

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Płocku
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, dn. 20 marca 2018 r.

DPŁ.5533.42.2018.BK

Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: Miejskie Przedszkole nr 37 w Płocku
Adres przedszkola: **ul. Hubalczyków 5, 09-409 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora: **Beata Ewa Kocięda**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
 - Barbara Kubacka – starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.42.2018.BK z dnia 12 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 2
4. Termin rozpoczęcia kontroli: **14 marca 2018 r.**,
termin zakończenia kontroli: **16 marca 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:

**Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 59 ze zmianami).
Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w związku z dokonywaną oceną pracy Pani Beaty Ewy Kociędy dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 37 w Płocku.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
 - b) protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej: nr 51 z dnia 8 września 2016 r., nr 54 z dnia 2 lutego 2017 r., nr 55 z dnia 29 czerwca 2017 r., nr 57 z dnia 11 września 2017 r., nr 60 z dnia 25 stycznia 2018 r.,
 - c) uchwały rady pedagogicznej (wybiórczo),
 - d) wyniki i wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017,
 - e) Raporty ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016/2017,
 - f) Wykaz nauczycielek Miejskiego Przedszkola nr 37 – oceny pracy,
 - g) Statut Miejskiego Przedszkola nr 37 w Płocku,
 - h) ramowy rozkład dnia,
 - i) szczegółowe rozkłady dnia,
 - j) Harmonogram dyżurów na holu,
 - k) Regulamin organizacji wycieczek,
 - l) procedury i ustalenia dotyczące m.in.: korzystania z ogrodu przedszkolnego, bezpieczeństwa w łazienkach, bezpieczeństwa w sali gimnastycznej, zachowania

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

się w szatni, na schodach, podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych przy stolikach,

m) Rejestr wypadków,

n) protokół z kontroli obiektu przedszkolnego (z dnia 16.08.2016 r. i 31.08.2017 r.),

o) inne dokumenty udostępnione przez dyrektora,

– przeprowadzono:

a) rozmowę z dyrektorem przedszkola oraz wicedyrektorem,

b) lustrację obiektu przedszkolnego.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- 1) Dyrektor przedszkola sprawuje nadzór pedagogiczny we współpracy z wicedyrektorem, co jest zgodne z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia kadrze pedagogicznej do dnia 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. „Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017” przedstawiono w dniu 8 września 2016 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 51 z dnia 8 września 2016 r.), natomiast „Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018” dnia 11 września 2017 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 57 z dnia 11 września 2017 r.).

- 2) Analiza opracowanych planów nadzoru pedagogicznego wykazała, że uwzględniono w nich wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym i rekomendacje z ewaluacji wewnętrznej oraz podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa. Zgodnie z § 23 ust. 3 ww. rozporządzenia zawierają one w szczególności:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,
- plan obserwacji,
- zakres monitorowania pracy przedszkola.

- 3) Nadzór pedagogiczny, w zakresie ewaluacji wewnętrznej, jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora przedszkola z nauczycielami. W przedszkolu, corocznie, powoływane są zespoły ds. ewaluacji wewnętrznej - jeden zespół do każdego zagadnienia poddawanego zdiagnozowaniu. Zespół opracowuje harmonogram ewaluacji, narzędzia badawcze, przeprowadza badania, gromadzi informacje i analizuje wyniki oraz sporządza raport.

W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie zagadnień uznanych za istotne w działalności przedszkola, a mianowicie:

- „Przedszkole poszerza i wzbogaca wiedzę oraz bazę dydaktyczną z zakresu edukacji informatyczno-matematycznej”,
- „Przedszkole kształtuje właściwe postawy, wartości i wzorce zachowań”.

W trakcie kontroli, wicedyrektor przedstawiła dwa raporty z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w ramach ww. wymagań. Raporty zawierały zakres ewaluacji, organizację i przebieg, wyniki i ich interpretacje oraz wnioski i rekomendacje. Zaprezentowane raporty omawiane były na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

29 czerwca 2017 r. (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej nr 55 z dnia 29 czerwca 2017 r.).

W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji wewnętrznej zaplanowano zagadnienia:

- „Przedszkole realizuje zagadnienia nowej podstawy programowej wychowania przedszkolnego – uwzględnia dwupoziomowość w grupach łączonych”,
- „Przedszkole podnosi jakość edukacji matematycznej”.

Analiza harmonogramu zespołów ewaluacyjnych i udostępnionej dokumentacji wykazała, że na dzień kontroli, opracowano narzędzia badawcze (kwestionariusze, karty diagnostyczne) oraz przeprowadzono ankiety wśród nauczycieli, rodziców i dokonano ich wstępnej analizy.

- 4) *Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018* zawiera tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. Do kontroli zaplanowano m.in.:

- zapewnianie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu (ogródek przedszkolny, sale zajęć, spacer, wycieczki),
- dokumentację prowadzoną przez nauczyciela (miesięczne plany pracy, dzienniki zajęć),
- prowadzenie obserwacji pedagogicznych (obserwacje, arkusze diagnozy),
- dokumentację zajęć dodatkowych (zajęć logopedycznych, terapii pedagogicznej).

Przedstawiona przez wicedyrektora dokumentacja wskazuje, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco i w odniesieniu do każdego nauczyciela.

- 5) Zgodnie z § 22 ust. 3 ww. rozporządzenia dyrektor przedszkola wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. Przeprowadza diagnozę potrzeb nauczycieli, motywuje nauczycieli do doskonalenia zawodowego oraz organizuje szkolenia i warsztaty, współpracując ze stosownymi instytucjami. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano tematykę szkoleń dotyczącą:

- udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, ,
- dziecięcej matematyki, ,
- rozwijania wszechstronnych umiejętności poznawczych i manualnych dzieci poprzez gry i zabawy, w tym matematyczne,
- zajęć rytmicznych w przedszkolu,
- tworzenia programów zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego,
- awansu zawodowego nauczycieli.

- 6) Dyrektor przedszkola we współpracy z wicedyrektorem monitoruje pracę przedszkola, co jest zgodne z § 22 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia. Analiza *Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017* wykazała, że zakresem monitorowania była współpraca ze środowiskiem lokalnym i rodzinnym. Na rok szkolny 2017/2018, w załączniku nr 5 do *Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018*, zaplanowano zbieranie i analizowanie informacji z zakresu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

- 7) W celu realizacji zadań, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej przedszkola. Jest to zgodne z § 22 ust. 3 ww. rozporządzenia. W bieżącym roku szkolnym, celem obserwacji jest m.in. adaptacja dzieci do warunków przedszkola, kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania, bezpieczeństwo dzieci podczas zabaw i zajęć,

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

wspomaganie rozwoju intelektualnego, kształtowanie prawidłowych relacji między dziećmi w grupie rówieśniczej. Do dnia kontroli zrealizowano 16 obserwacji (zajęcia wychowawczo-dydaktyczne, uroczystości grupowe - Pasowanie na przedszkolaka, zajęcia otwarte dla rodziców).

- 8) Dyrektor przedszkola gromadzi informacje o pracy zatrudnionych nauczycieli. W toku kontroli udostępniono arkusze kontroli, obserwacji, monitorowania oraz sporządzane przez nauczycielki po I i II semestrze:
- „Karty monitorowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego”,
 - sprawozdania „Analiza i wnioski z pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej”, „Działalność kół zainteresowań”.

Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego po zakończonym stażu. Udostępniono *Wykaz nauczycielek Miejskiego Przedszkola nr 37 – oceny pracy*, z którego wynika, że w roku szkolnym 2016/2017 oceniono trzy nauczycielki i sporządzono dwie oceny dorobku zawodowego. Na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano dwie oceny pracy i jedną ocenę dorobku zawodowego.

- 9) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor przedszkola dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu przedszkola (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 54 z dnia 2 lutego 2017 r., nr 55 z dnia 29 czerwca 2017 r. i nr 60 z dnia 25 stycznia 2018 r.).
- 10) Zgodnie z § 25 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego, dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Na ich podstawie formułowane są wnioski do dalszej pracy w nowym roku szkolnym. Świadczy o tym zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej nr 55 z dnia 29 czerwca 2017 r. Stosownie do kompetencji stanowiących rada pedagogiczna ustaliła sposób ich wykorzystania (uchwała nr 3/17 z dnia 29 czerwca 2017 r.).
- 11) Z analizy protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wynika, że dyrektor przedszkola kierując pracą rady pedagogicznej, przestrzega jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących określonych w art. 70 ust. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59 ze zm.). Podejmowane są stosowne uchwały. Dyrektor przedszkola realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących, dotyczące realizowania Roczego planu pracy, ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
- 12) W bieżącym roku szkolnym w przedszkolu funkcjonuje dziewięć oddziałów. Analiza dzienników zajęć wykazała, że oddziały obejmują dzieci w zbliżonym wieku, a liczba dzieci nie przekracza 25, co jest zgodne z § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).
- 13) Analiza Statutu Miejskiego Przedszkola nr 37 w Płocku wykazała, że zawiera on zapisy związane m.in.: z zapewnianiem dzieciom bezpieczeństwa i opieki w czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć organizowanych poza obiektem przedszkolnym. Statut przedszkola został zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej w dniu 29 listopada 2017 r. (uchwała nr 13/11/17 z dnia 29 listopada 2017 r.).
- 14) Przedszkole jest czynne codziennie w godz. od 6.00 do 17.00. Z dokumentacji przedszkolnej i z wyjaśnień dyrektora wynika, że opiekę nad dziećmi w każdym

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

oddziale sprawują dwie nauczycielki, którym powierzono prowadzenie oddziału i woźna, a w oddziałach dzieci trzyletnich dodatkowo pomoc nauczyciela. Przedszkole stara się zapewnić pełne bezpieczeństwo swoim wychowankom również w czasie ich przyprowadzania i odbierania z przedszkola. W szatni (wspólnej dla wszystkich dzieci) w godzinach od 6.00 do 17.00 nad bezpieczeństwem dzieci czuwa dyżurująca woźna, wg. opracowanego *Harmonogramu dyżurów na holu*. Dyrektor poinformowała, że zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu zasadami przyprowadzania i odbierania dziecka, rodzice zaprowadzają dziecko do sali zajęć i przekazują nauczycielce, jak również odbierają swoje dziecko od nauczycielki, która w danym momencie sprawuje opiekę.

15) W Statucie Miejskiego Przedszkola nr 37 w Płocku określono warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo. W przedszkolu obowiązują regulaminy:

- *Regulamin organizacji wycieczek,*
- *Regulamin korzystania z placu zabaw*

oraz procedury i ustalenia dot. m.in.:

- korzystania z ogrodu przedszkolnego,
- bezpieczeństwa w sali gimnastycznej i w łazienkach,
- zachowania się w szatni, na schodach, podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych przy stolikach.

Jak wynika z ich analizy i wyjaśnień dyrektora, przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas zajęć w salach zajęć, zabaw na terenie ogrodu przedszkolnego, spacerów i wycieczek oraz w trakcie wyjazdów poza teren przedszkolny. W zależności od wieku, dzieci przebywają pod opieką nauczyciela, woźnej, jak i pomocy nauczyciela. Dyrektor przedszkola poinformowała, że przed każdym wyjazdem autokarowym zatwierdza sporządzoną przez kierownika wycieczki „Kartę wycieczki”. Analiza kart wykazała, że sporządzane są zgodnie ze wzorem określonym w *Regulaminie organizacji wycieczek*.

16) Przedszkole usytuowane jest w piętrowym budynku. Wystrój szatni i sal zajęć jest estetyczny, elementy dekoracyjne dostosowane do pory roku i bieżącej tematyki edukacyjnej. Sale są przestronne, wyposażone w różnorodne zabawki i pomoce dydaktyczne. Każdy oddział ma do swojej dyspozycji odpowiednio wyposażoną łazienkę.

17) Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.), oglądu obiektu, udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora przedszkola stwierdza się, że:

- schody prowadzące na piętro wyposażone są w balustrady z poręczami dostosowanymi do wzrostu dzieci; stopnie schodów wyłożone chodnikiem odpowiednio zabezpieczonym; otwarta przestrzeń pomiędzy biegami schodów właściwie zabezpieczona;
- we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, zapewnia się właściwe oświetlenie i ogrzewanie; grzejniki centralnego ogrzewania obudowane, okna odpowiednio zabezpieczone;
- plan ewakuacji i instrukcja przeciwpożarowa umieszczone są w widocznym miejscu (na parterze), w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp; drogi ewakuacyjne oznaczone w sposób wyraźny i trwały;

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- teren przedszkola jest ogrodzony i uporządkowany; drzwi wejściowe do budynku zamknięte;
- stoliki i krzeselka dostosowuje się do wymagań ergonomii; dyrektor nabywa do przedszkola wyposażenie posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty;
- dyrektor dokonuje kontroli obiektu placówki pod kątem zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu i uczestnictwa w zajęciach; sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (protokół z kontroli obiektu przedszkolnego z dnia 16 sierpnia 2016 r. i 31 sierpnia 2017 r.); ponadto na bieżąco dokonywane są przeglądy dźwigu towarowego, instalacji elektrycznej i gazowej, przewodów wentylacyjnych i kominowych oraz sprzętu p.poż.;
- urządzenia na terenie ogrodu przedszkolnego są umocowane na stałe i nie stanowią zagrożenia dla zdrowia dzieci;
- w przedszkolu znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy (w gabinecie wicedyrektora, w łazienkach dziecięcych i w szatni);
- *ramowy rozkład dnia oraz szczegółowe rozkłady dla oddziałów* uwzględniają zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania, opieki Stosownie do wieku dzieci brane są pod uwagę m.in. zabawy niekierowane, ćwiczenia i zabawy ruchowe, pobyt na świeżym powietrzu, odpoczynek, zajęcia organizowane przez nauczyciela, w tym zajęcia dodatkowe;
- dyrektor organizuje szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy, zarówno dla nauczycieli jak i pracowników obsługi (ostatnie we wrześniu 2017 roku).;
- dyrektor przedszkola prowadzi *Rejestr wypadków* według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia. W okresie ostatnich pięciu lat nie odnotowano wypadku.

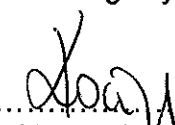
Analiza dokumentacji przedszkolnej, udzielane wyjaśnienia dyrektora przedszkola oraz wicedyrektora wskazują, że realizacja zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego formach. Dyrektor przedszkola we współpracy z wicedyrektorem przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, monitoruje pracę przedszkola, a także obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola. Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o funkcjonowaniu przedszkola.

Dyrektor kierując działalnością Miejskiego Przedszkola nr 37 w Płocku, realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, dotyczące realizowania Rocznego planu pracy, ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego

Z analizy dokumentów wewnątrzprzedszkolnych, oglądu obiektu przedszkolnego oraz wyjaśnień dyrektora wynika, że zapewnia się dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także podczas zajęć organizowanych poza placówką. Nad bezpieczeństwem dzieci czuwa nauczyciel prowadzący zajęcia, woźna oraz pomoc nauczyciela. W pełni przestrzegane są przepisy dotyczące liczebności dzieci w oddziałach. Ustalenia zawarte w ramowym rozkładzie dnia i w szczegółowych dla poszczególnych oddziałów, uwzględniają zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania, opieki.

.....

 parafy kontrolującego/ych

.....

 dyrektora szkoły/placówki

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Protokół podpisali:
DYREKTOR
 Miejskiego Przedszkola Nr 37
 w Płocku
mgr Beata Kocięda
 /dyrektor szkoły/placówki/

Starszy Wizytator
Barbara Kubiacka
 /kontrolujący/

Płock, dn. 23 marca 2018 r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
 Miejskiego Przedszkola Nr 37
 w Płocku
mgr Beata Kocięda
 Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

parafy kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

