



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, 16 marca 2016 r.

DPŁ.5533.28.2016.KM

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Leona Szparadowskiego w Cieślach.**
2. Adres szkoły: **Cieśle 18, 09-470 Bodzanów.**
Imię i nazwisko dyrektora: **Stanisława Tworek.**
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Kontrolę przeprowadziła:
Katarzyna Majewska - starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie
na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.28.2016.KM z dnia 15 marca 2016 r.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **15 marca 2016 r.**
5. Tematyka kontroli:
„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.

Kontrola dotycząca realizacji zadań dyrektora szkoły wynikających z nadzoru pedagogicznego została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016;
- wybrane protokoły rady pedagogicznej z roku szkolnego 2014/2015, 2015/2016;
- wybrane uchwały rady pedagogicznej z roku szkolnego 2014/2015, 2015/2016;
- sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego;
- dokumentacja z realizacji nadzoru pedagogicznego, w tym raport z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej z roku szkolnego 2014/2015;
- wybrane dzienniki lekcyjne.

.....
Kr

parafy kontrolującego

.....
[Signature]

dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

1. Nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2015/2016 zaplanowano zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Cieślach przedstawia nauczycielom plan nadzoru pedagogicznego do dnia 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. Na rok szkolny 2015/2016 przedstawiony został na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 11 września 2015 r. (protokół nr II/15/16 z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 11 września 2015 r., pkt. 5 Zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016) - zgodnie z terminem określonym w § 25 ust. 1 ww. rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego. Opracowany został z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym, jak stanowi § 25 ust. 2 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego) oraz wniosków wynikających z analizy pracy nauczycieli. Zawiera on w szczególności:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
 - zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań,zgodnie z § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia.
3. Nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami, zgodnie z § 4 pkt. 1 ww. rozporządzenia. W szkole powoływany jest zespół ds. ewaluacji wewnętrznej, który opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki, sporządza raporty oraz formułuje wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.
4. W bieżącym roku szkolnym, w myśl § 24 ust. 2 ww. rozporządzenia, który stanowi, że: *"Ewaluację wewnętrzną przeprowadza się w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole lub placówce za istotne w jej działalności"*, zaplanowano analizę wymagań: *"Rodzice są partnerami szkoły"* oraz *"Wykorzystywane są zasoby szkoły oraz środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju"*. Z informacji uzyskanej od dyrektora oraz z analizy planu nadzoru wynika, że zespół nauczycieli do przeprowadzenia ewaluacji opracował pytania kluczowe, zaprojektował narzędzia badawcze, zebrał informacje dotyczące badanego wymagania.
5. Analiza planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 wykazała, że dyrektor przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. Do kontroli zaplanowano m.in.:
 - realizację podstawy programowej i ramowych planów nauczania,
 - przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych sprawach,
 - zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - zgodność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania z przepisami prawa w zakresie dotyczącym arkuszy ocen uczniów,
 - organizację i przebieg sprawdzianu zewnętrznego po klasie VI,

.....
Ks

parafy kontrolującego

.....
[Signature]

dyrektora szkoły/placówki

- realizację regulaminu dyżurów nauczycielskich,
- dokumentację wycieczek szkolnych.

Z przedstawionej przez dyrektora wewnętrznej dokumentacji („Arkusze obserwacji pracy nauczyciela pełniącego dyżur międzylekcyjny”, wpisy w dziennikach zajęć) wynika, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z zaplanowanym terminarzem.

6. Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:

- organizowanie szkoleń i porad zgodnie z potrzebami szkoły, w ramach Wewnętrzny Dostosowania Nauczycieli,
- przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i obowiązujących przepisach prawnych podczas zebrań rady pedagogicznej oraz w formach przyjętych w szkole,
- finansowe wspieranie i motywowanie do podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,
- udzielanie pomocy w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego,
- przekazywanie wniosków i spostrzeżeń wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

W „Planie Wewnętrzny Dostosowania Nauczycieli”, na roku szkolnym 2015/2016, zaplanowano szkolenia:

- *Zmiany w przepisach prawa oświatowego.*
- *„Twoje dane, twoja sprawa”.*
- *Praca z nowoczesnymi technologiami.*
- *Bezpieczeństwo w szkole.*
- *Indywidualizacja procesu nauczania dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (Zespół Aspergera, autyzm).*
- *Skuteczne sposoby zachęcania uczniów do czytania.*

Na dzień kontroli odbyły się następujące spotkania szkoleniowe:

- *„Jak rozpoznać, że dziecko jest pod wpływem dopalaczy?” (28 stycznia 2016 r.),*
- *„Pomoc dla dzieci z cukrzycą” (9 marca 2016 r.)*

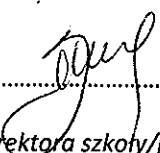
wynikające z obserwacji i potrzeb szkoły.

7. W bieżącym roku szkolnym dyrektor monitoruje pracę nauczycieli w zakresie realizacji:

- 1) podstawy programowej /m.in.: umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, zgodność planu dydaktycznego z podstawą programową, zgodność realizacji godzin dydaktycznych z ramowym planem nauczania i planem dydaktycznym, stopień opanowania przez uczniów czynności i umiejętności zawartych w podstawie programowej, kształtowanie umiejętności uczenia się jako sposobu zaspakajania naturalnej ciekawości świata/;
- 2) wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego /m.in.: dostosowanie programów nauczania do potrzeb uczniów, organizacja zajęć dodatkowych uwzględniająca potrzeby, uzdolnienia i zainteresowania uczniów, prawidłowa realizacja zadań wykonywanych przez nauczycieli, w szczególności dotyczących właściwie dobranych i skutecznych metod pracy/.

.....


parafy kontrolującego

.....


dyrektora szkoły/placówki

Monitorując realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dyrektor przeprowadza z nauczycielem wywiad oraz wypełnia „Arkusze pytań kontrolnych”. Wywiad obejmuje pytania dotyczące m.in.:

- „znajomości zapisów podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego oraz podstawy programowej na wcześniejszym etapie nauczania,
- trudności w realizacji podstawy programowej, w tym braku pomocy dydaktycznych,
- liczby i tematyki zajęć przeprowadzonych w terenie z wykonywaniem doświadczeń, prezentacji multimedialnych, pokazów i eksperymentów,
- organizacji wyjazdów edukacyjnych, przedmiotowych, rajdów,
- wykorzystania zasobów biblioteki szkolnej, centrum multimedialnego oraz technologii informacyjno-komunikacyjnej dla pełniej realizacji podstawy programowej,
- modyfikacji zapisów planów pracy w trakcie roku szkolnego”.

Wśród „pytań kontrolnych” znajdują się takie, które dotyczą m.in.:

- „stosowanych metod aktywizujących w pracy z uczniami,
- ewaluacji pracy własnej,
- systematycznego monitorowania osiągnięć uczniów,
- wykorzystania wyników nauczania i wniosków do planowania pracy z uczniem”.

8. W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. W roku szkolnym 2015/2016 ustalono następującą tematykę obserwacji:

- stosowanie zasad oceniania, w tym informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępkach w tym zakresie, udzielania uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazane informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, udzielania wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- realizacja zapisów wewnątrzszkolnego systemu oceniania w kontekście rytmiczności i różnorodności oceniania z uwzględnieniem różnych dziedzin aktywności ucznia, zgodność oceniania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, dokumentowania oceniania;
- wykorzystanie czasu zajęć edukacyjnych;
- stosowanie pomocy dydaktycznych;
- celowość zadawania prac domowych.

Z każdej obserwacji dyrektor sporządza notatkę, w postaci:

- „Arkusza obserwacji zajęć”, który zawiera imię i nazwisko nauczyciela, oddział, przedmiot i tematykę zajęć, cele obserwacji; wyniki obserwacji, w tym zastosowane metody i formy pracy, opis zachowania się uczniów, postępowania nauczyciela, zastosowane środki dydaktyczne oraz wnioski bądź zalecenia dyrektora;
- „Arkusza obserwacji imprezy szkolnej”, który informuje o sposobie technicznej organizacji uroczystości, w tym oprawę plastyczną i muzyczną, zaangażowanie uczniów i nauczyciela oraz rodziców, a także osiągnięty cel i nabyte umiejętności przez uczniów.

9. Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami.) dyrektor szkoły dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski

.....
K

parafy kontrolującego

.....
[Podpis]

dyrektora szkoły/placówki

wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu szkoły (protokół nr II 2015/16 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 11 września 2015 r. pkt. V *Zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016* oraz protokół nr VI/2015/2016 z posiedzenia rady Pedagogicznej z dnia 24 lutego 2016 r. pkt. IV *Przedstawienie raportu z ewaluacji „Rodzice są partnerami szkoły”*; pkt V *wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego oraz działalności szkoły w I półroczu roku szkolnego 2015/16*).

10. Na podstawie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor szkoły kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących, w sprawie:

- projektu arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2015/2016 – uchwała nr 6/2014/2015 z dnia 13 kwietnia 2015 r.,
- wyników śródrocznych klasyfikacji uczniów w roku szkolnym 2015/2016 – uchwała nr 8/215/2016 z dnia 22 stycznia 2016 r.,
- przyjęcia projektu Programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki na rok szkolny 2014/2015 z dnia 10 września 2014 r..

Analiza przedstawionych uchwał wskazuje, że dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały.

7. Uwagi i wnioski:


Na podstawie analizy dokumentacji nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leona Szparadowskiego w Cieślach należy stwierdzić, że planowanie oraz realizacja zadań z zakresu nadzoru odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego, formach. Dyrektor przeprowadza ewaluację wewnętrzną, obserwację zajęć oraz wspomaganie nauczycieli, na bieżąco monitoruje i kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. Dokonuje analizy i oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dyrektor monitoruje, wykorzystując wewnętrzne narzędzia szkoły „Wywiad z nauczycielem” oraz „Arkusz pytań kontrolnych”.

Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej informacje o działalności szkoły oraz szczegółowe wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270). Dba o wdrażanie ich w bieżącej pracy szkoły.

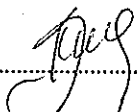
Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniujących.

8. Zalecenia

Zaleceń nie wydano

.....


parafy kontrolującego

.....


dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Stanisława Tworek

Starszy Wizytator

Katarzyna Majewska

Podpis kontrolującego

21.03.2016r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

21.03.16r.

mgr Stanisława Tworek

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki