

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.552.226.2017.ZS

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w **Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonninie**, ul. Szkolna 2, 05 -110 Jabłonna, której dyrektorem jest **Pani Jolanta Braun**.
2. Kontrolę w dniu 1 grudnia 2017 roku przeprowadzili: Pani Zofia Szmytkowska - starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 29 listopada 2017r. - nr KOG.552.226.2017.ZS wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz Piotr Lipień - starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 30 listopada 2017r. - nr KOG.552.226.2017.ZS. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer w księdze kontroli szkoły: 3 /2017r.
4. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa działań dyrektora w związku z „Listem otwartym pracowników Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonninie” z dnia 10 listopada 2017r.**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.);
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r., poz. 649).

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Jolantą Braun, dokonano oglądu stołówki szkolnej oraz przeanalizowano zapisy dokumentacji szkolnej w zakresie tematyki kontroli:
- statut szkoły;
 - arkusz organizacji szkoły w roku szkolnym 2017/2018;
 - organizacja zastępstw w szkole;
 - organizacja żywienia w stołówce szkolnej;
 - dziennik zajęć lekcyjnych wybranej klasy;
 - losowo wybrany dzienniki zajęć rewalidacyjnych oraz specjalistycznych w roku szkolnym 2017/2018;
 - inne dokumenty okazane przez dyrektora szkoły (procedura organizowania zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli, tygodniowy rozkład zajęć, tygodniowy rozkład zajęć nauczycieli wspomagających).

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

- 1) W trakcie kontroli poddano analizie „Arkusz organizacji szkoły” zatwierdzony w dniu 26.05.2017r. oraz „Aneks organizacji szkoły” z 12.09.2017r. zatwierdzony w dniu 22.09.2017r. przez Wójta Gminy Jabłonna. Integralną częścią ww. arkusza jest „Wykaz kwalifikacji zatrudnionych nauczycieli z dnia 22.09.2017r.”. Nauczycielom przydzielono zajęcia zgodnie z kwalifikacjami określonymi rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 24 sierpnia 2017r. poz. 1575). Do szkoły aktualnie (w dniu 1.12.2017r.) uczęszcza 855 uczniów, którzy uczą się w 44 oddziałach i 104 dzieci w pięciu oddziałach przedszkolnych. Zatwierdzonych jest 94 etatów nauczycieli, realizujących zadania statutowe szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) Zastępstwa za nieobecnych nauczycieli organizowane są w oparciu o obowiązującą od 4.10. 2017r. – Procedurę organizowania zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Jabłonne (załącznik nr 9 do Regulaminu Kontroli Zarządczej z dnia 4 października 2017r.)
- Od 1.09.2017r. szkoła prowadzi „Dziennik elektroniczny”, w którym nauczyciele odnotowują tematykę realizowanych zajęć w ramach zastępstw. Wydruk informacji o bieżących zastępstwach jest dostępny w pokoju nauczycielskim oraz na korytarzu dla rodziców i uczniów. Zdaniem dyrektora, stały dostęp dyrektora, nauczycieli i rodziców do informacji z dziennika elektronicznego ułatwia kontakt z rodzicami uczniów.
- Szkoła prowadzi „Księga zastępstw” w wersji papierowej, w której odnotowane są informacje dotyczące nieobecności nauczycieli i prowadzących zajęcia w ich zastępstwie.
- Dokonano analizy zapisów w ww. księdze w losowo wybranych dniach:
- a) pierwszy tydzień (5,6,7,8) września 2017r. (księga str. 270-271) zastępstwa za nauczyciela przedmiotu:
- muzyki i religii realizowali nauczyciele bez kwalifikacji do ww. przedmiotów (bez realizacji podstawy programowej z tych przedmiotów) w formie zajęć opiekuńczych lub zajęć własnego przedmiotu;

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

2

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- zajęć edukacji wczesnoszkolnej prowadzili nauczyciele z kwalifikacjami realizując podstawę programową;
- b) od 2 do 6 października 2017r. (księga str. 286-292) zastępstwa za nauczyciela przedmiotu:
 - matematyki: 2 i 3.10 br. (jeden nauczyciel) - nauczyciele z kwalifikacjami (realizacja podstawy programowej), 4 i 5.10 br. - zajęcia opiekuńcze; 6.10 br. - realizowana postawa programowa z matematyki i realizacja podstawy programowej z biologii i chemii;
 - wychowania fizycznego: od 2 - 6.10 br. (1 nauczyciel nieobecny) - nauczyciele z kwalifikacjami - realizowana podstawa programowa; wychowanie fizyczne: 4.10 br. - (dwóch nauczycieli) - nauczyciele z kwalifikacjami - realizowana podstawa programowa; edukacja wczesnoszkolna: 3 - 6.10 br. (trzech nauczycieli) - nauczyciele z kwalifikacjami - realizowana podstawa programowa;
 - plastyki: 3 - 6.10 (jeden nauczyciel) - nauczyciele bez kwalifikacji (w szkole pracuje jeden nauczyciel z kwalifikacjami do nauczania plastyki), zajęcia opiekuńcze;
- c) 20 listopada 2017r. nieobecnych 7 nauczycieli (księga str. 330-331) - zastępstwa nauczycieli na zajęciach z przedmiotu:
 - wychowania fizycznego - nauczyciele z kwalifikacjami - realizowana podstawa programowa;
 - j. angielskiego - nauczyciele z kwalifikacjami - realizowana podstawa programowa, jedna godzina - bez kwalifikacji - zajęcia opiekuńcze;
 - muzyki - nauczyciele z kwalifikacjami - realizowana podstawa programowa;
 - przyrody - nauczyciele z kwalifikacjami - realizowana podstawa programowa;
 - edukacji wczesnoszkolnej - nauczyciele z kwalifikacjami - realizowana podstawa programowa.
- d) 23 listopada 2017r. nieobecnych 4 nauczycieli (księga str. 333 - 334) - zastępstwa nauczycieli na zajęciach z przedmiotu:
 - edukacji wczesnoszkolnej - trzech nauczycieli z kwalifikacjami;
 - religia - nauczyciele bez kwalifikacji;
 - wychowania fizycznego - nauczyciele bez kwalifikacji;
 - j. polskiego - trzech nauczycieli z kwalifikacjami;
 - j. angielskiego - dwóch nauczycieli z kwalifikacjami;
 - muzyki - stałe zastępstwo nauczyciel z kwalifikacjami.

Dyrektor wyjaśnił, że podczas realizowanych zastępstw nauczyciele nieposiadający kwalifikacji do danego przedmiotu realizują tematykę swojego przedmiotu, wychowawczą lub opiekuńczą. Każdy nauczyciel w ramach zastępstw doraźnych realizując program ze swojego przedmiotu, może w ten sposób uzupełniać opóźnienia w realizacji podstawy programowej powstałe za okres jego nieobecności

3) Monitorowanie realizacji podstawy programowej.

Monitorowanie realizacji podstawy programowej przez nauczycieli Szkoły Podstawowej w Jabłonie prowadzone jest przez dyrektora szkoły i jego zastępcę. W *dzienniku elektronicznym* nauczyciele realizujący zastępstwa zaznaczają tematykę treści z podstawy programowej, które zostały zrealizowane podczas tych zajęć w ramach realizowanego

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

3

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

programu nauczania danego przedmiotu. Dyrektor poinformował, że dwa razy do roku dokonuje sprawdzenia w dzienniku elektronicznym zapisów dotyczących realizacji podstawy programowej ze wszystkich przedmiotów. Pod koniec roku szkolnego (około trzydziestego trzeciego tygodnia) nauczyciele wypełniają arkusz dotyczący stopnia realizacji programu w danej klasie i ewentualnych zagrożeń ich niezrealizowania. Dyrektor wskazał, jako przykład opóźnienia realizacji trzech tematów z jednego przedmiotu, które nauczyciel może uzupełnić. Ponadto dyrektor poinformował, że w sytuacji zagrożenia realizacji podstawy programowej może zwrócić się do organu prowadzącego o dodatkowe godziny dla jej realizacji.

Szkoła organizuje zastępstwa doraźne stałe tylko na zajęciach muzyki, ze względu na długotrwałe zwolnienie nauczyciela.

4) Zapewnienie uczniom z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wsparcia „nauczyciela wspomagającego”.

W trakcie kontroli poddano analizie obowiązujący od 6.11.2017 r. tygodniowy plan pracy „nauczycieli wspomagających” dla 9 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Wskazany plan określa godziny zajęć siedmiu „nauczycieli wspomagających” dla uczniów klas: 1c; 1b; 1f; 3e; 4a; 4c; 4 h; 4d; 7a. Dyrektor wyjaśnił, iż zgodnie z uchwałą Rady Gminy Jabłonna pensum „nauczyciela wspomagającego” wynosi 25 godzin tygodniowo. W związku z tym, że uczniowie klas I-III mają 18 godzin dydaktycznych obowiązkowych, nauczyciele którzy wspomagają uczniów w klasach I-III, aby pracować na pełnym etacie wspomagają również uczniów w oddziałach klasy IV. Z informacji dyrektora i przedstawionego planu wynika, że nauczyciele dopełniając pensum wspomagają, w ramach przydzielonych stałych przedmiotów, uczniów w klasie IV, u których nie stwierdzono przeciwwskazań wynikających z przyczyn trudności wskazanych w orzeczeniu. Zapisy tematów zajęć przez tych nauczycieli w dzienniku elektronicznym wskazują na obecności nauczyciela i udział w zajęciach z uczniem.

5) Organizacja wydawania posiłków.

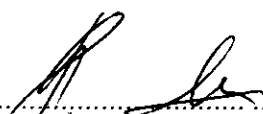
Statut szkoły zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 02/14/15 z 11 września 2014 roku w § 35 reguluje działania stołówki szkolnej. Zasady odpłatności za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z wójtem gminy Jabłonna.

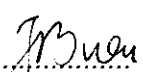
Na podstawie oglądu stołówki w dniu kontroli ustalono, iż do jednorazowego korzystania z posiłków jest przygotowanych 95 miejsc. Posiłki wydawane są podczas zaplanowanych przerwy obiadowych: 11.30 - 11.50 dla klas I-III; 12.00 obiad dla oddziałów przedszkolnych; 12.35 – 13.00 dla klas IV - VII. Harmonogram i regulamin korzystania ze stołówki jest udostępniony uczniom i rodzicom na tablicy przed stołówką. Uczniowie spożywali posiłki pod opieką pracowników szkoły przy stolikach, zajmując kolejno wolne miejsca.

7. Zaleceń nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole (art. 55 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, Dz. U. z 2016r., poz. 59 ze zm.).

Parafy*


kontrolującego/ych

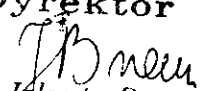

dyrektora szkoły/placówki

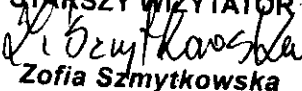
4

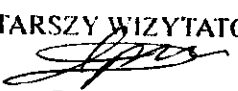
*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust 6 cytowanej ustawy dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor

.....mgr. Jolanta Brzezina.....
(dyrektor szkoły)

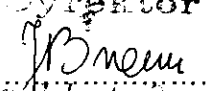
STARSZY WIZYTATOR

Zofia Szmytkowska
(przeprowadzający kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR

Piotr Łipień

Warszawa, dnia 07 grudnia 2017 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor

7.12.2017 r.
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.