

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Siedlcach
ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce

DSI.5532.1.6.2021.HB

**Protokół kontroli planowej
w zakresie zgodności z przepisami prawa funkcjonowania
monitoringu wizyjnego w szkołach**

Nazwa szkoły

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1
z Oddziałami Dwujęzycznymi im.
Janusza Kusocińskiego w
Sokołowie Podlaskim
Ul. Polna 8
08-300 Sokołów Podlaski

Potwierdzam odbiór protokołu:
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

DYREKTOR SZKOŁY

11.02.21.

mgr Zofia Steć

Termin realizacji zaleceń*: *bez zaleceń*

(*jeśli dotyczy)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Zofia Steć

Parafy*

[signature]
kontrolującego/ych

[signature]
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI**Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO W SOKOŁOWIE PODLASKIM
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Sokołów Podlaski
Ulica	UL. POLNA
Numer	8
Kod pocztowy	08-300
Urząd pocztowy	SOKOŁÓW PODLASKI
Telefon	257872120
Fax	257872120
Www	www.sp1.sokolowpodl.pl
Regon	00071780900000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	499
Oddziały	26
Nauczyciele pełnozatrudnieni	49.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	2.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	1.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	19
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	10
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	sokołowski
Gmina	Sokołów Podlaski
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	159324
Data przeprowadzenia kontroli:	11 lutego 2021

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	47/2021
--	---------

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Hanna Bolesta	27 stycznia 2021	DSI.5532.1.6.2021.HB

Dane dyrektora:

Imię	Zofia
Nazwisko	Steć

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Siedlcach
Siedziba organu	ul. Piłsudskiego 38 08 - 110 Siedlce

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	11-02-2021
Data zakończenia kontroli	11-02-2021

Typ szkoły:

☒	publiczna szkoła podstawowa
☐	publiczne liceum
☐	publiczne technikum
☐	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

☒ Tak ☐ Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

☒ Tak ☐ Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą



pedagogiczną?

☒ Tak ☐ Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

☒ Tak ☐ Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

☒ Tak ☐ Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

☒	1. pomieszczenie szkolne
☒	a. korytarze szkolne
☒	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
☒	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
☒	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
☒	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
☒	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
☒	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
☒	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
☒	i. szatnia
☒	j. przebieralnia
☒	k. inne
☒	2. teren wokół szkoły

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak ☒ Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

☐ Tak ☐ Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

☐ Tak ☐ Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

☐ Tak ☐ Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

☐ Tak ☐ Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

☐ Tak ☐ Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

☐ Tak ☐ Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

☐ Tak ☐ Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

☐ Tak ☐ Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

aktualizacja i przegląd systemów, ustalenie zasad przechowywania nagrań, umieszczenie rejestratorów w gabinecie dyrektora - pomieszczenie podwójnie kodowane,

Spostrzeżenia wizytatora:

Bez uwag

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Sokołowski 11.02.2021
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Zofia Steć
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
oddziałami dwujęzycznymi
im. Janusza Korczaka
ul. Słowackiego 10
tel./fax 25 787 21 20
NIP 323-12-37-396, REGON 000717809

Sokołowski 11.02.2021
Stefan Bolesław
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

11.02.2021
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Zofia Steć

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

