



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.21.2016.BS

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół w Nowym Dworze Mazowieckim - Modlin Twierdza ul. gen. Józefa Bema 312, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki 5, którego dyrektorem jest Pan Zdzisław Szmytkowski.
2. Kontrolę w dniu 1 i 2 marca 2016 r. przeprowadziła Barbara Sikora wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia z dnia 25 lutego 2016 roku nr KPU.5533.21.2016.BS wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *realizacja zadań dyrektora wymienionych w art. 6, art. 7 ust.2 pkt. 1,2,3,4,6 i art. 42 ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191), w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 1,2,3,4,5a,6,7,9, 10, art. 44zss, art. 44zzzi ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panem Zdzisławem Szmytkowskim, wicedyrektorami szkoły, psychologami i pedagogami szkolnymi, pracownikami administracji oraz dokonano analizy udostępnionej do wglądu następującej dokumentacji:
 - 1) Statut Zespołu Szkół w Nowym Dworze Mazowieckim-Modlin Twierdza, Statut Publicznego Przedszkola nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim, Statut Szkoły Podstawowej nr 4 im. Obrońców Modlina w Nowym Dworze Mazowiecki, Statut Publicznego Gimnazjum nr 4 im. pułkownika Edwarda Malewicza w Nowym Dworze Mazowieckim - stan prawny obowiązujący od 01.09.2015r. (brak w ww. dokumentach zapisów stanowiących podstawę funkcjonowania w strukturach Zespołu Szkół liceum ogólnokształcącego w roku szkolnym 2015/2016, w tym wewnętrzne zasady oceniania - bez całościowej analizy zgodności zapisów statutów z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - 2) Protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Nowym Dworze Mazowieckim-Modlin Twierdza z dnia: [REDACTED]

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

- 3) Księga Protokołów Rady Pedagogicznej ZS („główna”), Księga Protokołów Rad Klasyfikacyjnych kl. IV-VI SP [REDACTED] PG nr 4 (od 07.01.2013r. ostatni wpis 27.01.2016r.), Zeszyt Protokołów Klasyfikacyjnych Grup Przedszkolnych za semestr I [REDACTED], Zeszyt Protokołów Klasyfikacyjnych klas „O” [REDACTED], Zeszyt Protokołów Klasyfikacyjnych I-III [REDACTED], Protokoły Rad Klasyfikacyjnych LO [REDACTED]
- 4) Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Nowym Dworze Mazowieckim-Modlin Twierdza: - [REDACTED] w sprawie wprowadzenie zmian do statutu Zespołu Szkół w Nowym Dworze Mazowieckim-Modlin Twierdza, - nr 2 z dnia 16 listopada 2015r. w sprawie wprowadzenie zmian do statutu Szkoły Podstawowej nr 4 im. Obrońców Modlina w Nowym Dworze Mazowieckim, - nr 3 z dnia 16 listopada 2015r. w sprawie wprowadzenie zmian do statutu Publicznego Gimnazjum nr 4 im. płk. Edwarda Malewicza w Nowym Dworze Mazowieckim, - nr 4 z dnia 16 listopada 2015r. w sprawie wprowadzenie zmian do statutu Publicznego Przedszkola nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim (brak tekstu uchwał podjętych przez radę pedagogiczną w formie załączników do protokołu),
- 5) Dokumentacja przebiegu nauczania w roku szkolnym 2015/2016 (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum i liceum) – dokonano wglądu do losowo wybranych na poszczególnych etapach edukacyjnych dzienników lekcyjnych ([REDACTED] dziennik lekcyjny edukacja wczesnoszkolna [REDACTED] losowo wybranych arkuszy ocen uczniów [REDACTED] [REDACTED], księgi arkuszy uczniów, dzienników zajęć pozalekcyjnych (wyównywanie wiedzy-język angielski PG, matura 2016-matematyka LO), zajęć dodatkowych/specjalistycznych (terapii logopedycznej PP, wczesne wspomaganie rozwoju PP), dziennika zajęć pedagoga szkolnego (SP 2015/2016) i psychologa, dziennika nauczania indywidualnego ([REDACTED], dziennik świetlicy szkolnej (PP 2015/2016).
- 6) Dokumentacja organizacji roku szkolnego 2015/2016 (losowo wybrany oddział: PG - cykl edukacyjny I-III, [REDACTED]), w tym arkusz organizacji roku szkolnego 2015/2016 wraz z aneksem, szkolny zestaw programów nauczania (gimnazjum), plan pracy Zespołu Szkół w Nowym Dworze Mazowieckim-Modlin Twierdza 2015/2016 „Moja szkoła- mój dom”(zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 05.10.2015, tygodniowy rozkład zajęć w klasie [REDACTED] ramowe plany nauczania (oddział I-III gimnazjum , kl.3 w roku szkolnym 2015/2016),.
- 7) Księga uczniów (SP od 01.09.2010, wpis od [REDACTED], księga ewidencji dzieci i młodzieży ([REDACTED] [REDACTED], księga ewidencji dzieci i młodzieży [REDACTED] [REDACTED]
- 8) Księga arkuszy ocen (oprawione i zarchiwizowane PG- rocznik 1997, LO- rocznik 1995)
- 9) Rejestry: - rejestr wydawanych zaświadczeń (od 01.09.2001, [REDACTED] [REDACTED] - rejestr legitymacji szkolnych [REDACTED] - rejestr wydawanych świadectw SP ([REDACTED] [REDACTED], - rejestr wydawanych zaświadczeń OKE ([REDACTED] [REDACTED] - rejestr otrzymywanych i wydawanych [REDACTED]

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

druków kart rowerowych i motorowerowych ([REDACTED]

- 10) Dokumentacja nadzoru pedagogicznego m. in.: plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 PP i dla całego ZS oraz informacja o realizacji planu nadzoru pedagogicznego ZS w roku szkolny 2014/2015 (przedstawiono na posiedzeniu rady pedagogicznej [REDACTED] karty obserwacji zajęć lekcyjnych (PP), wyciąg z dziennika zajęć – wpisy o dokonanych kontrolach m.in. dokumentacji przebiegu nauczania, obserwacjach, lustracjach ([REDACTED]), wykaz szkoleń kadry pedagogicznej (program doskonalenia zawodowego nauczycieli w ZS w roku szkolnym 2015/2016), wykaz zajęć i szkoleń organizowanych w ZS dla nauczycieli, rodziców, uczniów, - raport ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w ZS (SP, PG, LO) w roku szkolnym 2014/2015 oraz raport ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w PP w roku szkolnym 2014/2015,
- 11) Dokumentacja ewaluacji zewnętrznej problemowej – Efekty (raport z ewaluacji w LO).
- 12) Dokumentacja dotycząca awansu zawodowego nauczyciel ([REDACTED] - staż w roku szkolnym 2015/2016).
- 13) Dokumentacja udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej: - (dzienniki zajęć dodatkowych/specjalistycznych i indywidualnego nauczania wymienione w pkt.5), - IPET 2014/15 (wybrano losowo [REDACTED]), - Indywidualny program dla dziecka [REDACTED] - rejestr działań psychologiczno – pedagogicznych (uczeń, rodzic, nauczyciel - rok szkolny 2015/2016), - ilościowy wykaz dzieci posiadających orzeczenia oraz opinie poradni specjalistycznych w ZS na poszczególnych poziomach edukacyjnych w roku szkolnym 2015/2016, - wykaz form zajęć i godzin osnowy psychologiczno-pedagogicznej w ZS na okres 01.09.2015 - 24.06.2016r., - ewaluacja programu okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ww. ucznia, - modyfikacja programu wyrównywania wiedzy zawierająca wytyczne do dostosowania programów do możliwości rozwojowych dziecka, - zindywidualizowany program edukacyjny dla ucznia [REDACTED] oparty na podstawie programowej, - program rehabilitacji ruchowej ucznia, - program zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, - modyfikacja programu nauczania religii dla uczniów z [REDACTED] wymaganiami edukacyjnymi do klasy I-III SP zgodnie z podstawą programową, - program zajęć socjoterapeutycznych dla..(..)2015/2016, - modyfikacja programu nauczania języka angielskiego dla ucznia...(..)kl. I-III SP,- program terapii logopedycznej dla..(..) dziecka [REDACTED] oraz dokumentacja ucznia wpisanego do [REDACTED]
- 14) Dokumentacja realizacji programów profilaktycznych w ZS w roku szkolnym 2014/2015 oraz działań profilaktycznych – oddział przedszkolny i klasy I-III SP, realizacja programów i działań profilaktycznych w oddziale przedszkolnym oraz klasach I-III w semestrze I roku szkolnym 2015/2016,
- 15) Dokumentacja obrazująca współpracę Dyrektora szkoły z Radą Rodziców (Regulamin Rady Rodziców) i Samorządem Szkolnym (Regulamin samorządu uczniowskiego w ZS, Plan pracy i harmonogram działań „Małego samorządu” SP oraz SU w PG i LO na rok szkolny 2015/2016, pisma przekazujące program profilaktyki i program wychowawczy Radzie Rodziców, protokół aktualizacji szkolnego programu profilaktyki z dnia 30.09.2015r.
- 16) Dokumentacja dotycząca bezpieczeństwa i higieny w szkole, w tym sprawozdanie ze społecznego przeglądu warunków pracy i nauki w roku szkolnym 2016, w tym

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

z przeglądu boiska sportowego z dnia [REDAKTOWANO] rejestr wypadków uczniów od roku szkolnego 2006/2007, dokumentacja powypadkowa, w tym notatka dotycząca zdarzenia (urazu), protokół powypadkowy (losowo wybrano do analizy dokumentację uczniów wpisanych do rejestru wypadków pod pozycją [REDAKTOWANO])

17) Inne dokumenty przedstawione przez Dyrektora szkoły podczas kontroli:

- wykaz zajęć pozalekcyjnych (godziny KN) w klasach I-III, IV-VI SP, ZS, I-III PG, I-III LO w roku szkolnym 2015/2016,
- pismo o przyznaniu godzin nauczania indywidualnego przez organ prowadzący szkołę dla ucznia SP,
- rejestr zarządzeń (ksero zarządzenia dyrektora [REDAKTOWANO]),
- regulamin korzystania z szafek uczniowskich i inne (regulamin egzaminu poprawkowego w ZS w Nowym Dworze Mazowieckim-Modlin Twierdza, regulamin Rady Pedagogicznej, procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, regulamin przyznawania stypendium socjalnego, regulamin dyżurów nauczycieli, regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych ZS,
- protokół ze spotkania zespołu opracowującego plan wychowawczy w ZS z dnia [REDAKTOWANO]

18) Dokumentacja dotycząca kwalifikacji kadry pedagogicznej (kadry pedagogicznej zatrudnionej w roku szkolnym 2014/2015, realizującej zajęcia w klasie [REDAKTOWANO] (według aktualnego szkolnego planu nauczania) oraz losowo wybrana dokumentacja nauczycieli PP, SP, PG).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora Zespołu Szkół w Nowym Dworze Mazowieckim-Modlin Twierdza działającego na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U z 2014r. poz 191) oraz § 8 ust. 2 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538) dokonania częściowej oceny pracy w zakresie realizacji zadań zgodnie z ww. zakresem kontroli (wniosek nr [REDAKTOWANO] będących w kompetencji Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

Z przeprowadzonych rozmów oraz analizy udostępnionej do wglądu dokumentacji wynika:

Dyrektorowi szkoły powierzono stanowisko na okres [REDAKTOWANO]
[REDAKTOWANO] Burmistrza Miasta Nowego Dworu Mazowieckiego z [REDAKTOWANO]

W czasie kontroli dokonano wglądu do ww. dokumentacji w szczególności prowadzonej, w okresie od 01 czerwca 2015 r. oraz dokumentacji zastanej na dzień kontroli (w tym organizacji i przebiegu procesu nauczania w roku szkolnym 2015/2016) i stwierdzono, co następuje:

W dniu kontroli dyrektor szkoły udostępnił do wglądu Statut Zespołu Szkół w Nowym Dworze Mazowieckim-Modlin Twierdza w Nowym Dworze Mazowieckim, Statut Publicznego Przedszkola nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim, Statut Szkoły Podstawowej nr 4 im. Obrońców Modlina w Nowym Dworze Mazowiecki, Statut Publicznego Gimnazjum nr 4 im.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

[REDAKTOWANO]

pułkownika Edwarda Malewicza w Nowym Dworze Mazowieckim, oświadczając, że są to dokumenty szkoły obowiązujące od 01.09.2015r. Wprowadzenie zmian do ww. statutów nastąpiło na podstawie Uchwał [REDAKTOWANE] Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Nowym Dworze Mazowieckim - Modlin Twierdza z dnia [REDAKTOWANE] w sprawie wprowadzenia zmian do statutu...(.)..w związku z zapisami art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r. poz. 357). Podjęcie ww. uchwał nastąpiło na podstawie art. 42 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2157) z przekroczeniem terminów określonych w ww. ustawie (obowiązek dostosowania statutu szkoły do nowego brzmienia ustawy o systemie oświaty upływał z dniem 01.09.2015r.). Analizując treść zapisu §1 ust. 4 statutu ZS stwierdzono jego brzmienie: „ W skład Zespołu Szkół w Nowym Dworze Mazowieckim – Modlin Twierdza wchodzi: 1) Szkoła Podstawowa nr 4...(.)..; 2) Publiczne Gimnazjum nr 4 ..(.)..; 3) Publiczne Przedszkola nr 4 ..(.)... oraz brak w ww. dokumencie zapisów stanowiących podstawę funkcjonowania w strukturach Zespołu Szkół Liceum Ogólnokształcącego w roku szkolnym 2015/2016. Z wyjaśnień dyrektora szkoły w dniu kontroli wynika, że LO funkcjonuje na podstawie odrębnego statutu (organ prowadzący podjął uchwały: [REDAKTOWANE] Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia [REDAKTOWANE] w sprawie zamiaru likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół w Nowym Dworze Mazowieckim – Modlin Twierdza oraz Nr [REDAKTOWANE] w sprawie wyłączenia Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół w Nowym Dworze Mazowieckim – Modlin Twierdza). Brak wglądu w dniu kontroli do ww. statutu LO i jego dostępności na stronie internetowej. Ponadto stwierdza się brak uchwały wprowadzającej zmiany do statutu LO, w oparciu o znowelizowaną ww. ustawę o systemie oświaty w protokole rady pedagogicznej z dnia [REDAKTOWANE]. Na dzień kontroli ww. statuty nie uległy zaktualizowaniu w oparciu o zapisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2157 z późn. zm.). Natomiast na dzień podpisania protokołu kontroli, tj. dnia 11.03.2015r. dyrektor szkoły złożył dodatkowe ustne i pisemne (nr pisma ZS.0911.22.2016 z dnia 09.03.2016r. wraz z załącznikami) wyjaśnienia dotyczące aktualnego stanu funkcjonowania LO, którego jest dyrektorem. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że w dniu 08.03.2016r. Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim na posiedzeniu XVII Sesji Rady Miejskiej podjęła uchwałę Nr [REDAKTOWANE] w sprawie wyłączenia Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół w Nowym Dworze Mazowieckim – Modlin Twierdza oraz uchwałę Nr [REDAKTOWANE] w sprawie likwidacji, która nastąpi z dniem 31.08.2016r. (dyrektor szkoły zobowiązał się przedstawić w terminie późniejszym kopię ww. uchwał w celu załączenia ich treści wraz z pisemnymi wyjaśnieniami dyrektora szkoły do niniejszego protokołu). Zmiany w statucie są dokonywane zgodnie z kompetencjami stanowiącymi Rady Pedagogicznej wynikającymi z zapisów art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2157 z późn. zm.).

Na dzień kontroli dyrektor szkoły udostępnił księgę protokołów Rady Pedagogicznej ZS „główną” oraz księgi/zeszyty protokołów Rad Klasyfikacyjnych z poszczególnych etapów edukacyjnych (PP, SP, PG, LO) wymienionych w pkt. 3 niniejszego protokołu. Analizie poddano protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Nowym Dworze Mazowieckim - Modlin Twierdza z dnia: [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] Natomiast brak na dzień kontroli w dokumentacji szkoły protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej ZS z dnia 29 stycznia 2016r., co uniemożliwiło analizę podjętych przez radę uchwał

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

w sprawie wyników klasyfikacji uczniów za I półrocze roku szkolnego 2015/2016, co jest niezgodne z zapisami § 70 ust. 18 ww. statutu szkoły (z przedstawionego porządku zebrania ww. rady wnioskuje się, że rada pedagogiczna w pkt.IV.4. podjęła uchwałę w sprawie klasyfikacji uczniów zgodnie z kompetencjami stanowiącymi rady pedagogicznej wynikającymi z zapisów art. 41 ust.1 pkt. 2 ww. ustawy o systemie oświaty).

Ponadto na podstawie analizy udostępnionych w czasie kontroli protokołów stwierdzono brak treści podejmowanych uchwał Rady Pedagogicznej ZS stanowiących załącznik do protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej (przedstawiono jedynie treść uchwał [REDACTED] wprowadzających zmiany do statutu szkoły z podaniem aktualnej podstawy prawnej), co jest niezgodne z zapisami § 70 ust. 17 statutu szkoły. Ponadto dyrektor szkoły oświadczył, że w szkole nie prowadzi się rejestru podejmowanych uchwał, a jedynie dokonuje się zapisów podejmowanego głosowania i jej wyników w protokołach zebrań rady pedagogicznej ZS, co jest zgodne z zapisami § 70 ust. 16 pkt. 7 statutu szkoły.

Na podstawie analizy treści dokonanych w protokołach zebrań rady pedagogicznej wpisów stwierdza się, że w zakresie swoich kompetencji stanowiących Rada Pedagogiczna ZS zatwierdza plan pracy szkoły [REDACTED], ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów [REDACTED].

Rada Pedagogiczna wydaje opinie m.in. w sprawie: - projektu planu finansowego, - organizacji roku szkolnego 2015/2016 [REDACTED] - tygodniowego rozkładu zajęć, - wniosków dyrektora o przyznanie nagród, - przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć obowiązkowych oraz zajęć dodatkowo płatnych, - w sprawie dopuszczenia do użytku programów nauczania zaproponowanych przez nauczycieli, - przyjęcia do realizacji planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 i sprawozdania z jego realizacji – za rok szkolny 2014/2015 ([REDACTED]).

Rada Rodziców opracowała regulamin swojej działalności. Jak wynika z wyjaśnień dyrektora szkoły Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego szkoły oraz zapoznaje się ze sprawozdaniem finansowym. W toku kontroli stwierdzono, że w ramach kompetencji stanowiących Rada Rodziców uchwaliła Plan wychowawczy na lata 2014-2017 oraz dokonała jego aktualizacji na rok szkolny 2015/2016 ([REDACTED]) oraz Szkolny program profilaktyki na rok szkolny 2015/2016 ([REDACTED]) a Rada Pedagogiczna po pozytywnym zaopiniowaniu przyjęła je do realizacji [REDACTED]. Ponadto Rada Rodziców wyraziła swoją opinię na temat proponowanych przez dyrektora szkoły dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ([REDACTED]). Z wyjaśnień dyrektora szkoły wynika, że nad treścią merytoryczną planu wychowawczego pracował powołany zespół zadaniowy nauczycieli (okazano protokół z posiedzenia zespołu z [REDACTED]). Dyrektor w czasie kontroli przedstawił np. dokumentację obrazującą współpracę Dyrektora szkoły z Radą Rodziców: -Regulamin Rady Rodziców, - pisma przekazujące program profilaktyki i program wychowawczy Radzie Rodziców, - protokół aktualizacji szkolnego programu profilaktyki z dnia [REDACTED] oraz dokumentację realizacji programów profilaktycznych w ZS w roku szkolnym 2014/2015 oraz działań profilaktycznych – oddział przedszkolny i klasy I-III SP, realizacji programów i działań profilaktycznych w oddziale przedszkolnym oraz klasach I-III w semestrze I w roku szkolnym 2015/2016.

Ponadto dyrektor wskazał na fakt, że z inicjatywy Rady Rodziców wprowadzono w szkole krawaty do stroju szkolnego, e-szkolę, propozycję wprowadzenia e-dziennika. Rada Rodziców działa zgodnie z kompetencjami.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

[REDACTED]

W Zespole Szkół w Nowym Dworze Mazowieckim – Modlin Twierdza działają Samorządy Uczniowskie : tzw. „Mały Samorząd” – kl. I-III SP, Samorząd Uczniowski kl. SP IV-VI, PG oraz jak wyjaśnił dyrektor szkoły Samorząd Uczniowski LO, na podstawie uchwalonego regulaminu działania („Mały Samorząd” aktualizowany [REDAKTOWANO] zgodnie z art. 55 ust. 3 ww. ustawy o systemie oświaty oraz opracowanym planem pracy „samorządu” na rok szkolny 2015/2016 (dokumentacja obrazująca współpracę dyrektora z „samorządem” została wyszczególniona w pkt. 15 niniejszego protokołu) . Dyrektor dba o respektowanie w szkole uprawnień „samorządu”. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z kompetencjami określonymi w przepisach prawa oświatowego.

Dyrekcja szkoły zasięga opinii wszystkich organów szkoły na temat pracy szkoły. Dyrektor szkoły dba o przepływ informacji między organami szkoły.

Na podstawie analizy szkolnych planów nauczania klas [REDAKTOWANO] PG, na cykl edukacyjny, stwierdzono, że ww. szkolne plany nauczania dla gimnazjum zawierają zwiększoną ilość godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w 3- letnim cyklu edukacyjny, m.in. z przedmiotu: język polski, języki obce nowożytne [REDAKTOWANO] - godz. do dyspozycji dyrektora zwiększające liczbę godzin z j. niemieckiego), plastyka (godziny dyrektora - do realizacji 70 godzin przy wymaganym min. 30 godzin), wychowanie fizyczne, co jest zgodne z pkt. 1 w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zm.). Jednocześnie stwierdzono zgodność tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą dla uczniów poszczególnych klas w całym cyklu edukacyjnym [REDAKTOWANO] oraz zajęć rewalidacyjnych w wymiarze 2 godzin na ucznia z zapisami pkt. 2 w załączniku nr 3 do ww. rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania oraz niespójność liczby godzin w zatwierdzonym przez radę pedagogiczną szkolnym planie nauczania, a planami nauczania zawartymi w arkuszu organizacji na rok szkolny 2015/2016 wraz z aneksem (zatwierdzony przez organ prowadzący 15.09.2015r.) przedmiotu : język angielski 3 godz./tyg., a język niemiecki 2 godz./tyg. .Tygodniowy rozkład zajęć dla ww. klasy zawiera 3godz./tyg. języka niemieckiego, a 2 godz./tyg. języka angielskiego.

A zatem należy skorelować szkolne plany i organizację nauczania w oparciu o przepisy ww. rozporządzenia.

Ponadto w ramach organizacji procesu nauczania dyrektor szkoły organizuje liczne zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne na poszczególnych etapach edukacyjnych mające w szczególności na celu rozwijanie zainteresowań uczniów, doskonalenie wiedzy i umiejętności przedmiotowych oraz wyrównywanie braków w wiadomościach i umiejętnościach, a dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/indywidualnego nauczania lub opinie poradni specjalistycznych/o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju zajęcia rewalidacyjne/specjalistyczne w ramach tzw. „osnowy psychologiczno-pedagogicznej zorganizowanej w szkole (z zaznaczeniem w dokumentacji, gdy organizowane są w ramach „godzin KN”) – analiza dokumentacji wymienionej w pkt. 13 niniejszego protokołu. Ponadto stwierdzono właściwą organizację nauczania indywidualnego losowo wybranego ucznia [REDAKTOWANO] w roku szkolnym 2015/2016) – przyznano uczniowi [REDAKTOWANO] ajęć edukacyjnych w oparciu o zapisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28.08.2014r. w sprawie sposobu i trybu

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157).

Dyrektor współpracuje z organami prowadzącymi w zakresie spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

W zakresie kontroli dokumentacji przebiegu nauczania stwierdzono, co następuje:

W przedszkolu, szkole podstawowej I-III i IV-VI, gimnazjum i liceum prowadzi się dzienniki lekcyjne (okres kontroli dokumentacji - rok szkolny 2015/2016), dzienniki indywidualnego nauczania, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, dziennik zajęć świetlicy szkolnej, dzienniki przedszkola, dziennik lekcyjny edukacja wczesnoszkolna, dzienniki zajęć rewalidacyjnych/specjalistycznych/wczesnego wspomagania rozwoju oraz dziennik zajęć pedagoga szkolnego, dziennik zajęć psychologa (na każdym etapie edukacyjnym).

Na podstawie dzienników [REDAKTED] rok szkolny 2015/2016 stwierdzono, że do dzienników wpisywane są imiona i nazwiska uczniów w porządku alfabetycznym, data i miejsce urodzenia oraz adres zamieszkania, imiona, nazwiska rodziców uczniów i ich numery telefonu, informacje o kontaktach z rodzicami, w tym zebrania rodziców i kontakty indywidualne, tygodniowy plan zajęć, imiona i nazwiska nauczycieli, obecność uczniów na zajęciach, tematy realizowanych zajęć oraz potwierdzenie ich realizacji podpisem nauczyciela oraz uzyskane przez uczniów oceny bieżące, śródroczne z zajęć edukacyjnych i zachowania. W analizowanej dokumentacji szkoła nie nanosi informacji – adresu poczty elektronicznej w oparciu o zapisy § 10 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.) Ponadto w ww. dokumentacji stwierdza się pojedyncze przypadki korektowania, przeprawiania dokonanych wpisów, tj. nieprawidłowe dokonywanie sprostowania błędu i oczywistej pomyłki – niezgodne z zapisami § 26 ust.3 ww. rozporządzenia o prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania. A zatem należy prowadzić dzienniki lekcyjne zgodnie z § 10 ust. 2 ww. rozporządzenia, a sprostowania błędu i oczywistej pomyłki dokonywać zgodnie z § 26 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Ponadto w czasie kontroli stwierdzono, że w dziennikach zajęć przedszkola - „grupa [REDAKTED] oprócz ww. danych osobowych dziecka i jego rodziców dokonuje się wpisu się tematów przeprowadzanych zajęć, odnotowuje obecność dziecka w danym dniu, a także godziny przyprowadzania i odprowadzania dziecka z przedszkola, co jest zgodne z zapisami § 3 ust. 2 ww. rozporządzenia. Dodatkowo w dzienniku znajduje się plan pracy wychowawczej dla oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2015/2016.

Natomiast analizując dziennik lekcyjny edukacja wczesnoszkolna kl. [REDAKTED] rok szkolny 2015/2016 oprócz ww. danych osobowych ucznia i rodzica dokonuje się wpisów: - osiągnięcia edukacyjne ucznia, a wpisu oceny za półrocze dokonuje się w formie opisowej.

W szkole prowadzona jest świetlica szkolna, a analizowany dziennik zajęć świetlicowych kl. [REDAKTED] zawiera plan pracy świetlicy na dany rok szkolny, imiona i nazwiska uczniów korzystających z zajęć świetlicowych oraz oddział, do którego uczęszczają, tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowaną obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć, co jest zgodne z zapisami § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia. W dzienniku znajduje się także regulamin świetlicy SP.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Analizie poddano także dokumentację innych zajęć (pozalekcyjnych) prowadzonych w szkole (wybranych jw. losowo): dziennik zajęć pozalekcyjnych – rodzaj zajęć [redacted] stwierdzono, że dokonuje się wpisu danych wskazanych w § 13 ust. 3 ww. rozporządzenia z pominięciem adresu poczty elektronicznej rodziców oraz dodatkowo odnotowuje, że prowadzone zajęcia stanowią realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014, poz. 191), co jest zgodne z zapisami § 13 ust. 2 ww. rozporządzenia (zajęcia pozalekcyjne).

Szkoła prowadząc dziennik zajęć – „terapia logopedyczna” PP, dziennik lekcyjny – „wczesne wspomaganie rozwoju” PP, pedagoga i psychologa (zajęć specjalistycznych), który zawiera ww. dane dziecka i rodziców oraz indywidualny program zajęć, co jest zgodne z zapisami § 19 ww. rozporządzenia. Ponadto specjaliści zatrudnieni w szkole w rozmowie oświadczyli, że prowadzą indywidualne teczkę, dla każdego ucznia objętego zajęciami, co jest zgodne z zapisami § 20 ww. rozporządzenia. Pedagog i psycholog prowadzą dziennik zajęć pedagoga szkolnego i psychologa. Do dzienników wpisuje się tygodniowy plan zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, wykaz uczniów, informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, formy udzielanej pomocy oraz podstawowe zadania do realizacji w roku szkolnym 2015/2016 (I półrocze). Szkoła prowadzi także dokumentację przebiegu indywidualnego nauczania (analiza dziennika uczniów wpisanych [redacted] w oparciu o zapisy § 14 ust.3 ww. rozporządzenia. Należy zwrócić uwagę, że opracowany ramowy program indywidualnego nauczania zatwierdzony przez dyrektora szkoły został zaakceptowany przez rodzica.

W Zespole Szkół w Nowym Dworze Mazowieckim-Modlin Twierdza prowadzi się księgi uczniów i księgi ewidencji dzieci i młodzieży wymienione w pkt. 7 niniejszego protokołu. Poddając analizie ww. dokumenty stwierdzono, że dokonuje się wpisów zgodnie z zapisami § 4 - 6 ww. rozporządzenia.

W szkole założone są księgi arkuszy ocen uczniów. Kontrolę poddano księgę arkuszy uczniów urodzonych w 1997 r. PG oraz w roku 1995 LO. Na końcu księgi zamieszczono adnotację zgodną z zapisem § 16 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Ponadto szkoła dla każdego ucznia zakłada i prowadzi arkusz ocen. Kontrolę poddano losowo wybrane arkusze ocen uczniów z klasy [redacted] w roku szkolnym 2015/2016) wpisanych pod nr ewidencyjnym [redacted] W arkuszach ocen wpisuje się adnotacji „zakres rozszerzony” w przypadku przedmiotów realizowanych przez uczniów w zakresie rozszerzonym – co jest zgodne z pkt. 11 w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2014, poz. 893 ze zm.). Ponadto w arkuszu ocen ww. uczniów dokonano wpisów zgodne z zapisami § 15 ust. 2 z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2014 r, poz. 1170 ze zm.).

W szkole prowadzi się rejestry, których wykaz zawiera pkt. 9 niniejszego protokołu zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014r. poz. 893 ze zm.).

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

W planie nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły określił priorytety „ dla przedszkola w roku szkolnym 2015/2016 jest to wspomaganie rozwoju intelektualnego dziecka wraz z edukacją matematyczną, a dla ZS według założeń planu będą m.in. obserwacje ukierunkowane na aktywizujące metody pracy nauczycieli w edukacji matematycznej i przyrodniczej, przestrzeganie PSO w ocenianiu pracy uczniów, wdrażanie uczniów do aktywności na zajęciach i preorientacja zawodowa. W planie nadzoru oprócz planowania kontroli i obserwacji dyrektor zawarł działania wspierające.

Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny. Planując nadzór pedagogiczny w roku szkolnym 2015/2016 (przedstawiony plan nadzoru pedagogicznego na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu [REDACTED] uwzględnia wnioski z ewaluacji wewnętrznej

- plan nadzoru na rok szkolny 2015/2015 zawiera cele i wszystkie formy nadzoru pedagogicznego oraz inne działania do realizacji w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego, Dz. U. z

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

2015r., poz.1270). Z analizy księgi protokołów wynika, że dyrektor przedstawił Radzie Pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego w terminie określonym przepisami prawa oświatowego. Z analizy sprawozdania z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły za rok szkolny 2014/2015 wynika, że dyrektor szkoły wykorzystuje wnioski z nadzoru pedagogicznego do planowania pracy szkoły w następnym roku szkolnym. Dyrektor angażuje nauczycieli do realizacji zadań wynikających z opracowanego w szkole planu nadzoru pedagogicznego oraz informuje radę pedagogiczną o wynikach nadzoru pedagogicznego. W ramach stosowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor w sposób szczególny dba o przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów na każdym poziomie edukacyjnym, o czym świadczy prowadzenie dokumentacji opisującej wyniki nauczania i zachowania: zbiór kart klasyfikacyjnych, protokoły z zebrań Rad Klasyfikacyjnych osobno dla każdego etapu edukacyjnego (wg. wykazu zawartego w pkt. 3 niniejszego protokołu).

Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole.

Na podstawie „sprawozdania ze społecznego przeglądu warunków pracy i nauki, rok 2016” [redacted] oraz „protokołu z przeglądu boiska sportowego [redacted] stwierdzono, że dyrektor dokonuje przeglądu bazy pod kątem bhp oraz jej modernizacji. Dyrektor dba o estetyczny wygląd szkoły i jej otoczenia. Szkoła prowadzi rejestr wypadków (założony od 2006/2007r.). W roku szkolnym 2015/2016 odnotowano [redacted] całego zespołu. Sporządzono protokoły powypadkowe (analizie poddano dokumentację sporządzoną dla ucznia wpisanego do rejestru pod [redacted]). Dyrektor szkoły każdorazowo powołał zespół powypadkowy w celu ustalenia okoliczności wypadku i do sporządzenia ww. protokołu powypadkowego (oświadczenie o zdarzeniu [redacted] sporządzono protokół powypadkowy [redacted] co jest zgodne z zapisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz. U. z 2009 Nr 105, poz. 870), a dyrektor zatwierdził ww. protokół [redacted] co jest niezgodne z § 13 ust. 1 ww. rozporządzenia. Brak w dokumentacji szkoły pism skierowanych do Rady Rodziców i organu prowadzącego szkołę o zaistniałym wypadku (poinformowano o wypadku w pierwszej kolejności rodziców ucznia oraz społecznego inspektora pracy), co jest niezgodne z postanowieniami § 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003, Nr 6, poz. 69). W statucie szkoły wpisano zadania nauczycieli (§ 101 ust. 1 i 2 oraz §103 statutu ZS) związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zgodnie z zapisami w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.). Z rozmowy z dyrektorem szkoły i statutu szkoły wynika, że w czasie oczekiwania na zajęcia uczniowie przebywają pod baczną opieką nauczycieli dyżurujących na przerwach lekcyjnych oraz korzystają z opieki na świetlicy szkolnej. Z planu nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016 wynika, że dyrektor nadzoruje przestrzeganie zasad bhp przez nauczycieli, w tym odbywanie dyżurów nauczycielskich.

Dyrektor zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno - pedagogiczną.

Z rozmowy z psychologami i pedagogami szkolnymi wynika, że w szkole rozpoznaje się przyczyny trudności rozwojowych uczniów i trudności w nauce przede wszystkim w oparciu

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

o opinie i orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, w trakcie indywidualnych konsultacji z uczniami, nauczycielami i rodzicami. W szkole zatrudniono do realizacji zadań trzech pedagogów szkolnych (PP i SP I-III, SP IV-VI, PG i LO) i dwóch psychologów szkolnego (PG i LO ora PP) oraz specjalistów (informacji udzielił wicedyrektor: [REDACTED] logopedów, [REDACTED] socjoterapeutkę, [REDACTED] oligofrenopedagogów, [REDACTED] rehabilitanta, [REDACTED] terapeutów pedagogicznych, [REDACTED] pedagoga specjalnego – terapia SI, [REDACTED] surdopedagogów), którzy tworzą łącznie z wychowawcą klasy ucznia, którego objęto pomocą „zespół osnowy psychologiczno-pedagogicznej”. W ww. osoby wspólnie tworzą dla ucznia indywidualny plan/program pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w przypadku dzieci/uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym opracowują Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (analiza – uczeń wpisany [REDACTED] poprzedzony wielospecjalistyczną diagnozą. W bieżącym roku szkolnym dokumentuje się udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej przede wszystkim w formie zapisów w dzienniku pedagoga szkolnego i psychologa, a zorganizowane zajęcia specjalistyczne/rehabilitacyjne w dziennikach tych zajęć. Zgodnie z § 19 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532) w przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, wychowawca koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym ustala we współpracy z ww. specjalistami formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. Zgodnie z zapisami § 22 ust. 2 ww. rozporządzenia szkoła o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną informuje rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, a o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia. W trakcie kontroli przedstawiono dokumentację potwierdzającą realizację powyższego działania, w zależności od formy proponowanej pomocy (zgoda rodziców na poszczególne działania indywidualne dla ucznia zaproponowane przez psychologa, podpis rodzica złożony na arkuszu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, na druku IPET, na druku informującym rodzica o organizacji nauczania indywidualnego). Dodatkowa dokumentacja prowadzona przez ww. zespół została wymieniona wraz z wyszczególnieniem form pomocy w pkt. 13 niniejszego protokołu. Przedstawiony przez dyrektora wykaz ilościowy dzieci posiadających orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazuje, że szkoła pomocą w roku szkolnym 2015/2016 objęła [REDACTED]

Z rozmowy z dyrektorem szkoły i pedagogiem wynika, że uczniowie w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej mają możliwość uczestniczenia w spotkaniach z pedagogiem i psychologiem szkolnym w razie zaistniałej potrzeby i w formie zorganizowanych zajęć grupowych prowadzonych z całą klasą oraz zajęć indywidualnych, m.in.: zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych, terapii logopedycznej, terapii integracji sensorycznej i innych w zależności od zdiagnozowanych przez ww. zespół potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów. Ponadto w szkole funkcjonują dwie klasy/oddziały integracyjne ([REDACTED]) w której zatrudniony jest nauczyciel wspomagający.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

A zatem stwierdza się, że szkoła organizuje i dokumentuje udzielaną pomoc psychologiczno -pedagogiczną w roku szkolnym 2015/2016 na dzień kontroli zgodnie z ww. rozporządzeniem.

Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczyciela, oraz prowadzi procedurę awansu zawodowego nauczycieli w oparciu o zapisy rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r., poz. 393).

Dyrektor organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę i umożliwia im realizację awansu zawodowego organizując pracę szkoły umożliwiającą nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w roku szkolnym 2015/2016 w oparciu o ww. rozporządzenie

[REDAKOWANE] i -
[REDAKOWANE]).

Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną. Analizie poddano akta osobowe nauczycieli realizujących w klasie [REDAKOWANE] LO obowiązkowe zajęcia edukacyjne (według aktualnego szkolnego planu nauczania) oraz losowo wybranych nauczycieli (PP, SP, PG). W wyniku kontroli stwierdzono, że wszyscy nauczyciele zatrudnieni przez dyrektora szkoły posiadają wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przedmiotu jakiego uczą (zgodnie z zatwierdzoną do realizacji organizacją roku szkolnego 2015/2016) zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015r., poz.1264).

Dyrektor wykonuje zadania wskazane przez kuratora oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu w szkole (m.in. poprzez ankietowanie – diagnozę).

6. Wnioski i uwagi:

1. Statut ZS, PP, SP, PS, LO (w sprawie LO organ prowadzący szkołę podjął uchwałę Nr [REDAKOWANE] w sprawie wyłączenia Liceum Ogólnokształcącego z Zespołu Szkół w Nowym Dworze Mazowieckim – Modlin Twierdza oraz uchwałę Nr [REDAKOWANE] w sprawie likwidacji, która nastąpi z dniem 31.08.2016r) wymaga ponownego dostosowania do aktualnych przepisów prawa oświatowego , w związku z ogłoszeniem tekstu jednolitego ustawy o systemie oświaty w dniu 21 grudnia 2015r. i nowych aktów wykonawczych oraz wprowadzonych do niej późniejszych zmian (nie udostępniono w dniu kontroli znowelizowanego statutu ww. LO oraz stosownej uchwały Rady Pedagogicznej ZS wprowadzającej do statutu zmiany). Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w [REDAKOWANE] jedyni uchwałę nr [REDAKOWANE] w sprawie wprowadzenia zmian do statutu szkoły ZS, PP, SP, PG (zapis w protokole z zebrania Rady Pedagogicznej – ww. uchwały stanowią zgodnie z § 70 ust. 17 statutu szkoły załączniki do ww. protokołu). Ponadto wprowadzenie dotychczasowych zmian nastąpiło z przekroczeniem terminu określonego zapisami art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

[REDAKOWANE]

- U. z 2015r., poz. 357). Zmiany w Statucie szkoły należy wprowadzać w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2157 z późn. zm.).
2. Rada Rodziców i Samorządy Uczniowskie w Zespole Szkół w Nowym Dworze Mazowieckim - Modlin Twierdza działają zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2157 ze zm.).
 3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami stanowiącymi i określonymi przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2157 ze zm.).
 4. Należy skorelować szkolne plany nauczania i organizację nauczania zawartą w arkuszu organizacji roku szkolnego w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zm.).
 5. Dokumentację przebiegu nauczania należy prowadzić zgodnie z przepisami prawa oświatowego, a w szczególności:
 - a) do dzienników lekcyjnych wpisywać adres poczty elektronicznej rodziców jeśli ją posiadają zgodnie z § 10 ust.2 rozporządzenia z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2014, poz. 1170 ze zm.),
 - b) sprostowania błędów i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania dokonywać zgodnie z § 26 ust. 3 ww. rozporządzenia,
 6. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami prawa. Wnioski i z nadzoru pedagogicznego dyrektor wykorzystuje do planowania pracy szkoły w następnym roku szkolnym, a sprawozdanie z ich realizacji przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie ustawowym.
 7. W szkole zapewnia się pomoc psychologiczną – pedagogiczną oraz dokumentuje się udzielenie ww. pomocy w roku szkolnym 2015/2016 na dzień kontroli zgodnie z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532).
 8. Dyrektor zapewnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną - posiadającą kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych zgodnie z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015r., poz. 1264) – skontrolowano kwalifikacje nauczycieli LO realizujących zajęcia w roku szkolnym 2015/2016.
 9. Dyrektor współpracuje z organami prowadzącymi w zakresie spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
 10. Dyrektor na dzień kontroli tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole, dba o estetyczny wygląd placówki w roku szkolnym 2015/2016. Należy zwrócić uwagę na każdorazowe i bezzwłoczne informowanie rodziców oraz Radę Rodziców, organ prowadzący szkołę, społecznego inspektora pracy o zaistniałym zdarzeniu (urazie) – brak przekazania informacji jest niezgodne z zapisami § 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003, Nr 6, poz. 69).

11. Dyrektor motywuje nauczycieli do samodoskonalenia. Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczyciela oraz umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r. Nr , poz. 393).

7. Zalecenia

- 1) Dostosować Statut szkoły ZS, PP, SP, PG, LO do aktualnych przepisów prawa oświatowego zgodnie ze wskazaniem zawartymi w protokole kontroli (zmiany w Statucie szkoły wprowadzić w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. (Dz. U. z 2015r. poz. 2157 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

Termin realizacji – [REDACTED]

- 2) Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z rozporządzeniem z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. 2014, poz. 1170).

Termin realizacji – na bieżąco

- 3) W postępowaniu powypadkowym stosować się do przepisów § 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003, Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji – na bieżąco

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: brak

9. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

10. Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY
DYREKTOR
mgr Zdzisław Szamkowski
mgr Zdzisław Szamkowski

.....
(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR
Barbara Sikora

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Wniosek 11.03.2016
.....
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Zdzisław Szamkowski
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa dnia 11 marca 2016 r.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki