



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, dn.

Znak: KOG.5533.82.2016.BS

numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 37

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: *Szkoła Podstawowa im. Jadwigi i Romana Kobendziów*
2. Adres szkoły: *ul. Strzelecka 35, 05 – 092 Sadowa*
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: *Joanna Cackowska*
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
*Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa*  
Imię i nazwisko kontrolującego; *Barbara Sobolewska*  
Upoważnienie nr *KOG.5533.82.2016.BS* z dnia *22 czerwca 2016 r.*
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: *23 czerwca 2016 r.*
6. Tematyka kontroli: **organizacja zajęć dydaktyczno - wychowawczych w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych roku szkolnego 2015/2016**

#### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r., poz. 1170 ze zm.)

Parafy dyrektora szkoły i kontrolującego

.....  
DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Sadowej

*Joanna Cackowska*  
mgr *Joanna Cackowska*

## Opis ustalonego stanu faktycznego

1.

Klasa	Liczba godzin lekcyjnych w dniu objętym kontrolą		
	przewidzianych w planie zajęć	zrealizowanych	niezrealizowanych
I	4	5	0
II	4	4	0
III	5	4	0
IV	5	5	0
V	6	6	0
VI	7	7	0

1.1. Przyczyny niezrealizowania zajęć:

.....

.....

.....

.....

2.

Klasa	Liczba godzin lekcyjnych ogółem	Liczba godzin lekcyjnych, na których realizowane tematy dotyczyły danego przedmiotu
I	4	4
II	4	4
III	5	5
IV	5	5
V	6	6
VI	7	7

3.

Klasa	Liczba godzin lekcyjnych ogółem	Liczba godzin lekcyjnych, na których została odnotowana frekwencja uczniów
I	4	4
II	4	4
III	5	5
IV	5	5
V	6	6
VI	7	7

Parafy dyrektora szkoły i kontrolującego

..... DYREKTOR .....  
Szkoły Podstawowej w Sałowej

4. Frekwencja uczniów na zajęciach w dniu objętym kontrolą *Cackowska*

	Godzina lekcyjna	Liczba uczniów obecnych	Liczba uczniów nieobecnych

Klasa I	1	11	0
	2	11	0
	3	11	0
	4	11	0
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
Klasa II	Godzina lekcyjna	Liczba uczniów obecnych	Liczba uczniów nieobecnych
	1	11	0
	2	11	0
	3	11	0
	4	11	0
	5		
	6		
	7		
	8		
9			
Klasa III	Godzina lekcyjna	Liczba uczniów obecnych	Liczba uczniów nieobecnych
	1	5	0
	2	5	0
	3	5	0
	4	5	0
	5	5	0
	6		
	7		
	8		
9			
Klasa IV	Godzina lekcyjna	Liczba uczniów obecnych	Liczba uczniów nieobecnych
	1	4	2
	2	4	2
	3	4	2
	4	4	2
	5	4	2
	6		
	7		
	8		
9			
Klasa V	Godzina lekcyjna	Liczba uczniów obecnych	Liczba uczniów nieobecnych
	1	11	0
	2	11	0
	3	11	0
	4	11	0
	5	11	0
	6	11	0
	7		
	8		
9			

*[Handwritten signatures]*

Klasa VI	Godzina lekcyjna	Liczba uczniów obecnych	Liczba uczniów nieobecnych
	1	3	1
	2	3	1
	3	3	1
	4	3	1
	5	3	1
	6	3	1
	7	3	1
	8		
	9		

**Uwagi i spostrzeżenia kontrolującego:**

brak

**Zalecenia:**

- Zaleca się organizować zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zm.)

Termin realizacji .....

- Zaleca się odnotowywać obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych zgodnie z §10 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r., poz.1170 ze zm.)

Termin realizacji .....

Zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Miejscowość, *Warszawa*

data i podpis dyrektora szkoły

*28.06.2016*  
*[Podpis]*  
 Warszawa, dnia 28 czerwca 2016r.

Miejscowość,

data i podpis kontrolującego

*28. czerwca 2016*  
*[Podpis]*  
**Barbara Sobolewska**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

*28.06.2016*  
*[Podpis]*  
 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)