



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5532.15.2016.MJA

**Protokół kontroli planowej
w zakresie „Realizacja kształcenia ustawicznego w formach
pozaszkolnych oraz prowadzenie dokumentacji kształcenia zgodnie
z przepisami prawa oświatowego”**

Nazwa szkoły

<p>Towarzystwo Edukacyjne SOKRATES Szkoła Języków Obcych ul. Belgradzka 44/5, 02-793 Warszawa</p>
--

Potwierdzam odbiór protokołu:

(data, podpis dyrektora i pieczęć imienna)

11 marca 2016 r.

Magdalena Rowecka

Dyrektor Szkoły

Termin realizacji zaleceń **11 marca 2016 r.**

(*jeśli dotyczy)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Towarzystwo Edukacyjne Sokrates - Szkoła Języków Obcych
Typ szkoły/placówki	Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i praktycznego
Miejscowość	Warszawa
Ulica	Belgradzka
Numer	44 lok.5
Kod pocztowy	02-793
Urząd pocztowy	Warszawa
Telefon	22 4365750
Fax	
Www	www.tesokrates.com.pl
Regon	01575640400000
Publiczność	niepubliczna
Kategoria uczniów	Dorośli
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	613
Oddziały	0
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	0
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Warszawa
Gmina	Warszawa
Typ gminy	gmina miejska, miasto stołeczne


Informacje o kontroli

Numer kontroli:	93812
Data przeprowadzenia kontroli:	26 lutego 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	3
--	---

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Małgorzata Jaworska	17 lutego 2016	KPU.5532.15.2016.MJA

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Podstawa prawna

Wskazówki dotyczące przeprowadzenia kontroli

Status placówki:

	publiczna
*	niepubliczna

Rodzaj placówki:

	placówka kształcenia praktycznego
*	placówka kształcenia ustawicznego
	ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego

Placówka kształci w następujących formach pozaszkolnych:

	kwalifikacyjny kurs zawodowy	0
	kurs umiejętności zawodowych	0
	kurs kompetencji ogólnych	0
*	kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5

5 - 1 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Kurs języka angielskiego dla

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

* Tak Nie

Dziennik zajęć

* Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak * Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

* Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Z uwagi na organizację procesu kształcenia, program nauczania nie przewiduje zaliczenia w formie egzaminu lub innego formalnego zaliczenia. W celu zaliczenia kursu i uzyskania rekomendacji na kolejny poziom nauczania wymagana jest frekwencja na poziomie minimum 50 % zajęć oraz zaliczenie testów śródsemestralnych i końcowych. W związku z powyższym szkoła nie prowadzi protokołów a oceny z testów są odnotowywane w dziennikach lekcyjnych. Prace pisemne są gromadzone i przechowywane w szczególności dotyczy to słuchaczy kursów egzaminacyjnych (kursy przygotowujące do egzaminu First i Advanced).

IB Dziennik zajęć zawiera:**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

* Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

* Tak Nie

Tematy zajęć

* Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

* Tak Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak * Nie

Data wydania każdego zaświadczenia

* Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

* Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak * Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

* Tak Nie

Nr załącznika: 5

Wyjaśnienia dyrektora:

Ewidencja wydanych zaświadczeń - dotycząca zaświadczeń wydanych do końca roku szkolnego 2014/15 nie zawiera adresu zamieszkania i numeru PESEL osób, którym wydano zaświadczenia bowiem takich rubryk nie zawierała zakupiona książka "Rejestr wydanych zaświadczeń". Placówka zakupiła już nowy Rejestr wydanych zaświadczeń zgodny z wymogami i wszystkie wymagane dane będą wpisywane do nowej ewidencji dla wszystkich słuchaczy kończących trwające obecnie kursy językowe. Prowadzony dotąd rejestr obejmuje zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane od 21 kwietnia 2009 roku do 27 sierpnia 2015 roku (SN/2015/1938).

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

* Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

* Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

Tak Nie

10. Wykaz literatury

Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

* Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

* Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

* Tak Nie

14. Formę zaliczenia

* Tak Nie

5 - 2 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Kurs ogólny języka angielski

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

* Tak Nie

Dziennik zajęć

* Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak * Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

* Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Z uwagi na organizację procesu kształcenia, program nauczania nie przewiduje zaliczenia w formie egzaminu lub innego formalnego zaliczenia. W celu zaliczenia kursu i uzyskania rekomendacji na kolejny poziom nauczania wymagana jest frekwencja na poziomie minimum 50 % zajęć oraz zaliczenie testów śródsesemestralnych i końcowych. W związku z powyższym szkoła nie prowadzi protokołów a oceny z testów są odnotowywane w dziennikach lekcyjnych. Prace pisemne są gromadzone i przechowywane w szczególności dotyczy to słuchaczy kursów egzaminacyjnych (kursy przygotowujące do egzaminu First i Advanced).

IB Dziennik zajęć zawiera:**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

* Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

* Tak Nie

Tematy zajęć

* Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

* Tak Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak * Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

* Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

* Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak * Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu

prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

* Tak Nie

Nr załącznika: 5

Wyjaśnienia dyrektora:

Ewidencja wydanych zaświadczeń - dotycząca zaświadczeń wydanych do końca roku szkolnego 2014/15 nie zawiera adresu zamieszkania i numeru PESEL osób, którym wydano zaświadczenia bowiem takich rubryk nie zawierała zakupiona książka "Rejestr wydanych zaświadczeń". Placówka zakupiła już nowy Rejestr wydanych zaświadczeń zgodny z wymogami i wszystkie wymagane dane będą wpisywane do nowej ewidencji dla wszystkich słuchaczy kończących trwające obecnie kursy językowe. Prowadzony dotąd rejestr obejmuje zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane od 21 kwietnia 2009 roku do 27 sierpnia 2015 roku (SN/2015/1938).

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

* Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

* Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

* Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

* Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

* Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

* Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności

od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

* Tak Nie

7. Plan nauczania

* Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

* Tak Nie

b) wymiar zajęć:

* Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

* Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

* Tak Nie

10. Wykaz literatury

* Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

* Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

* Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

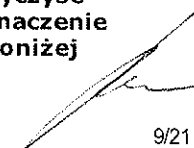
* Tak Nie

14. Formę zaliczenia

* Tak Nie

5 - 3 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej



Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Kurs ogólny języka angielskie

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Z uwagi na organizację procesu kształcenia, program nauczania nie przewiduje zaliczenia w formie egzaminu lub innego formalnego zaliczenia. W celu zaliczenia kursu i uzyskania rekomendacji na kolejny poziom nauczania wymagana jest frekwencja na poziomie minimum 50 % zajęć oraz zaliczenie testów śródsemestralnych i końcowych. W związku z powyższym szkoła nie prowadzi protokołów a oceny z testów są odnotowywane w dziennikach lekcyjnych. Prace pisemne są gromadzone i przechowywane w szczególności dotyczy to słuchaczy kursów egzaminacyjnych (kursy przygotowujące do egzaminu First i Advanced).

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie



Tematy zajęć

* Tak Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

* Tak Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak * Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

* Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

* Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak * Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

* Tak Nie

Nr załącznika: 5

Wyjaśnienia dyrektora:

Ewidencja wydanych zaświadczeń - dotycząca zaświadczeń wydanych do końca roku szkolnego 2014/15 nie zawiera adresu zamieszkania i numeru PESEL osób, którym wydano zaświadczenia bowiem takich rubryk nie zawierała zakupiona książka "Rejestr wydanych zaświadczeń". Placówka zakupiła już nowy Rejestr wydanych zaświadczeń zgodny z wymogami i wszystkie wymagane dane będą wpisywane do nowej ewidencji dla wszystkich słuchaczy kończących trwające obecnie kursy językowe. Prowadzony dotąd rejestr obejmuje zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane od 21 kwietnia 2009 roku do 27 sierpnia 2015 roku (SN/2015/1938).

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11

stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

Tak Nie

7. Plan nauczania

Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

Tak Nie

b) wymiar zajęć:

Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

* Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

* Tak Nie

10. Wykaz literatury

* Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

* Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

* Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

* Tak Nie

14. Formę zaliczenia

* Tak Nie

5 - 4 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Kurs egzaminacyjny przygoto

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

Tak Nie

Dziennik zajęć

Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Z uwagi na organizację procesu kształcenia, program nauczania nie przewiduje zaliczenia w formie egzaminu lub innego formalnego zaliczenia. W celu zaliczenia kursu i uzyskania rekomendacji na kolejny poziom nauczania wymagana jest frekwencja na poziomie minimum 50 % zajęć oraz zaliczenie testów śródsesemstralnych i końcowych. W związku z powyższym szkoła nie prowadzi protokołów a oceny z testów są odnotowywane w dziennikach lekcyjnych. Prace pisemne są gromadzone i przechowywane w szczególności dotyczy to słuchaczy kursów egzaminacyjnych (kursy przygotowujące do egzaminu First i Advanced).

IB Dziennik zajęć zawiera:**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

Tak Nie

Odnutowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak Nie

Data wydania każdego zaświadczenia

* Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

* Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak * Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

* Tak Nie

Nr załącznika: 5

Wyjaśnienia dyrektora:

Ewidencja wydanych zaświadczeń - dotycząca zaświadczeń wydanych do końca roku szkolnego 2014/15 nie zawiera adresu zamieszkania i numeru PESEL osób, którym wydano zaświadczenia bowiem takich rubryk nie zawierała zakupiona książka "Rejestr wydanych zaświadczeń". Placówka zakupiła już nowy Rejestr wydanych zaświadczeń zgodny z wymogami i wszystkie wymagane dane będą wpisywane do nowej ewidencji dla wszystkich słuchaczy kończących trwające obecnie kursy językowe. Prowadzony dotąd rejestr obejmuje zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane od 21 kwietnia 2009 roku do 27 sierpnia 2015 roku (SN/2015/1938).

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

* Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

* Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

* Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

* Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

* Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

* Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

* Tak Nie

7. Plan nauczania

* Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

* Tak Nie

b) wymiar zajęć:

* Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

* Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

* Tak Nie

10. Wykaz literatury

* Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

* Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

* Tak Nie

13. Sposób zaliczenia

* Tak Nie

14. Formę zaliczenia

* Tak Nie

5 - 5 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wycisnąć
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Kurs egzaminacyjny na pozic

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

* Tak Nie

Dziennik zajęć

* Tak Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

Tak * Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

* Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Z uwagi na organizację procesu kształcenia, program nauczania nie przewiduje zaliczenia w formie egzaminu lub innego formalnego zaliczenia. W celu zaliczenia kursu i uzyskania rekomendacji na kolejny poziom nauczania wymagana

jest frekwencja na poziomie minimum 50 % zajęć oraz zaliczenie testów śródsesemestralnych i końcowych. W związku z powyższym szkoła nie prowadzi protokołów a oceny z testów są odnotowywane w dziennikach lekcyjnych. Prace pisemne są gromadzone i przechowywane w szczególności dotyczy to słuchaczy kursów egzaminacyjnych (kursy przygotowujące do egzaminu First i Advanced).

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

Tak Nie

Liczbę godzin zajęć

Tak Nie

Tematy zajęć

Tak Nie

Odnótowanie obecności słuchaczy/uczestników

Tak Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

Tak Nie

Datę wydania każdego zaświadczenia

Tak Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

Tak Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

Tak Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

Tak Nie

Nr załącznika: 5

Wyjaśnienia dyrektora:

Ewidencja wydanych zaświadczeń - dotycząca zaświadczeń wydanych do końca roku szkolnego 2014/15 nie zawiera adresu zamieszkania i numeru PESEL osób, którym wydano zaświadczenia bowiem takich rubryk nie zawierała zakupiona książka "Rejestr wydanych zaświadczeń". Placówka zakupiła już nowy Rejestr wydanych zaświadczeń zgodny z wymogami i wszystkie wymagane dane będą wpisywane do nowej ewidencji dla wszystkich słuchaczy kończących trwające obecnie kursy językowe. Prowadzony dotąd rejestr obejmuje zaświadczenia o ukończeniu kursu wydane od 21 kwietnia 2009 roku do 27 sierpnia 2015 roku (SN/2015/1938).

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

* Tak Nie

2. Czas trwania kształcenia

* Tak Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

* Tak Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

* Tak Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

* Tak Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

* Tak Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

* Tak Nie

7. Plan nauczania

* Tak Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

* Tak Nie

b) wymiar zajęć:

* Tak Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

* Tak Nie

9. Opis efektów kształcenia

* Tak Nie

10. Wykaz literatury

* Tak Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

* Tak Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

* Tak Nie


13. Sposób zaliczenia

* Tak Nie

14. Formę zaliczenia

* Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:**Podsumowanie:**

Nazwa kursu	Liczba skontrolowanych	Liczba wydanych zaleceń dotyczących prowadzonej dokumentacji	Liczba wydanych zaleceń dotyczących programu nauczania
700			

Kwalifikacyjny kurs zawodowy	0	0	0
Kurs umiejętności zawodowych	0	0	0
Kurs kompetencji ogólnych	0	0	0
Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5	5	0

Zalecenia

- Zaleca się prowadzić dokumentację kontrolowanej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Termin realizacji do dnia: 11-03-2016

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Magdalena Rowecka

Dyrektor Szkoły

Rowecka, 11 marca 2016r

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR

Rowecka
Małgorzata Jaworska

Warszawa, 01.03.2016r

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Towarzystwo Edukacyjne

SOKRATES

Szkoła Języków Obcych

ul. Belgradzka 44/5, 02-793 Warszawa

WZYSTYCH
Majętności i Rezerwa

Wzrost
i