

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Radomiu

ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.40.2018.AK

Radom, dnia 07.03.2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Reja w Radomiu.
Adres szkoły/placówki: ul. Krucza 2/10, 26 – 600 Radom, powiat M. Radom.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Jolanta Szczepanik.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa.
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Anna Król – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.
Upoważnienia z dnia 26 lutego 2018r. nr DRA.5533.40.2018.AK.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki : 35.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne. Kontrola została przeprowadzona w dniu 27 lutego 2018r. - jeden dzień.
5. **Tematyka kontroli: „Zgodność organizacji pracy szkoły z przepisami prawa w roku szkolnym 2017/2018”.**

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny w związku z przekształceniem Publicznego Gimnazjum Nr 12 im. Mikołaja Reja w Radomiu w ośmioletnią szkołę podstawową.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) harmonogram dyżurów nauczycielskich;
 - b) tygodniowy rozkład zajęć na rok szkolny 2017/2018;
 - c) dziennik zajęć świetlicy szkolnej;
 - d) karty zgłoszenia dziecka na świetlicę szkolną;
 - e) potwierdzającą kwalifikacje nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie IV;
 - f) protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej z dnia 15.05.2017r., 14.08.2017r., 28.11.2017r.;
 - g) uchwałę rady rodziców Nr 1/2017 z dnia 29.09.2017r.;
 - h) rejestr wypadków;
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem placówki;
 - b) lustrację obiektu szkolnego.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- a) Na mocy uchwały Nr 458/20017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miasta Radom do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe, Publiczne Gimnazjum Nr 12 im. Mikołaja Reja w Radomiu zostało przekształcone w Publiczną Szkołę Podstawową Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Reja w Radomiu. Rada pedagogiczna podjęła działania związane z przygotowaniem zmian do statutu szkoły i podjęła stosowną uchwałę Nr 2/2017/18 z dnia 28.11.2017r. (źródło: protokół z dnia 28.11.2017r.).
- b) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Reja w Radomiu funkcjonuje na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący. Od 1 września 2017 roku w szkole jest 12 oddziałów, jeden oddział klasy IV i 11 oddziałów klas gimnazjalnych. Pomimo prowadzenia naboru do klasy I szkoły podstawowej nie udało się utworzyć oddziału tej klasy. Ogólna liczba uczniów w szkole na dzień kontroli wynosiła 294. W klasie IV jest 15 uczniów. Szkoła dysponuje 19 salami przedmiotowym, dwiema salami gimnastycznymi (małą i dużą) oraz dwoma pracowniami komputerowymi na 14 stanowisk. Zajęcia w szkole rozpoczynają się o godz. 8.00 i trwają do godziny 15.00. W szkole jest jednogimnazjowość. Tygodniowy rozkład zajęć dla klasy IV został sporządzony z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
- c) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego poddano kontroli kwalifikacje nauczycieli do prowadzenia zajęć w klasie IV z przedmiotów: język polski, historia, przyroda, matematyka, język angielski, muzyka. Analiza przedstawionych do kontroli dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli wykazała, że nauczycielka nie ma kwalifikacji do nauczania tego przedmiotu.

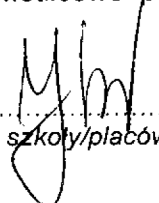
|
|

z przedstawicielem Ministerstwa Edukacji Narodowej (źródło: notatka).

- d) Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze świetlicy szkolnej. Z wyjaśnień dyrektora i przedstawionej dokumentacji szkolnej wynika, że z zajęć na świetlicy szkolnej korzysta 28 uczniów, w tym 8 uczniów klasy IV. Godziny pracy świetlicy szkolnej jak poinformowała dyrektor szkoły są dostosowane do potrzeb rodziców, zgodnie z zapisami w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej (od godz. 6.30 do 15.30). Wymiar czasu pracy przeznaczony na zajęcia świetlicowe to 17 godzin w tygodniu. Zajęcia na świetlicy szkolnej prowadzi 5 nauczycieli. Przebieg zajęć ewidencjonowany jest w dzienniku świetlicy szkolnej. Do dziennika zajęć w świetlicy szkolnej nie wpisano imion i nazwisk uczniów, nie odnotowuje się w nim obecności uczniów na zajęciach, co jest niezgodne z zapisami § 9 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2017.poz.1646). W związku z powyższym nie można było sprawdzić, czy liczba dzieci pod opieką jednego nauczyciela jest zgodna z zapisami § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017. poz. 649). Nauczyciele świetlicy prowadzą zeszyt, w którym odnotowują godzinę przyścia i wyjścia dziecka ze świetlicy szkolnej. Pomieszczenie świetlicowe pełni

Parafy* 

kontrolującego/ych

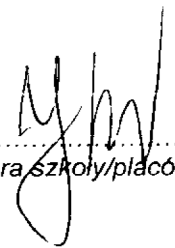
 2
dyrektora szkoły/placówki

również funkcję stołówki szkolnej. Wyposażone jest w stoliki uczniowskie, krzeselka, telewizor, gry planszowe, pianino.

- e) Podczas pobytu w szkole uczniowie mogą korzystać ze stołówki szkolnej. Jak poinformowała Pani dyrektor posiłki są przygotowywane w kuchni szkolnej, w postaci obiadu. obiady wydawane są w trakcie długiej przerwy.
- f) W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, w której zatrudnionych jest dwóch bibliotekarzy. Łączny wymiar czasu pracy biblioteki szkolnej to dwa etaty. Dyrektor szkoły poinformował, że systematycznie uzupełnia księgozbiór biblioteki o pozycje lektur przeznaczonych dla uczniów szkoły podstawowej.
- g) W roku szkolnym 2017/2018 trzech uczniów szkoły posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Dla nich zorganizowano zajęcia rewalidacyjne w wymiarze 6 godzin. Na zajęcia specjalistyczne – korekcyjno – kompensacyjne w bieżącym roku szkolnym przydzielono 3 godziny. Uczniom zapewnia się dostęp do zajęć dodatkowych. Mogą oni rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia podczas zajęć sportowych i artystycznych (plastyczne). Jak poinformowała Pani dyrektor 10 uczniów klasy IV uczęszcza na zajęcia plastyczne. Ponadto uczniowie tej klasy biorą udział w „Programie edukacyjno – rozwojowym”. W ramach tego programu zajęcia odbywają się raz w tygodniu. Zajęcia prowadzi psycholog.
- h) W szkole jest szkolny zastaw programów nauczania. Programy nauczania zostały dopuszczone do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej „(...) rada pedagogiczna jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała programy”. (źródło: protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 15 maja 2017r.). Dyrektor szkoły oświadczyła, że wszyscy uczniowie szkoły są wyposażeni w podręczniki.
- i) W szkole opracowany jest regulamin dyżurów nauczycieli. W regulaminie określono obowiązki nauczyciela dyżurującego. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczycieli. Nauczyciele zgodnie z opracowanym „harmonogramem dyżurów”, pełnią dyżury w wyznaczonych w planie dyżurów miejscach. Dokonano oglądu pomieszczeń szkolnych. Sanitariaty szkolne wyremontowane, zaopatrzone w środki higieny (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy), dostosowane do wzrostu uczniów klas młodszych. W kranach bieżąca ciepła i zimna woda. Urządzenia higieniczno – sanitarne są utrzymane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. Plan ewakuacyjny szkoły umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Drogi ewakuacyjne oznaczone w sposób widoczny. Schody wyposażone w balustrady. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie. Teren szkoły ogrodzony z trzech stron. Schody prowadzące do budynku szkolnego zabezpieczone materiałem antypoślizgowym. Wejście główne do budynku szkolnego zlokalizowane od strony ulicy o mniejszym natężeniu ruchu. Szkoła prowadzi rejestr wypadków.
- j) Szkoła pracuje w oparciu o Program Wychowawczo – Profilaktyczny, który został uchwalony przez radę rodziców (źródło: uchwała Rady Rodziców Nr 1/2017 z dnia 29.09.2017r. w sprawie przyjęcia programu – wychowawczo – profilaktycznego na rok szkolny 2017/2018). W protokole rady pedagogicznej z dnia 14.08.2017r. zapisano „(...) Rada Pedagogiczna jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przyjęcie Planu Wychowawczo - Profilaktycznego na rok szkolny 2017/2018.

Wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

1. Rada pedagogiczna przygotowała i uchwaliła projekt statutu szkoły;
2. Dyrektor szkoły nie zawsze dokonuje przydziału czynności stałych zajęć zgodnie z posiadanymi przez nauczycieli kwalifikacjami;
3. Dziennik zajęć świetlicy szkolnej prowadzony jest niezgodnie z przepisami prawa oświatowego, nauczyciele świetlicy odnotowują godzinę przyścia i wyjścia uczniów w zeszytach.
4. Rada rodziców podjęła uchwałę w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. Baza lokalowa szkoły została przygotowana do nowego roku szkolnego.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

- a) Przydzielać czynności stałe nauczycielom zgodnie z kwalifikacjami wymaganymi do ich prowadzenia, o czym stanowią zapisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017r. poz. 1575)

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

- b) Prowadzić dziennik zajęć na świetlicy szkolnej zgodnie z zapisami § 9 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r. poz. 1646).

Termin realizacji: 14 dni od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017. Poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników;
brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem kontroli.
 - a) Brak

Protokół podpisali:

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jolanta Szczepanik

STARSZY WIZYTATOR

Anna Król

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Podpis kontrolującego

Randem 08.03.2018^v

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

08.03.2018,

mgr Jolanta Szczepanik

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR SZKOŁY

5

Parafy*

kontrolującego/ych

mgr Jolanta Szczepanik
dyrektora szkoły/placówki