

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu**
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.88.2018.MS

Radom, dnia 27 kwietnia 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego we Wrzeszczowie.**
Adres szkoły/placówki: Wrzeszczów 47, 26 – 650 Przytyk, powiat radomski.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Witold Kosiec.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Małgorzata Sieczka – starszy wizytator.
Upoważnienie nr DRA.5533.88.2018.MS z dnia 17 kwietnia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 23.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 18 kwietnia 2018 r. (jeden dzień).
5. Tematyka kontroli: **„Przestrzeganie przez dyrektora przepisów prawa oświatowego dotyczących: kompetencji organów szkoły, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania oraz bezpieczeństwa i higieny w szkołach publicznych”.**

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w związku z oceną pracy dyrektora (na wniosek dyrektora z dnia 16 marca 2018 r. – data wpływu 19 marca 2018 r.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) wybrane zapisy w protokołach rady pedagogicznej z roku szkolnego 2016/2017 i 2017/2018,
 - b) uchwała Rady Rodziców nr 2/2017/2018 z dnia 29.09.2017 r.,
 - c) pracy samorządu uczniowskiego z bieżącego roku szkolnego,
 - d) księgę ewidencji dzieci,
 - e) księgę uczniów,
 - f) wybrane dzienniki lekcyjne i zajęć dodatkowych,
 - g) dziennik zajęć w świetlicy,
 - h) dziennik biblioteki,
 - i) arkusze ocen uczniów klasy VI,
 - j) księgę arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę w roku 2014/2015,
 - k) dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej wybranego ucznia,
 - l) protokół zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków,
 - m) tygodniowy rozkład zajęć,

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- n) harmonogram dyżurów,
 - o) rejestr wypadków,
 - p) wybrany protokół powypadkowy,
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panem Witoldem Kosiec,
 - dokonano oglądu wybranych pomieszczeń szkoły.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

a. Z zapisów zawartych w księdze protokołów wynika, że rada pedagogiczna podejmowała uchwały w sprawie:

- wyników klasyfikacji i promocji uczniów – uchwała nr 10/2016/2017 z dnia 25.01.2017 r., uchwała nr 15/2016/2017 z dnia 19.06.2017 r., uchwała nr 9/2017/2018 z dnia 9.01.2018 r.,
- ustalenia sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego – uchwała nr 6/2016/2017 z dnia 14.09.2016 r., uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 14.09.2017 r.,
- zmian w statucie szkoły – uchwała nr 5/2016/2017 z dnia 14.09.2016 r., uchwała nr 7/2017/2018 z dnia 29.11.2017 r.

Rada pedagogiczna podejmowała także uchwały w sprawie zatwierdzenia innowacji pedagogicznych: „Z Tuwimem weselej” uchwała nr 9/2016/2017 z dnia 5.01.2017 r., „Matematyka jest wokół nas” uchwała nr 12/2017/2018 z dnia 14.02.2018 r., „Niepodległa - Moja Mała Ojczyzna” uchwała nr 13/2017/2018 z dnia 14.02.2018 r.

Rada pedagogiczna wydaje opinie w formie uchwał. W kontrolowanym okresie od 28.08.2016 r. do 6.04.2018 r. opiniowała w sprawie:

- organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć – m.in. uchwała nr 2/2016/2017 z dnia 29.08.2016 r., uchwała nr 13/2016/2017 i 14/2016/2017 z dnia 7.04.2017 r., uchwała nr 10/2017/2018 z dnia 14.02.2018 r., uchwała nr 14/2017/2018 z dnia 6.04.2018 r.,
- projektu planu finansowego szkoły – uchwała nr 8/2016/2017 z dnia 5.10.2016 r., uchwała nr 8/2017/2018 z dnia 29.11.2017 r.,
- propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego – uchwała nr 1/2016/2017 z dnia 29.08.2016 r., uchwała nr 2/2017/2018 z dnia 29.08.2017 r.,
- zestawu programów nauczania – uchwała nr 3/2016/2017 z dnia 29.08.2016 r., uchwała nr 4/2017/2018 z dnia 29.08.2017 r.,
- zestawu podręczników – uchwała nr 16/2016/2017 z dnia 19.06.2017 r.,
- ustalenia form realizacji zajęć wychowania fizycznego – uchwała nr 4/2016/2017 z dnia 29.08.2016 r.,
- ustalenia dni wolnych od zajęć dydaktycznych – uchwała nr 7/2016/2017 z dnia 14.09.2016 r., uchwała nr 6/2017/2018 z dnia 14.09.2017 r.

Rada pedagogiczna nie podejmowała uchwał w sprawie zatwierdzenia planów pracy szkoły, ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego (przedstawiono członkom rady plan doskonalenia nauczycieli na zebraniu w dniu 5.10.2016 r.). Nie opiniowała wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień. Członkowie rady pedagogicznej pracują w zespołach powołanych przez dyrektora w dniu 5.10.2016 r., analizując wyniki sprawdzianów zewnętrznych,

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- Ponadto, rada pedagogiczna brała udział w szkoleniach dotyczących m.in.: pomocy psychologiczno-pedagogicznej, motywowania uczniów, oceniania kształtującego, budowania dobrych relacji z rodzicami, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- b. W ramach współpracy z radą rodziców Pan Dyrektor zadbał o uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły - uchwała nr 2/2017/2018 z dnia 29.09.2017 r.
 - c. Samorząd uczniowski posiada regulamin swojej działalności uchwalony w dniu 29.09.2017 r., plan pracy i zeszyt protokołów. W dniu 26.09.2017 r. przeprowadzono tajne wybory do samorządu uczniowskiego oraz wybrano opiekuna.
 - d. Poddano kontroli wybraną dokumentację przebiegu nauczania. W księdze ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałych w obwodzie szkoły, prowadzonej od 1.09.2011 r., nie wypełniono rubryk 7 – 12 dotyczących informacji o spełnianiu obowiązku przedszkolnego i szkolnego.

Księga uczniów prowadzona od 1.09.2011 r. zawiera wszystkie niezbędne dane.

Sprawdzono dzienniki lekcyjne klas: I (9 uczniów), III (15 uczniów), IV (13 uczniów), VI (12 uczniów). Dyrektor w bieżącym roku trzykrotnie dokonywał kontroli dzienników, co zapisane jest w dokumentacji.

Do dziennika zajęć w świetlicy wpisano 25 dzieci z klas I – IV. W świetlicy opiekę sprawuje 3 wychowawców. Świetlica jest czynna w godzinach 12.25 - 13.30 a w środę w godzinach 11.30-13.30. W wielu przypadkach nie wstawiono obecności uczniów, np. w dniach: 20-21.11.2017 r., 27-28.11.2017 r., 8-9.01.2018 r., 12.01.2018 r., 28.02.2018 r. Brak wpisanego tematu i podpisu nauczyciela w dniach: 21.11.2017 r., 28.02.2018 r.

Dziennik biblioteki jest prowadzony zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Biblioteka czynna jest 10 godzin w tygodniu.

Kontrolującej przedstawiono dziennik zajęć zespołu wyrównawczego w klasie III (5 uczniów) oraz dziennik zajęć rozwijających i wyrównawczych w klasie II (8 uczniów). Zawarto w nich wszystkie niezbędne dane.

Skontrolowane arkusze ocen uczniów klasy VI prowadzone są zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Księga arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2014/2015 zawierała arkusze (13 sztuk) uporządkowane alfabetycznie, na pierwszej i ostatniej stronie prawidłowo opisano jej zawartość.

W bieżącym roku szkolnym do Publicznej Szkoły Podstawowej we Wrzeszczowie uczęszcza 4 uczniów posiadających orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej. Poddano kontroli dokumentację

.....

Pedagogiczną w Radomiu. Dla dziewczynki opracowano IPEI, który zawiera wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka. Rodzic zapoznany z dokumentem w dniu 4.10.2017 r. Zgodnie z zaleceniami poradni dla zorganizowano: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego i matematyki, zajęcia logopedyczne, zajęcia rewalidacyjne. W dniu 21.03.2018 r. odbyło się spotkanie nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej za I półrocze 2017/2018 (protokół). Z wynikami udzielanej pomocy zapoznano rodziców Sprawdzone dzienniki zajęć logopedycznych i rewalidacyjnych prowadzone są zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- e. Dyrektor podejmuje działania służące zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa. Protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły sporządzony w dniu 31.08.2017 r. został sporządzony przez dyrektora, społecznego inspektora pracy (nauczyciel wychowania fizycznego), konserwatora.

Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2017/2018 spełnia wymaganie dotyczące równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Harmonogram dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli obejmuje cały czas trwania zajęć, zawiera wykaz dyżurów przy odwozie dzieci autobusem szkolnym – w godzinach 7.45 – 15.00.

W rejestrze wypadków ostatnie zdarzenie odnotowano w dniu 13.09.2016 – boisko szkolne, wychowanie fizyczne – złamanie palca u ręki. Protokół z dnia 15.09.2016 r. sporządzony przez zespół powypadkowy:

....., na sprawującą nadzór nad uczniem obecna w chwili wypadku – Pouczono Dyrektora o powoływaniu do zespołu powypadkowego osób nie sprawujących opieki nad uczniem w chwili wypadku. Z protokołem zapoznano rodzica.

Budynek szkolny jest ogrodzony, czysty i zadbane. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zostały zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. W pomieszczeniach szkoły zapewniono właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie. Budynek wyposażony jest w środki ochrony przeciwpożarowej (gaśnice i hydranty) wraz z instrukcjami stosowania. Schody mają balustrady zabezpieczone przed zsuwaniem się. Uczniowie mają indywidualne szafki umożliwiające pozostawienie części podręczników i przyborów szkolnych. Posiłki są wydawane w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu. Drogi ewakuacyjne są oznaczone, na ścianie obok schodów umieszczono plan ewakuacji.

Pan Dyrektor Witold Kosiec współpracując z organami szkoły przestrzega większości ich kompetencji stanowiących i opiniujących. Rada pedagogiczna nie zawsze właściwie korzysta ze swoich kompetencji.

Dokumentacja przebiegu nauczania jest systematycznie kontrolowana przez dyrektora w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Uzupełnienia wymaga księga ewidencji dzieci oraz dziennik zajęć w świetlicy.

Pan Dyrektor dba o zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

- a) Przestrzegać kompetencji rady pedagogicznej określonych w art. 70 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

- b) Uzupełnić księgę ewidencji dzieci o informacje określone w § 3 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

Termin realizacji: do dnia 18 maja 2018 r.

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

- c) W dzienniku zajęć w świetlicy odnotowywać obecności uczniów na zajęciach oraz potwierdzać podpisem przez wychowawcę przeprowadzenie zajęć, zgodnie z zapisami § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Brak.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Brak.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Witold Kosiec

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Kornela Makuszyńskiego
we Wrzeszczowie
26-650 Przytyk, Wrzeszczów 47
tel. 48 819 01 00

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Sieczka

/dyrektor szkoły/placówki/

/kontrolujący/

Radom, 27.04.2018 r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Witold Kosiec

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Kornela Makuszyńskiego
we Wrzeszczowie
26-650 Przytyk, Wrzeszczów 47
tel. 48 819 01 00

27.04.2018 r.

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki