



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.100.2016.JS

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa przedszkola: Samorządowe Przedszkole
Adres przedszkola: Stare Pieścirogi, ul. Kolejowa 65B, 05-191 Nasielsk
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Kamilla Izabela Broma
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32,
00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Jadwiga Stachnik - wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr: ZSE.5533.100.2016.JS z dnia 25 lipca 2016 r., wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 13/2015/2016.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli w przedszkolu ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 28 lipca 2016 r.
4. Tematyka kontroli:
Realizacja przez dyrektora przedszkola publicznego zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
Kontrola została przeprowadzona w związku pismem Burmistrza Nasielska z dnia 29 czerwca 2016 r., dotyczącym oceny pracy dyrektora (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Warszawie: 4 lipca 2016 r.) znak: ZOSiP.4424.69.2016.
5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola,
 - dokonano oglądu pomieszczeń Przedszkola,
 - dokonano obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela w oddziale dzieci 3-4-5 – letnich oraz sposobu omówienia obserwacji przez dyrektora,

Parafy*

kontrolującego

dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

➤ dokonano analizy dokumentacji:

- Planu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016,
- Statutu Samorządowego Przedszkola w Starych Pieścirogach,
- sprawozdania z nadzoru pedagogicznego,
- dzienników zajęć przedszkola,
- protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej,
- dopuszczenia programów nauczania,
- organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- dokumentów potwierdzających kwalifikacje zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i specjalistów.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1) Dyrektor Przedszkola opracowała plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 oraz przedstawiła go podczas zebrania rady pedagogicznej w dniu 12 września 2016 r.

Plan nadzoru zawiera:

- podstawę prawną,
- wnioski dyrektora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015,
- kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2015/2016,
- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
- zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań.


W roku szkolnym 2015/2016 ewaluacja wewnętrzna dotyczyła obszaru *Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.*

2) Obserwacja zajęć realizowanych przez nauczycielkę wychowania przedszkolnego w grupie dzieci 3-4-5 – letnich (grupa łączona podczas dyżuru wakacyjnego) została przeprowadzona w obecności Dyrektora Przedszkola. Zajęcia przebiegały zgodnie z zaplanowanym tokiem ich realizacji. Uczestniczący w nich wychowankowie:

- śpiewali piosenki i tańczyli,
- rozmawiali z nauczycielem na temat pory roku i ulubionych smaków lodów,
- rozwijali sprawność manualną,
- liczyli i nazywali figury geometryczne,
- bawili się z wykorzystaniem muzyki,

Parafy*


kontrolującego



dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

- wykonywali pracę plastyczną na temat: *Lody*.
- 3) W trakcie rozmowy poobserwacyjnej prowadzonej przez Dyrektora Przedszkola z realizującym zajęcia nauczycielem, Dyrektor dokonał ich pozytywnej oceny oraz uzyskał odpowiedź na zadane pytania, dotyczące stopnia realizacji zamierzonych przez wychowawcę celów, a nauczyciel ustosunkował się do efektów prowadzonych zajęć.
 - 4) Dyrektor prowadzi kontrole dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. W roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono 7 obserwacji zajęć, co zostało odnotowane w *Arkuszach obserwacji zajęć*. Ponadto dyrektor obserwowała uroczystości przedszkolne, kontrolowała dzienniki zajęć i dokumentację przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli, a nauczyciele złożyli półroczne sprawozdania z realizacji podejmowanych działań.
W Przedszkolu realizowany jest program wychowania przedszkolnego *Od przedszkolaka do pierwszaka* Iwony Brody. Został dopuszczony do użytku w roku szkolnym 2015/2016 uchwałą nr 34/04/2015 Dyrektora Przedszkola z dnia 22 kwietnia 2015 r.
 - 5) Kontrola dzienników zajęć przedszkola wykazała, że na bieżąco realizowany jest program wychowania przedszkolnego, a prowadzone zajęcia są poświadczane podpisem nauczycieli.
 - 6) Przedszkole zapewnia dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zatrudniony jest psycholog i logopeda. Specjaliści prowadzą zajęcia dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci, współpracują z rodzicami oraz udzielają wsparcia nauczycielom. Realizowane są programy i plany: *program pracy logopedycznej, plan pracy wyrównawczej, plan pracy z dzieckiem zdolnym*.
 - 7) Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264). Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie szkoleń na terenie Przedszkola i udział w szkoleniach zewnętrznych.
 - 8) Dyrektor inspiruje nauczycieli oraz stwarza im warunki do podnoszenia kwalifikacji i doskonalenia, a także zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego.
 - 9) W zakresie bezpieczeństwa dyrektor dwa razy w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, a protokoły przekazuje do organu prowadzącego.

Parafy*


kontrolującego


dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

7. **Zalecenia:** nie wydano

8. **Termin realizacji zaleceń:** nie dotyczy

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2572 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor
Samorządowego Przedszkola
w Starych Pieścirogach
Kamilla Broma
mgr Kamilla Broma
.....
(dyrektor przedszkola)

SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE
W STARYCH PIEŚCIROGACH
ul. Kolejowa 633, 05-191 Nasielsk
tel. 23 693 01 09
23 331 106 5402

WIZYTAJTOR
Jadwiga Stachnik
.....
(przeprowadzająca kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

02.08.2016r
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Dyrektor
Samorządowego Przedszkola
w Starych Pieścirogach
Kamilla Broma
mgr Kamilla Broma

Warszawa, dnia 2 sierpnia 2016 r.

Parafy*
kontrolującego
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.