 1 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356).
- 8) W roku szkolnym 2017/2018 w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował, zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658):
- ewaluację wewnętrzną wraz z określeniem terminu jej przeprowadzenia,
  - tematykę i terminy kontroli,
  - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań;
  - obszar/zakres monitorowania pracy przedszkola.
- a) Ewaluację wewnętrzną w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano w odniesieniu do zagadnień uznanych w przedszkolu za istotne w jego działalności. Przedmiotem ewaluacji jest:
- „Skuteczność metod pracy z dzieckiem ze szczególnym uwzględnieniem dzieci kończących edukację przedszkolną”;
  - „Poziom przygotowania dzieci do bezpiecznego korzystania z mediów”;
  - „Systematyczność współpracy z rodzicami w zakresie kształtowania postaw i zachowań dziecka w różnych sytuacjach.”
- b) W ramach oceny stanu przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, dyrektor zaplanował kontrole w roku szkolnym 2017/2018 w zakresie:
- „Plany pracy:
    - dostosowanie programu do potrzeb i możliwości dzieci oraz zgodność z nową podstawą programową,
    - dobór metod pracy, wykorzystywanie wniosków z poprzedniej ewaluacji,
    - metody pracy uwzględniają potrzeby dzieci zdolnych,
    - treści dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze są umiejętnie połączone,
    - zaplanowane działania pozwalają na rozwijanie umiejętności dzieci”;
  - „Kontrola realizacji programów - zgodność z nową podstawą programową”;


..........  
parafy kontrolującego

..........  
dyrektora szkoły/placówki

- „Skuteczność kontaktów z rodzicami”;
  - „Dzienniki - zgodność z planem pracy, rozporządzeniem”;
  - „Zabawa jako element edukacji włączającej”;
  - „Kontrola indywidualnych planów wspierających rozwój dziecka, arkuszy pracy indywidualnej”;
  - „Kontrola bezpieczeństwa dzieci w trakcie różnorodnych uroczystości”;
  - „Dokumentacja zespołu przedmiotowego”.
- c) Wspomaganie w roku szkolnym 2017/2018 nauczycieli w realizacji ich zadań, odbywało się w następujących obszarach:
- „Ustalenie potrzeb nauczycieli w zakresie realizacji nowej podstawy programowej”;
  - „Motywowanie nauczycieli w zakresie systematycznego zdobywania wiedzy oraz wykorzystywania nowości w praktyce”;
  - „Dostosowanie warsztatu pracy nauczyciela do rozwijania zainteresowań dzieci”;
  - „Analizowanie listy potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli”;
  - „Motywowanie i wspieranie nauczycieli w realizacji planu rozwoju zawodowego”.
- d) Monitorowanie w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano w zakresie:
- „Realizacja nowej podstawy programowej”;
  - „Wzmocnienie rodziców w procesie wychowania”;
  - „Udział uczniów w konkursach zewnętrznych, rola opiekuna”.
- 9) Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 przedstawione zostały na zebraniu rady pedagogicznej - w dniu 30 sierpnia 2017 r. – zgodnie z § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658).
- W dniu 14 września 2017 r. dyrektor przedszkola przedstawił, na zebraniu rady pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, tj. w terminie zgodnym z zapisami § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658). Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 23 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658)
- 10) W ramach realizacji nadzoru pedagogicznego dyrektor przedszkola obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne czynności wynikające z działalności statutowej szkoły, zgodnie z ustalonym planem i harmonogramem obserwacji. Nauczyciele opracowują sprawozdania z prowadzonych zajęć, z realizacji przydzielonych zadań. Dyrektor weryfikuje przygotowany przez zespoły materiał w tym zakresie, formułuje wnioski ze

5

  
 .....  
 parafy kontrolującego

  
 .....  
 dyrektora szkoły/placówki

sprawowanego nadzoru, które przedstawia radzie pedagogicznej.

Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela, a także oceny dorobku zawodowego nauczycieli mianowanych, kontraktowych oraz stażystów

- 11) Dyrektor, zgodnie z art. 70 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) przestrzega ustawowych kompetencji rady, o czym świadczą zapisy protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej, w tym kompetencji stanowiących rady pedagogicznej. Zapisy „Regulaminu rady pedagogicznej”, uchwalonego dnia 28 listopada 2017 r., są zgodne z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), a mianowicie „rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności”.
- 12) Dyrektor dokonuje przydziału obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz innych stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1264), o czym świadczą zapisy arkusza organizacyjnego Samorządowego Przedszkola w Zespole Szkół nr 2 w Ciachcinie Nowym opracowanego na rok szkolny 2017/2018, zatwierdzonego 11 maja 2017 r.

## 7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń


### Zaleceń nie wydano

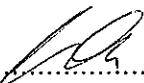
Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

..........  
parafy kontrolującego

..........  
dyrektora szkoły/placówki

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Protokół podpisali:

**DYREKTOR**

Zespołu Szkół Nr 2

*mgr Dariusz Woźniak*

.....  
/dyrektor szkoły/placówki/

**STARSZY WIZYTATOR**

*Kinga Iłska-Bylińska*

**Kinga Iłska-Bylińska**

.....  
/kontrolujący/

*24.04.2017*

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

**DYREKTOR**

Zespołu Szkół Nr 2

*mgr Dariusz Woźniak*

*24.04.2017*

.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Zespół Szkół Nr 2 w Ciachcinie  
**Samorządowe Przedszkole**  
09-230 Bielsk, Ciachcin Nowy 54  
Regon 610023664 NIP 774-311-33-37

*[Signature]*

.....  
parafy kontrolującego

*[Signature]*

.....  
dyrektora szkoły/placówki

2023年1月1日

2023年1月1日