

PROTOKÓŁ KONTROLI

"Zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole."

Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II
Adres	ul. Szkolna 2 09-310 Kuczbork-Osada
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	AGNIESZKA RAKOCZY

Informacja o kontroli

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny	
Nazwa:	Mazowiecki Kurator Oświaty
Adres:	al. Aleje Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Kontrolujący		
Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Lucyna Witczak	20 kwietnia 2026 r.	DCI.5532.2.4.2026.LW

Terminy	
Termin rozpoczęcia kontroli:	2026-04-30
Termin zakończenia kontroli:	2026-04-30
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce:	30 kwietnia 2026 r.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Informacje o kontrolowanej szkole:

a) lokalizacja szkoły

- wieś
- miasto do 10 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 10 tys. do 20 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 20 tys. do 100 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 100 tys. mieszkańców

b) miejsce w strukturze

- samodzielna
- filia szkoły
- szkoła wchodząca w skład jednostki złożonej

c) organ prowadzący szkołę

- Gmina
- Miasto na prawach powiatu
- Powiat ziemski
- Samorząd Województwa
- Samorządowa Osoba Prawna
- Minister Sprawiedliwości
- Spółka handlowa
- Stowarzyszenie
- Spółdzielnia
- Fundacja
- Organizacja Wyznaniowa
- Organizacja związkowa
- Organizacja społeczna inna niż wymienione
- Inne

2. Czy szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole?

- Tak
- Nie

3. Rodzaj pomieszczeń przeznaczonych przez szkołę do zapewniania spożywania posiłków przez uczniów (proszę zaznaczyć również wtedy, gdy w szkole nie jest zapewniony gorący posiłek i pomieszczenia te nie są wykorzystane w czasie kontroli na jego spożywanie):

stołówka szkolna/jadalnia	<input checked="" type="checkbox"/>
sala/sale lekcyjna/lekcyjne	<input type="checkbox"/>
szkolny korytarz	<input type="checkbox"/>
brak wydzielonego pomieszczenia do spożywania posiłków w szkole	<input type="checkbox"/>

4. Czy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustalił warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki?

- Tak
- Nie

Liczba uczniów - wg stanu z dnia kontroli:

	Liczba
a) wszystkich uczęszczających do kontrolowanej szkoły:	133
b) w tym liczba uczniów korzystających z posiłku zapewnionego przez kontrolowaną szkołę (zarówno odpłatnego jak i nieodpłatnego):	56
c) w tym liczba uczniów zwolnionych przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły z całości lub części opłat za posiłki (np. korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej):	12

5. Czy statut szkoły podstawowej określa organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO?

- Tak
 Nie

6. Czy w szkole realizowano zadanie współfinansowane ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023?

- Tak
 Nie

7. Czy dyrektor szkoły występował do organu prowadzącego z prośbą o złożenie wniosku ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (jeżeli szkoła korzystała już z tego programu proszę zaznaczyć „nie dotyczy”)?

- Tak
 Nie
 Nie dotyczy

Spostrzeżenia wizytatora:

Szkoła Podstawowa w Zielonej zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne uмотywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Zielona, 30.04.2026

Zielona, 30 kwietnia 2026 r.

Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki

DYREKTOR
 ZPO im. ~~Władysława~~ Pawła II
 w Zielonej

mgr Agnieszka Rakoczy

Miejscowość, data i podpis kontrolującego
STARSZY WIZYTATOR

Lucyna Witczak

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
ZPO im. Jana Pawła II
w Zielonej

30. 04. 2026r.

mgr Agnieszka Rakoczy

Data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Zespół Placówek Oświatowych
SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Pawła II w Zielonej
ul. Szkolna 2