

DRA.5533.79.2018.AKa

Radom, dn. 11.04.2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole „Bajkowy Świat” w Jasieńcu
Adres szkoły/placówki: 05 – 604 Jasieniec, ul. Szkolna 7.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Danuta Kidacka
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Agnieszka Kaszewska wizytator
w Delegaturze w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie
Upoważnienie nr: DRA.5533.79.2018.AKa z dnia 29.03.2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 1/2017/2018
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 05 - 06 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli:
Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 5 i art. 68 ust. 1 pkt 1 - 4, 6 - 9 i pkt 10 oraz ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1 - 4 i pkt 6, art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 ze zm.). Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - a) arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018,
 - b) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, 2017/2018,
 - c) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej od 31.08.2016 r.
 - d) dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji Rady Pedagogicznej z lat 2016/2017, 2017/2018,
 - e) dokumentację potwierdzającą kwalifikacje zawodowe nauczycieli,
 - f) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - g) dokumentację związaną z ocenianiem pracy nauczycieli,
 - h) zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018,
 - i) informacje o uzyskaniu gotowości szkolnej,
 - j) Statut Przedszkola – wrywkowo,
 - k) dzienniki zajęć przedszkola,
 - l) roczny plan pracy;
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola „Bajkowy Świat” w Jasieńcu Panią Danutą Kidacką.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

- a) Pani Dyrektor Danuta Kidacka pracą wychowawczą – dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola kieruje w oparciu o arkusz organizacyjny pozytywnie zaopiniowany przez Zarząd Oddziału ZNP w Grójcu w dniu 18.04.2017 r., Międzyzakładową Komisję NSZZ „Solidarność”, Pracowników Oświaty i Wychowania w Grójcu w dniu 12.04.2017 r. zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 22.05.2017 r.. Mazowiecki Kurator Oświaty stwierdził niezgodność z obowiązującymi przepisami prawa w dniu 04.05.2017 r.. Zgodnie z zapisami w protokołach Rada Pedagogiczna nie została zapoznana z arkuszem organizacyjnym ani nie opiniowała go. Zaistniałe zmiany w organizacji pracy (Aneks nr 1) otrzymały pozytywną opinię Zarządu Oddziału ZNP w Grójcu (15.09.2017 r.), Międzyzakładowej Komisji NSZZ „Solidarność”, Pracowników Oświaty i Wychowania w Grójcu w dniu (18.09.2017 r.), Rady Pedagogicznej w dniu 30.08.2017 r.. Organ Prowadzący Aneks nr 1 zatwierdził 28.09.2017 r..

Przedszkole pracuje w godzinach 7.00 – 17.00, bezpłatna podstawa programowa realizowana jest w godz. 8.00 – 13.00. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat oraz jedno dziecko 2,5 letnie. W bieżącym roku szkolnym 2017/2018 zorganizowano sześć oddziałów wychowania przedszkolnego, tj. jeden oddział dzieci 3 letnich (oddział I), jeden oddział dzieci 4 letnich (oddział II), jeden oddział dzieci 5 letnich (oddział III), trzy oddziały dzieci 5 i 6 letnich (oddział IV, V, VI). Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa (po 25 dzieci).

- b) Dyrektor planuje działania w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Zadania przewidziane do realizacji są opracowane na podstawie wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru w roku ubiegłym. W bieżącym roku szkolnym Pani Dyrektor przedstawiła Plan nadzoru Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 14.09.2017r.

W ramach nadzoru przeprowadzana jest ewaluacja wewnętrzna. Planowany jest przedmiot ewaluacji oraz zakres badań wraz z pytaniami kluczowym i stosowanymi narzędziami badawczymi oraz terminy realizacji zadań. Powołano zespół ds. ewaluacji, którego zadaniem jest opracowywanie narzędzi badawczych, zbieranie informacji od ankietowanych podmiotów, analiza zgromadzonych danych, opracowanie wyników oraz sformułowanie wniosków. Z przeprowadzanej ewaluacji sporządzany jest raport wraz z wnioskami dotyczącymi funkcjonowania przedszkola w badanych obszarach.

W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji było wymaganie „Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci”, „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”. Sporządzony raport, wraz z wynikami i wnioskami, został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 29.06.2017 r..

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji zaplanowano wymaganie „W przedszkolu kształtuje się postawy i respektuje normy społeczne”, „Realizacja podstawy programowej w zakresie celów ogólnych, umiejętności i osiągnięć dzieci, zalecanych warunków i sposobów jej realizacji”. Zadania realizowane są zgodnie z opracowanym harmonogramem.

Dyrektor planuje tematykę przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. W bieżącym roku szkolnym kontroli zostaną poddane: baza dydaktyczna przedszkola - czy odpowiada przepisom BHP i realizacja warunków wskazanych w podstawie programowej; dokumentacja przedszkola, czy prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa; sposób udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej podczas bieżącej pracy; indywidualizacja pracy z dzieckiem; zapewnienie dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu i poza nim; wycieczki, czy realizowane są zgodnie z przepisami prawa. W planie uwzględniono również harmonogram przeprowadzenia obserwacji zajęć wszystkich nauczycieli wychowania przedszkolnego. Wskazano w nim tematykę i cel zaplanowanych obserwacji, termin ich przeprowadzenia oraz imię i nazwisko nauczyciela. W roku szkolnym 2016/2017 zgodnie z harmonogramem zostało przeprowadzonych 15 obserwacji zajęć. W bieżącym roku szkolnym Pani Dyrektor zaplanowała przeprowadzenie 16 obserwacji, do czasu kontroli zostało przeprowadzonych 18. Ich wyniki omawiane są z nauczycielami i dokumentowane w arkuszach obserwacji.

W ramach wspomagania nauczycieli w realizacji zadań, zgodnie z ich potrzebami są planowane i organizowane rady szkoleniowe oraz zajęcia koleżeńskie. W roku szkolnym 2016/2017 odbyły się szkolenia Rady Pedagogicznej: Zmiany w prawie oświatowym (30.08.2016 r.), Dziecko niedowidzące w przedszkolu (14.09.2016 r.), Dziecko z autyzmem w przedszkolu (10.10.2016 r.), Dziecko niesłyszące lub słabosłyszące w przedszkolu (08.02.2016 r.), Pedagogika Montessori (25.05.2017 r.) W bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli odbyły się szkolenia: Zmiany w prawie oświatowym (30.08.2017 r.), Nowa podstawa programowa w przedszkolu (14.09.2017 r.), Obsługa tablicy multimedialnej (07.11.2017 r.), Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej po zmianach od 1 września 2017 r. (14.11.2017 r.), Ochrona danych osobowych (27.03.2017 r.). Realizacja zadań przebiega zgodnie z planem.

Dyrektor zaplanował monitorowanie pracy przedszkola, wskazał tematykę monitorowania, sposób oraz termin realizacji zadań. Działania w ramach monitoringu w bieżącym roku szkolnym to: Monitorowanie wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego oraz efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Nauczyciele uzupełniają karty monitoringu – reprezentatywności efektów z podstawy programowej wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018 w planach pracy nauczycieli, zadań nauczyciela wychowania przedszkolnego, realizacji zadań przedszkola, osiągania wybranych efektów z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wybranych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej oraz kartę monitorowania efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

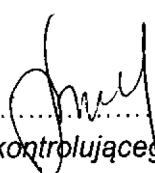
- c) Pani Dyrektor, zgodnie z zapisami w protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej z dnia 8.02.2017 r. oraz 29.06.2017 r. przedstawiła sprawozdania z realizacji sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności przedszkola. Uwzględniła podejmowane zadania, wyniki nadzoru i wnioski do dalszej pracy.
- d) W przedszkolu podejmowane są działania w celu zapewnienia realizacji kompetencji Rady Pedagogicznej. Zgodnie z treścią protokołów, od początku roku szkolnego 2016/2017 do dnia kontroli podjęto uchwały w sprawie: rocznego planu pracy (uchwała nr 1/16/17 z dnia 30.08.2016 r., uchwała nr 2/17/18 z dnia 30.08.2017 r.), organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała nr 2/17/18 z dnia 30.08.2017 r.), sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy przedszkola (uchwała nr 2/16/17 z dnia 14.09.2016 r. uchwała nr 3/16/17 z dnia 29.06.2017 r.), uchwalenia Statutu Przedszkola (uchwała nr 1/17/18 z dnia 24.11.2017 r.), Regulaminu Rady Pedagogicznej (uchwała nr 4/16/17 z dnia 29.06.2017 r.).

Rada Pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami opiniowała: organizację pracy, przydziału stałych zajęć edukacyjnych, w tym tygodniowego rozkładu zajęć (30.08.2016 r.), Aneks Nr 1 organizacji pracy przedszkola (30.08.2016 r., 30.08.2017 r.), Roczny plan pracy przedszkola (30.08.2016 r., 30.08.2017 r.), Zestaw programów (30.08.2016 r., 30.08.2017 r.), Projekt planu finansowego przedszkola (14.09.2016 r., 07.11.2017 r.), wniosek dyrektora przedszkola o nagrodę Wójta (06.10.2017 r.) oraz opinię o pracy dyrektora przedszkola (27.03.2018 r.).

- e) W przedszkolu zatrudniony jest dyrektor i 14 nauczycieli (w tym w niepełnym wymiarze godzin pracy: 4 nauczycieli - nauczyciel religii, psycholog, logopeda i nauczyciel rewalidacji).

Sprawdzono kwalifikacje nauczycieli zatrudnionych w bieżącym roku szkolnym na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego:

Zatrudnieni w/w nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Rozpoczęcie stażu, zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego (09.09.2014 r.), jego realizacja, złożenie sprawozdania (12.06.2017 r.), oraz ocena realizacji planu rozwoju zawodowego (14.06.2017 r.) przebiegały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

w dn. 30.05.2014 r. (ocena wyróżniająca). Karta oceny pracy została sporządzona zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego, a także z opracowanymi w przedszkolu szczegółowymi kryteriami oceniania. Pani Dyrektor przygotowała projektu oceny pracy. Oceny nie dokonano jednak w terminie (art. 6a ust. 2 Karty Nauczyciela). Pani Dyrektor pismem z dnia 28.02.2014 r. zawiadomiła nauczyciela o zamiarze dokonania oceny, projekt oceny przedstawiła w dniu 26.05.2014 r. a Kartę oceny 30.05.2014 r.

W przedszkolu rozpoznawane są potrzeby dotyczące doskonalenia zawodowego. Nauczyciele mają możliwość przedstawienia swoich propozycji w w/w zakresie. W oparciu o zdiagnozowane potrzeby, wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz analizę pracy przedszkola, został opracowany i jest realizowany Plan doskonalenia nauczycieli.

W placówce funkcjonuje rejestr programów dopuszczonych do użytku w przedszkolu, nie został w nim ujęty program do nauki religii.

Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi program, wypełniają arkusz analizy zgodności z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz składają wniosek o jego dopuszczenie do użytku w przedszkolu.

Nauczyciele planują swoją pracę, opracowują miesięczne plany pracy uwzględniając w nich tematy kompleksowe oraz treści programowe.

parafy kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

W przedszkolu odbywają się zajęcia religii w dwóch oddziałach (oddział V, VI). Rodzice indywidualnie wypełniali oświadczenia dotyczące uczestnictwa ich dzieci w w/w zajęciach. Prowadzone są również zajęcia dodatkowe dla dzieci 5 - 6 letnich: koło plastyczne (oddział II, IV, V), koło teatralne (oddział VI), rytmika we wszystkich oddziałach.

- i) W ramach diagnozy rozwoju wychowanków nauczyciele prowadzą 2 razy w roku obserwacje pedagogiczne. Opracowano arkusze obserwacji dla każdej grupy wiekowej. Rodzice są informowani o problemach i postępach dzieci. Wyniki obserwacji wykorzystywane są do ustalania kierunku pracy z dzieckiem. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, rodzicom dzieci przekazywana jest (za potwierdzeniem odbioru) informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje w roku szkolnym 2016/2017 zostały wydane do końca kwietnia 2017 r.
- j) W ramach współpracy z rodzicami dzieci (zgodnie z zapisami statutu i Planem współpracy z rodzicami) prowadzone są: zebrania ogólne, zebrania grupowe wraz z pedagogizacją rodziców oraz spotkania indywidualne. Organizowane są wspólne uroczystości i wycieczki. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w zajęciach otwartych. Na tablicy ogłoszeń przekazywane są ważne informacje oraz bieżące sprawy dotyczące organizacji i pracy przedszkola, prezentowane są wystawy prac dzieci z poszczególnych oddziałów przedszkolnych. Na bieżąco aktualizowane są informacje na stronie internetowej przedszkola oraz facebooku.
W dniach 04.09.2017 r., 30.11.2017 r. zorganizowano grupowe zebrania z rodzicami, w trakcie których m.in. przeprowadzono wybory do Rady Rodziców przedszkola. W protokołach spotkań uwzględniono informacje o trybie przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców.
- k) W trakcie kontroli dokonano przeglądu dzienników zajęć oddziałów: I (dzieci 3 letnie), III (dzieci 5 letnie), V (dzieci 5 - 6 letnie). Nauczyciele nie wpisują godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola. Na bieżąco dokumentują przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej. Odnotowują ważne wydarzenia z życia oddziału, organizowane wycieczki a także informacje o współpracy z rodzicami w zakresie wspólnej analizy podejmowanych działań wychowawczych (indywidualne spotkania). Sporządzane są protokoły z organizowanych zebrań z rodzicami. Zapisy w dziennikach zajęć podlegają kontroli Dyrektora przedszkola. Są one jednak bardzo pobieżne, Dyrektor nie zauważa błędów w prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji.
- l) W przedszkolu realizowany jest roczny plan pracy. Zgodnie z zapisami protokołu Rady Pedagogicznej, w dniu 30.08.2017 r. został zatwierdzony uchwałą nr 2/17/18. W bieżącym roku szkolnym celem głównym jest rozwijanie umiejętności i sprawności w czytaniu poprzez wyrabianie u dzieci pozytywnego nastawienia do podjęcia trudu nauki czytania. Rozwijanie aktywności twórczej dziecka, kształtowanie emocjonalnego stosunku do książki jako źródła wiedzy i przeżyć oraz doskonalenie zawodowe nauczycieli umożliwia rozwój oferty edukacyjnej, doskonalenie metod i form pracy z dziećmi oraz wspólne rozwiązywanie trudności wychowawczych, modyfikacja i wzbogacanie oferty zajęć w przedszkolu.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Uwagi i wnioski:

- Ramowy rozkład dnia określa organizację pracy przedszkola, w tym zadania realizowane zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, zapisy „schodzenie się dzieci”, „rozchodzenie się dzieci”, „rozmowy indywidualne z rodzicami” nie dotyczą realizacji ww. treści, nie powinny być zatem uwzględniane w ww. rozkładzie.
- Dyrektor przedszkola nie dopuszcza programów do nauczania religii w przedszkolu, którym kieruje. Nauczanie religii w przedszkolu odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze Kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych Ministrowi Edukacji Narodowej do wiadomości. Dyrektor nie może wymagać od nauczycieli religii składania wniosków o dopuszczenie do użytku szkolnego programów i podręczników do nauczania religii, ponieważ zostały one już zatwierdzone przez odpowiednie władze Kościołów i innych związków wyznaniowych. Nauczyciel religii ma jednak obowiązek poinformować dyrektora o programie i podręcznikach, z których będzie korzystał. Dyrektor na podstawie informacji nauczyciela umieszcza dany program w Szkolnym Zestawie Programów na dany rok szkolny i przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz podaje do wiadomości rodziców.

7. Zalecenia

- a) Przestrzegać realizacji kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej zgodnie z zapisami określonymi w art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.
- b) Oceny pracy nauczyciela dokonywać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2017 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2043) oraz art. 6a ust. 2 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 i 2203).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.
- c) Programy wychowania przedszkolnego dopuszczać zgodnie z Art. 22a ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203, 2361).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.
- d) W zestawie programów wychowania przedszkolnego uwzględniać całość podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą Przepisy Wprowadzające - Prawo Oświatowe nadała w art. 22a ust. 7 (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- e) Pobyt dziecka w przedszkolu dokumentować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

- Brak załączników

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

- Nie stwierdzono.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Baikowy Świat w Jasieńcu
[Podpis]
mgr Danuta Kidacka
/dyrektor szkoły/placówki/

**PRZEDSZKOLE
BAJKOWY ŚWIAT**
05-604 Jasieniec, ul. Szkolna 7
tel. (48) 661 33 01

WIZYTATOR
[Podpis]
Agnieszka Kaszewska
/kontrolujący/

[Podpis] 11.04.2018r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

[Podpis] 11.04.2018r.
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki