



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 22.01.2016 r.

DRA.5533.1.2016.IG

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec – Grójec” w Grójcu ul. Ks. Piotra Skargi 12; 05-600 Grójec
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Dorota Skalińska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Izabela Gmur – starszy wizytator
Upoważnienie nr DRA.5533.1.2016.IG z dnia 8 stycznia 2016 r.
3. Termin kontroli: 14 stycznia 2016 r.
4. Tematyka kontroli: Realizacja zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2014.191 ze zm.).

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu prowadzącego, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:
 - a) arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/2016,
 - b) plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 oraz 2015/2016,
 - c) wybrane zapisy z protokołów rady pedagogicznej,
 - d) wybrane uchwały rady pedagogicznej,
 - e) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczyciela,
 - f) dzienniki lekcyjne – rok szkolny 2015/2016 (4 sztuki),
 - g) dzienniki wybranych zajęć pozalekcyjnych (4 sztuki),
 - h) sprawozdanie z analizy wyników egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego 2014-2015;
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Dorotą Skalińską.

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

**zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.*

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec – Grójec” w Grójcu pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny placówki pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 21.04.2015 r.) oraz zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

Kontroli poddano plany nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2014/2015 oraz na rok 2015/2016. Na podstawie analizy tych dokumentów ustalono, że dyrektor szkoły każdego roku, w terminie przewidzianym w rozporządzeniu o nadzorze pedagogicznym, przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 11.09.2014 r., 10.09.2015 r.) oraz dwa razy do roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru (źródło: protokoły rady pedagogicznej z dnia 03.02.2015 r. oraz 29.06.2015 r.).

Plan nadzoru pedagogicznego opracowany na podstawie aktualnych przepisów prawa zawiera: formy nadzoru pedagogicznego, kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w danym roku szkolnym, wnioski z prowadzonego nadzoru w poprzednim roku szkolnym, zakres monitorowania. Określono w nim przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, cel i formy wspomagania nauczycieli, tematykę oraz terminy przeprowadzania kontroli (ze wskazaniem typu szkoły), harmonogram obserwacji.

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 w obszarze „wspomaganie” zaplanowano i zrealizowano: 8 szkoleniowych rad pedagogicznych (np. „Spektrum autyzmu”, „Obowiązek diagnozy uczniów uzdolnionych jako nowe zadanie szkół”), lekcje otwarte i koleżeńskie dla grona pedagogicznego (promowanie dobrych praktyk), np. „Rachunkowość finansowa” – lekcja w klasie III a, „Pojęcie i formy konta księgowego”. W bieżącym roku szkolnym w ramach wspomagania pracy nauczycieli odbyło się: szkolenie dla nauczycieli prowadzone przez policjantów Komendy Powiatowej Policji w Grójcu pt.: „Dopalacze”, warsztaty metodyczne np. „Praca z nowoczesnymi technologiami”, konferencja „Indywidualizacja procesu nauczania dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (zespół Aspergera, autyzm)”. W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano 6 rad szkoleniowych (warsztaty) i 3 konferencje. Do dnia kontroli zrealizowano, zgodnie z harmonogramem, 3 warsztaty metodyczne oraz 1 konferencję.

Ewaluacja wewnętrzna prowadzona jest zgodnie z harmonogramem. W roku szkolnym 2014/2015 ewaluacja wewnętrzna objęła wymaganie: „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”. W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji wewnętrznej wybrano wymagania: „Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych” oraz „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”. Na początku każdego roku szkolnego na radzie pedagogicznej zostaje powołany zespół ds. ewaluacji (źródło: protokół rady pedagogicznej z 11.09.2014 r. oraz 31.08.2015 r.). Do zadań tego zespołu należy: przygotowanie pytań kluczowych, opracowanie narzędzi badawczych, nadzorowanie przeprowadzanych badań, opracowanie zgromadzonych danych i przygotowanie raportu (źródło: Raport z ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Grójcu w roku szkolnym 2014/2015). Do dnia kontroli zespół ds. ewaluacji wewnętrznej przeprowadził badania, zgromadził i przeanalizował informacje oraz opracował wstępną wersję raportu na temat: „Współpraca nauczycieli w komisjach przedmiotowych i zespołach zadaniowych”.

Parafy*
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W roku szkolnym 2014/2015 kontrolą objęto prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, przestrzeganie przez nauczycieli zasad oceniania, klasyfikowania i promowania (systematyczność oceniania, tryb wystawiania ocen śródrocznych i rocznych), formy wykorzystania godzin z art. 42 ust. 2 pkt. 2b Karty Nauczyciela, sposoby realizacji podstawy programowej i ramowych planów nauczania, dyżury nauczycielskie (międzylekcyjne, podczas zebrań z rodzicami, imprez itp.), przestrzeganie w szkole regulaminów wewnętrznych (w szczególności dotyczących bezpieczeństwa). Na obserwowanych zajęciach dydaktycznych kontroli poddano: przestrzeganie zasad oceniania zawartych w Statucie Szkoły, organizację pracy zgodną z nową podstawą programową, indywidualizację pracy z uczniem, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć fakultatywnych oraz imprez szkolnych, włączenie metod aktywizujących i technologii informacyjno – komunikacyjnych do procesu dydaktycznego.

W bieżącym roku szkolnym kontrola dotyczyła przestrzegania przepisów prawa w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także prowadzenia dokumentacji pedagogicznej.

W ramach kontroli przestrzegania prawa oświatowego Pani Dyrektor analizuje dokumentację pracy nauczycieli pod kątem systematyczności dokonywania zapisów w dziennikach zajęć (źródło: dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych). Kontroluje realizację przedmiotowych planów nauczania i planów wychowawczych, sprawdza prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania (źródło: notatka pokontrolna w dzienniku lekcyjnym, Arkusz kontroli dziennika lekcyjnego). Fakt kontroli potwierdza wpisem i imienną pieczęcią, w kontrolowanych dziennikach lekcyjnych znajdują się takie wpisy (źródło: dziennik lekcyjny klasy II zi, klasy III w, klasy IV b i klasy III a). We wszystkich kontrolowanych dziennikach w miesiącu wrześniu zamieszczono informację o zapoznaniu uczniów z zasadami oceniania oraz zasadami BHP. Z Programem Profilaktyki, Programem Wychowawczym i procedurami obowiązującymi w szkole oraz Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania wychowawcy zapoznali rodziców w dniu 14.09.2015r., tj. na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym 2015/16 (źródło: zapisy w kontrolowanych dziennikach: klasy II zi, III w, IV b, III a). W dziennikach lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych (np. zajęć rozwijających – „Doskonalenie obsługi programów Insert GT”, koła języka rosyjskiego oraz zajęć wyrównawczych z przedmiotów ekonomicznych i przygotowujących do egzaminu zawodowego z kwalifikacji E14) obecność ucznia na zajęciach odnotowuje się zgodnie z przepisami prawa.

W ramach sprawowanego nadzoru dyrektor szkoły prowadzi obserwacje lekcji prowadzonych przez nauczycieli (źródło: arkusz obserwacji zajęć, dzienniki lekcyjne). Harmonogram tych obserwacji jest załącznikiem do planu nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2014/2015 zaplanowano i zrealizowano, zgodnie z harmonogramem, 5 obserwacji zajęć (źródło: Arkusze obserwacji zajęć). W bieżącym roku szkolnym na zaplanowane 9 obserwacji do dnia kontroli zrealizowano 3. Pozostałe obserwacje zaplanowane są w II semestrze.

Szkoła posiada harmonogram i regulamin dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, a w ramach sprawowanego nadzoru dyrektor szkoły obserwuje ich prawidłowość (źródło: Arkusze obserwacji dyżurów nauczycieli). Analiza tych dokumentów oraz tygodniowego planu zajęć potwierdziła, że w szkole realizowane są działania w celu

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

zapewnienia bezpieczeństwa uczniów. Tygodniowy plan zajęć uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, a także potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu. Został on pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (źródło protokół rady pedagogicznej: Opinia rady pedagogicznej dotycząca tygodniowego planu zajęć w roku szkolnym 2015/2016 z dnia 31.08.2015 r.). W toku kontroli przeanalizowano zapisy w Rejestrze Uchwał Rady Pedagogicznej w roku szkolnym 2014/2015 oraz 2015/2016. Realizację kompetencji stanowiących rady pedagogicznej potwierdzają zamieszczone w tym dokumencie uchwały: nr 1/2014/2015 w sprawie zatwierdzenia planu pracy na rok szkolny 2014/2015 i nr 18/2014/2015 - na rok szkolny 2015/2016, nr 2/2014/2015 w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok szkolny 2014/2015 i nr 2/2015/2016 – na rok szkolny 2015/2016, nr 3/2014/2015 oraz nr 5/2015/2016 w sprawie przyjęcia wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów Technikum, nr 7/2014/2015 w sprawie klasyfikacji rocznej i końcowej uczniów Liceum Ogólnokształcącego, nr 14/2014/2015 w sprawie zatwierdzenia wyników egzaminów poprawkowych i promocji do klasy programowo wyższej uczniów Liceum Ogólnokształcącego, nr 6/2014/2015, nr 17/2014/2015, nr 1/2015/2016 w sprawie wprowadzenia zmian do statutu szkoły, nr 3/2015/2016 w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

W toku kontroli analizie poddano wybrane zapisy protokołów Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Grójcu potwierdzającymi, zgodną z prawem, realizację kompetencji opiniujących tego organu, tj.: opinia w sprawie dostosowania warunków i form egzaminu zawodowego dla uczniów posiadających opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 10.09.2015 r.), opinia dotycząca wniosku dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagrody dyrektora szkoły oraz wyłonienia kandydata do nagrody starosty (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 10.09.2015 r.), opinia dotycząca propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 31.08.2015 r.), opinia w sprawie procedur: procedury postępowania w przypadku podejrzenia posiadania przez ucznia środków odurzających lub substancji psychotropowych, procedury postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły przebywa uczeń znajdujący się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, procedury wewnętrznego doskonalenia nauczycieli (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 31.08.2015 r.), opinia w sprawie regulaminu dyżurów nauczycieli (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 31.08.2015 r.), opinia w sprawie projektu planu finansowego szkoły (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 10.03.2015 r.), opinia w sprawie szkolnych planów nauczania (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 30.03.2015 r.), opinia w sprawie powołania wicedyrektorów (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 30.03.2015 r.), opinia w sprawie wprowadzenia procedury oceniania nauczycieli (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 29.06.2015 r.), opinia w sprawie wytypowania uczniów do stypendium prezesa rady ministrów (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 29.06.2015 r.), opinia w sprawie wytypowania uczniów do stypendium starosty grójeckiego (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 29.06.2015 r.), opinia w sprawie przydziału czynności dodatkowych dla nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Grójcu (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 31.08.2015 r.).

Program Wychowawczy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Grójcu oraz Szkolny Program Profilaktyczny zostały przyjęte do realizacji Uchwałą Rady Rodziców z dnia

Parafy*
kontrolującego/ych J. Skaliński
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

14.09.2015 r. w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Grójcu.

Dyrektor szkoły monitoruje realizację podstawy programowej (źródło: Arkusz monitorowania rytmiczności realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w cyklu trzyletnim- ilościowo, jakościowo; Arkusz monitorowania realizacji podstawy programowej- zalecane warunki realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie; dzienniki zajęć lekcyjnych; Sprawozdania nauczycieli z realizacji podstawy programowej).

Z przedstawionej przez Dyrektora pięcioletniej analizy wyników egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i kwalifikacje w zawodzie wynika, że w skali staninowej w latach 2012-2014 uczniowie liceum ogólnokształcącego osiągnęli z egzaminu maturalnego z matematyki i języka polskiego stanin 5 średni, z języka angielskiego stanin 4 niżej średni, a z języka rosyjskiego stanin 6 wyżej średni. W 2015 roku nastąpił spadek wyników maturalnych z matematyki i języka angielskiego (stanin 3 niski). W Technikum wyniki egzaminu maturalnego w latach 2011 – 2015 utrzymują się na stałym poziomie: język polski, język angielski stanin 4 niżej średni, język rosyjski i matematyka stanin 5 średni. Egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe i kwalifikacje w zawodzie zdawane są w Zespole Szkół w większości zawodów na poziomie wyższym niż średnia w województwie mazowieckim.

Każdego roku, w okresie rekrutacji do klas pierwszych, w szkole prowadzona jest diagnoza zainteresowań i potrzeb uczniów w zakresie zajęć dodatkowych (źródło: Ankieta dla uczniów ubiegających się o przyjęcie do szkoły). W 2015 roku powołano Zespół ds. wspierania uczniów uzdolnionych. Nauczyciele wychowawcy diagnozują potrzeby uczniów w zakresie ich zainteresowań (źródło: Ankieta dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej – pierwsze tygodnie w nowej szkole). W szkole realizowane są zajęcia wyrównawcze z poszczególnych przedmiotów, zajęcia przygotowujące do matury i egzaminów zawodowych, koła zainteresowań: Koło Recytatorsko - literackie, teatralne, geograficzne, biblioteczne, informatyczne, Liga Obrony Kraju, Szkolne Koło Krwiodawstwa, Wolontariat, Klub im. Armii Krajowej (jeden ze stu działających w Polsce); koła sportowe: zajęcia tenisa stołowego, piłki nożnej, koszykówki, siatkówki – wszystkie dla dziewcząt i chłopców, grupa nordic walking, aerobic – dla dziewcząt.

Szkoła zatrudnia pedagoga na pełnym etacie oraz nauczyciela prowadzącego rewalidację dla uczniów z orzeczeniami. Dla 7 uczniów zostały napisane Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne. Dla tych uczniów prowadzone są w szkole zajęcia rewalidacyjne (źródło: Arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/2016). Dwóch uczniów objętych jest nauczaniem indywidualnym.

Kontrolą objęto również dokumenty związane z awansem zawodowym nauczycieli (źródło: „Plan rozwoju zawodowego nauczyciela dyplomowanego pani L...”, „Plan rozwoju zawodowego nauczyciela mianowanego...”).

Zgodnie z analizowaną dokumentacją aktualnie w placówce 15 nauczycieli jest w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, tj. na stopień nauczyciela dyplomowanego (6 nauczycieli), na stopień nauczyciela mianowanego (7 nauczycieli), nauczyciela kontraktowego (2 nauczycieli). Dokumentacja awansu zawodowego nauczycieli zawiera odpowiednie procedury i prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego. W roku szkolnym 2014/2015 Pani Dyrektor dokonała sześciu ocen dorobku zawodowego nauczycieli kończących staż na kolejny stopień awansu

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

zawodowego. W bieżącym roku szkolnym w planie nadzoru zaplanowano ocenę pracy trzech nauczycieli.

Uwagi i wnioski:

Dyrektor placówki informuje radę pedagogiczną o przyznanych nagrodach dyrektora szkoły, nie wymaga to opiniowania przez ten organ.

6. Zalecenia:

Brak zaleceń.

7. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Innych zakresów nie kontrolowano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, 22 stycznia 2016 r.

**DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
PONADGIMNAZJALNYCH**

.....
D. Skalinie
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

.....
Izabela Gmur
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

**DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
PONADGIMNAZJALNYCH**

22.01.2016
.....
D. Skalinie
mgr Dorota Skalinie
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki

Parafy*

Izabela Gmur
kontrolującego/ych

D. Skalinie
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.