



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
DPL.5533.64.2016.AZ

Płock, dn. 29 września 2016 r.

## Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **Gimnazjum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Słupnie.**  
Adres placówki: **ul. Kościelna 16, 09-472 Słupno.**  
Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Mariusz Krysiak.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolującego: **Agnieszka Zalech** – wizytator na podstawie upoważnienia nr DPL.5533.34.2016 z dnia 22 września 2016 roku.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: **27 września 2016 roku oraz 29 września 2016 roku**
4. Tematyka kontroli:
  - **Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.**
  - **Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora gimnazjum. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panem Mariuszem Krysiakiem oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- statut Gimnazjum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Słupnie, w tym Wewnętrzne Zasady Oceniania;
- plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017;
- sprawozdanie dyrektora szkoły ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2015/2016;
- protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo: z dnia 25.01.2016 r., 17.02.2016 r., 28.04.2016 r., 20.06.2016 r., 30.08.2016 r., 15.09.2016 r. 06.10.2016 r.);
- regulamin rady pedagogicznej;
- karty oceny pracy nauczycieli (wybiórczo: z dnia 08.03.2016 r., 17.05.2016 r., 10.06.2016 r., 21.06.2016 r.);
- arkusz organizacyjny Gimnazjum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Słupnie na rok szkolny 2016/17;
- księga uczniów (tom I);
- księga ewidencji dzieci (księga III);
- dziennik zajęć specjalistycznych z zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- dziennik zajęć koła matematycznego;
- arkusze ocen (wybiórczo: klasa I A, klasa I B, klasa II B, klasa III A);

parały kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

- księgi arkuszy ocen (uczniów, którzy ukończyli szkołę w rok szkolnym 2014/2015, 2015/2016);
- rejestr uchwał (wybiórczo z roku szkolnego 2014/2015, 2015/2016).

**5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.**

- 1) W roku szkolnym 2015/2016 w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował, zgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270 ):
- ewaluację wewnętrzną wraz z określeniem terminu jej przeprowadzenia,
  - tematykę i terminy kontroli,
  - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.

Ewaluację wewnętrzną zaplanowano i przeprowadzono w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole za istotne w jej działalności, m.in.:

1. „Aktywność uczniów”;
2. „Działania szkoły na rzecz bezpieczeństwa uczniów”;
3. „Współpraca nauczycieli w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych”.

W ramach oceny stanu przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły dyrektor przeprowadził m.in.:


1. „Kontrolę dokumentacji szkoły”;
2. „Kontrolę i monitoring realizacji treści z podstawy programowej”;
3. Kontrolę zgodności zapisów w *Przedmiotowych Zasadach Oceniania z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania*”;
4. „Kontrolę pełnienia dyżurów szkolnych”;
5. „Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów”;
6. „Obserwację pracy zespołów, plany pracy zespołów przedmiotowych i wychowawczych oraz sprawozdania z działalności”.

Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, odbywało się przez diagnozę pracy szkoły oraz planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, a w szczególności poprzez organizowanie szkoleń i narad o następującej tematyce:

1. „Aktualizacja prawa oświatowego”;
2. „Niebieskie Karty krok po kroku”;
3. „Szkolenie warsztatowe z zakresu przemocy w rodzinie”;
4. „Dopalacze i substancje psychoaktywne”.

Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016 przedstawione zostały na zebraniu rady pedagogicznej - w dniu 30.08.2016 r. – zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz. 1270).

- 2) W dniu 15 września 2016 r. dyrektor szkoły przedstawił, na zebraniu rady pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, tj. w terminie zgodnym z zapisami § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270).

  
.....

  
.....

2

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej w Gimnazjum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego jest:

1. „Biblioteka wspiera rozwój kompetencji czytelniczych i rozwija czytelnictwo wśród uczniów placówki” (listopad 2016 r. – marzec 2017 r.);
2. „W szkole wspólnie z uczniami i rodzicami analizuje się podejmowane działania wychowawcze i profilaktyczne, w tym mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań” (październik 2016 r. – maj 2017 r.);
3. „Ewaluacja zajęć pozalekcyjnych” (luty- czerwiec 2017 r.).

Dyrektor szkoły powołał zespół ds. ewaluacji.

Kontrola oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły w roku szkolnym 2016/2017 dotyczy, m.in.:

- „Dokonania oceny zgodności realizowanych przez nauczycieli działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z przepisami prawa” (na bieżąco);
- „Prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej” (2 razy w roku);
- „Stosowania przez nauczycieli oceniania wewnątrzszkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem ocen zachowania” (2 razy w roku);
- „Pełnienia dyżurów przez nauczycieli” (na bieżąco);
- „Realizacji przez nauczycieli zajęć pozalekcyjnych” (czerwiec 2016 r.).


Plan nadzoru zawiera wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:

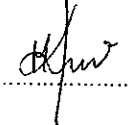
- „Wspieranie rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli”;
- „Organizacja szkoleń i narad”;
- „Wspieranie w zakresie organizacji procesu lekcyjnego i samokształcenia”;
- „Realizacja planu rad szkoleniowych”;
- „Ustalenie opiekunów stażu dla nauczycieli stażystów oraz kontraktowych”.

Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270 ).

3) W ramach realizacji nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły:

- obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne czynności wynikające z działalności statutowej szkoły, zgodnie z ustalonym planem i harmonogramem obserwacji. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano 32 obserwacje.
- monitoruje realizację podstawy programowej, co odnotowuje w „Arkuszu monitorowania rytmiczności realizacji podstawy programowej”;
- analizuje efekty uczestnictwa uczniów w konkursach międzyszkolnych (na bieżąco);
- sprawdza poprawność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania wykorzystując:
  - „Arkusze kontroli dziennika lekcyjnego”;
  - „Arkusze hospitacji zajęć”;
  - „Arkusze notatek pohospitacyjnych”;
  - „Arkusze hospitacji zebrań z rodzicami”;
  - „Arkusze obserwacji uroczystości szkolnych”;
  - „Arkusze kontroli zeszytów przedmiotowych”.

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki


Nauczyciele opracowują sprawozdania z prowadzonych zajęć, z realizacji przydzielonych zadań, a także z analizy wyników egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor weryfikuje przygotowany przez zespoły materiał w tym zakresie, formułuje wnioski ze sprawowanego nadzoru, które przedstawia radzie pedagogicznej.

Powyższe stanowi wewnętrzną dokumentację stosowaną przez dyrektora.

- 4) Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela, a także oceny dorobku zawodowego nauczycieli mianowanych, kontraktowych oraz stażystów (m.in.: ocena pracy nauczyciela języka polskiego i historii z dnia 8 marca 2016 r., oceny dorobku zawodowego nauczyciela wychowania fizycznego z dnia 21 czerwca 2016 r., nauczyciela matematyki i fizyki z dnia 17 maja 2016 r., nauczyciela języka angielskiego z dnia 10 czerwca 2016 r.)

Na podstawie analizy wybranej karty oceny pracy nauczyciela, stwierdzić należy, że została sporządzona, według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, tryb postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. 2012, poz. 1538).

- 5) Dyrektor szkoły dostosował zapisy statutowe dotyczące wewnętrznych zasad oceniania (protokół rady pedagogicznej z dnia 6 października 2016 r.) - zgodnie z zapisem art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015, poz. 357), który mówi, że „Szkoły lub placówki, w terminie do dnia 1 września 2015 r., dostosują swoje statuty do przepisów ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą”.
- 6) Szkolny Program Profilaktyki oraz Szkolny Program Wychowawczy został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną (protokół rady pedagogicznej z dnia 15 września 2016 r.) - zgodnie z art. 54 ust.2 pkt 1 ww. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2015, poz. 2156 ze zm.).
- 7) Dyrektor, zgodnie z art. 41 ww. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2015, poz. 2156 ze zm.) przestrzega ustawowych kompetencji rady, o czym świadczą zapisy protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej, w tym kompetencji stanowiących rady pedagogicznej w zakresie:
- podejmowania uchwał w sprawie planów pracy szkoły, wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu poprawy jakości pracy szkoły (protokoły rady pedagogicznej z dnia 25.01.2016 r., 20.06.2016 r, 30.08.2016 r.),
- a także kompetencji opiniujących rady pedagogicznej w zakresie:
- opiniowania organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
  - propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokoły rady pedagogicznej z dnia 17.02.2016 r., 28.04.2016 r., 15.09.2016 r.).
- 8) Zapisy „Regulaminu rady pedagogicznej” są zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2015, poz. 2156 ze zm.), a mianowicie „rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności”.
- 9) Dyrektor dokonuje przydziału obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz innych stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo





parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz. U. 2015 poz. 1264) o czym świadczą zapisy arkusza organizacyjnego gimnazjum opracowanego na rok szkolny 2016/17 i zatwierdzonego przez Wójta Gminy Słupno w dniu 28.04.2016 r. oraz zmian wprowadzonych w formie aneksów.

10) Szkoła prowadzi:

- księgę ewidencji uczniów (założoną dnia 1 stycznia 2007 r., numer III, ilość kartek: 370) - zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014, poz. 1170 ze zm.);
- księgę uczniów (założoną dnia 1 września 1999 r., tom I) i prowadzi ją zgodnie z § 6 ust. 1-3 ww. rozporządzenia;
- arkusz ocen dla każdego ucznia przez okres jego nauki według numeru MEN- I/39a/2 - zgodnie ze wzorem nr 55a, co jest adekwatne do wytycznych rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (t. j. Dz. U. 2014, poz. 893 ze zm.) i § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014, poz. 1170 ze zm.), w których odnotowuje odpowiednio, m.in.: dane zawarte w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym - zgodnie z § 10 ww. rozporządzenia;
- dzienniki innych zajęć (m.in.: dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dziennik zajęć koła matematycznego) - zgodnie z § 13 ww. rozporządzenia.

11) Gimnazjum założyło księgi arkuszy ocen zgodne z § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014. poz. 1170 ze zm.).

## 6. Wnioski i uwagi:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych, na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły oraz analizowanych dokumentów stwierdzono, że realizacja nadzoru pedagogicznego odbywa się w różnych formach, wskazanych w obowiązujących przepisach prawa oświatowego, tj. rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270 ) z uwzględnieniem bieżącej obserwacji, analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25

5

  
.....  
parafy kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

ust. 2 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz. 1270).

Dyrektor dwa razy w roku szkolnym, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, zapoznaje radę pedagogiczną z wynikami i wnioskami ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz przedstawia informacje o działalności szkoły.

Dokumentacja dotycząca przebiegu nauczania, wychowania oraz opieki prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014, poz. 1170 ze zm.).

Dyrektor dokonuje przydziału obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz innych stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t. j. Dz. U. 2015, poz. 1264).

#### 7. Zalecenia:

**Nie wydano.**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015, poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

.....  
Płoch, 06.X. 2016  
.....  
Miejscowość, data  
Dyrektor Gimnazjum  
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego  
w Słubnie  
.....  
mgr Mariusz Krysiak  
.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....  
Wizytator  
Agnieszka Zalech  
.....  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....  
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego  
w Słubnie  
06.X. 2016  
.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki  
mgr Mariusz Krysiak

.....  
parafy kontrolującego      .....  
dyrektora szkoły/placówki