



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 20 stycznia 2017 r.

ZSE.5533.218.2016.AM

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole nr 289  
Adres szkoły/placówki: ul. Twarda 60A, 00-818 Warszawa  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Anna Krysztofiak
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.  
Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Molka – st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.  
Upoważnienie nr: ZSE.5533.219.2016.AM z dnia 27 grudnia 2016 r.  
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 89
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 17 stycznia 2017 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkola oraz analizy następującej dokumentacji:

- planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
- *Protokołu nr I/2016/2017 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 289 w Warszawie z dnia 29 sierpnia 2016 r.,*
- *Protokołu nr II/2016/2017 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 289 w Warszawie z dnia 14 września 2016 r.,*

Parafy\* .....  
kontrolujących ..... dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

- Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego Dyrektora Przedszkola nr 289 w Warszawie w roku szkolnym 2016/2017,
- dzienników zajęć, specjalistów,
- Projektów ewaluacji wewnętrznej na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017,
- Rejestru uchwał Rady Pedagogicznej,
- Procedury dopuszczenia do użytku w Przedszkolu nr 289 Programu wychowania przedszkolnego,
- Wniosku o dopuszczenie programu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2016/2017,
- Decyzji dyrektora przedszkola o dopuszczeniu programu wychowania przedszkolnego,
- Planu doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodny z potrzebami nauczycieli,
- Procedury udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- procedury wewnątrzprzedszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- rocznego planu rozwoju zawodowego nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017,
- arkuszy: obserwacji zajęć, uroczystości, monitorowania pracy nauczyciela,
- projektu organizacji wspomagania rozwoju mowy dzieci 3-5 letnich,
- planów wspierania rozwoju dziecka z nieharmonijnym rozwojem, zaburzoną sprawnością grafomotoryczną i zaburzona mową.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny i przedstawił go radzie pedagogicznej w dniu 14 września 2016 r. W planie ewaluacji wewnętrznej rada pedagogiczna wybrała wymaganie: *Realizacja podstawy programowej w zakresie rozwijania kompetencji czytelniczych oraz upowszechniania czytelnictwa wśród dzieci.*
- Plan nadzoru zawiera:
  - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
  - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
  - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
- W protokole z zebrania rady pedagogicznej z 29 sierpnia 2016 r. znajduje się zapis, świadczący o tym, że dyrektor przedstawił wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016.

Parafy\* .....  
 kontrolujących ..... dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

- Dyrektor na bieżąco kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Prowadzi obserwacje zajęć. Dokonuje oceny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. Organizuje szkolenia, warsztaty, kursy, zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego. Motywuje kadrę pedagogiczną do doskonalenia i zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego. Na bieżąco zapoznaje ich ze zmianami w prawie oświatowym.
- Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego *Programu wychowania przedszkolnego dla dzieci 3,4,5-letnich* T. Tokarskiej i J. Kopały dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
- Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na: rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych, zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci, wynikających w szczególności z: uzdolnień, zaburzeń komunikacji językowej. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie zajęć rozwijających uzdolnienia oraz logopedycznych, porad i konsultacji.

## 6. Zalecenia

### **Bez zaleceń.**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy\*.....*Mollie*.....*DV*.....  
kontrolujących                      dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

Warszawa, 20.01.2017

Miejscowość, data

DYREKTOR

*Do Krysztófiak*  
mgr Anna Krysztofiak

Podpis dyrektora przedszkola

STAROZY WIZYTATOR

*Molka*  
Anna Molka

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

*Do Krysztófiak*  
mgr Anna Krysztofiak

20.01.2017r

Data, podpis dyrektora przedszkola

Parafy\*

*Molka*  
kontrolujących

*Do Krysztófiak*  
dyrektora przedszkola

zgodnie z §17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.