

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Radomiu
ul. Żeromskiego 53, 26-600
Radom

DRA.5533.128. 2018.JT

Radom, dnia 6.07.2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Henryka Sienkiewicza w Szydłowcu
Adres szkoły: ul. Zamkowa 1, 26-500 Szydłowiec
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Marcin Węglowski
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego Teresa Traczyk - st. wizytator
Upoważnienie nr DRA.5533.128.2018.JT z dnia 4 lipca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 146
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 6.07.2018 r.
5. Tematyka kontroli „badanie zarzutów zawartych w piśmie Komisji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność 80 w VII LO w Radomiu z dnia 18.06.2018 r.”

Kontrola została przeprowadzona na wniosek Komisji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność 80 w VII LO w Radomiu

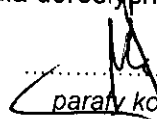
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

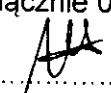
- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - a) teczki akt osobowych nauczycieli języka angielskiego,
 - b) arkusze organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 i 2018/2019
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z panem Karolem Kopyckim dyrektorem Zespołu Szkół ogólnokształcących im. Henryka Sienkiewicza w Szydłowcu

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Jak wynika z analizy zapisów w arkuszu organizacji pracy szkoły (wraz z aneksami) w roku szkolnym 2017/2018 łączna liczba godzin języka angielskiego w liceum ogólnokształcącym dla młodzieży wynosiła 72 godziny /tydzień oraz 35 godzin/rok w szkole zaocznej, co stanowiło 3,71 etatu przeliczeniowego po uśrednieniu. Godziny te Pan Dyrektor przydzielił:

- 21 godzin/tydzień, co stanowiło 1,01 etatu,
- godzin/tydzień w szkole dla młodzieży co stanowiło 0,65 etatu
oraz 35 godzin/rok w liceum dla dorosłych co stanowiło 0,05 etatu, łącznie 0,7 etatu,

.....

paraty kontrolującego/ych

.....

dyrektora szkoły/placówki

- godzin/tydzień, co stanowiło 1 etat,
- j - 20 godzin/tydzień, co stanowiło po uśrednieniu 1 etat.
W arkuszu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2018/2019 zaplanowano łącznie 59 godzin/tygodniowo w szkole dla młodzieży oraz 35 godzin/rok w szkole dla dorosłych, co stanowi 3,12 etatu. Dyrektor szkoły przydzielił:

- 20 godzin/tydzień, co stanowi 1,04 etatu,
- 20 godzin/tydzień co stanowi 1,01 etatu,
- 19 godzin/tydzień w liceum dla młodzieży oraz 35 godzin/rok, co stanowi łącznie 1,07 etatu.

Podana liczba godzin uwzględnia podział na grupy.

W toku kontroli poddano analizie dokumenty poświadczające uzyskane kwalifikacje zawodowe. Kontroli poddano akta osobowe 4 nauczycieli języka angielskiego. Ustalono, że:

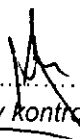
-

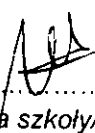
-

-

-

Wszyscy kontrolowani nauczyciele posiadają kwalifikacje do przydzielonych zajęć edukacyjnych.


.....
/parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń: Nie wydano

8. Wykaz załączników: Nie załączono

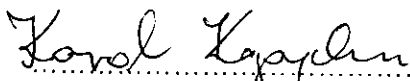
Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem tej kontroli – nie dotyczy

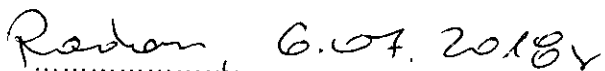
Protokół podpisali:


.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR


.....

/kontrolujący/


.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....
.....
.....

Data, podpis dyrektora szkoły