



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.542.22.2017.WP

25

Protokół kontroli

1. Nazwa przekształcanego gimnazjum: Akademickie Gimnazjum nr 50 Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie
Adres gimnazjum: 03-772 Warszawa, ul. Kawęczyńska 36
Imię i nazwisko dyrektora gimnazjum: Marek Drozdowski

Nazwa ośmioletniej szkoły podstawowej, która powstanie w wyniku przekształcenia ww. gimnazjum: Akademicka Szkoła Podstawowa Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie
Adres szkoły podstawowej: 03-772 Warszawa, ul. Kawęczyńska 36

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Wanda Pakulniewicz
Upoważnienie nr: KOG.542.25.2017.WP z dnia 6 marca 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 8 marca 2017 r. (jeden dzień)
4. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 18.
5. Tematyka kontroli: Zapewnienie warunków nauki, opieki i wychowania, w tym warunków realizacji podstawy programowej w ośmioletniej niepublicznej szkole podstawowej powstałej z wyniku przekształcenia niepublicznego gimnazjum.

Podstawa prawna dotycząca tematyki kontroli: Art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60).

6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły
 - dokonano oglądu warunków lokalowych, w tym bazy sportowej, pomocy i środków dydaktycznych.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego. Informacje uzyskane od dyrektora.

W roku szkolnym 2017/2018 w szkole podstawowej planowane są następujące oddziały (wg inf. dyrektora):

- oddziały I etapu edukacyjnego (kl. I-III) – brak
- oddziały II etapu edukacyjnego (kl. IV-VIII) – klasa VII (jeden oddział)

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- oddziały gimnazjum – dwa oddziały (kl. II i III).

Dyrektor oświadczył, że klasy dotychczasowego gimnazjum będą prowadzone aż do czasu ich likwidacji zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe.

Budynek dotychczasowego gimnazjum przeznaczony na 8-letnią szkołę podstawową posiada (wg oglądu):

- a) sale lekcyjne – 6 sal
- b) pracownie przedmiotowe – komputerowa
- c) pomieszczenia do realizacji innych zadań statutowych: stołówka, kąpiel poczynkowy, czytelnia multimedialna
- d) inne pomieszczenia istotne dla realizacji zadań szkoły: szkoła korzysta bez ograniczeń z pomieszczeń i pracowni Wyższej Szkoły Menedżerskiej.

Wyposażenie sal lekcyjnych w dniu kontroli (wg oglądu i inf. dyrektora):

- meble uczniowskie (stoliki, krzesła): TAK, poza meblami dostosowanymi do uczniów kl.I-III (kl. I-III od roku szk. 2019/2020)
- sprzęt audiowizualny: sprzęt audiowizualny (rzutnik, laptop, TV, komputery, sprzęt nagłaśniający)
- pomoce i środki dydaktyczne: mapy, mikroskopy, zestawy pomocy dydaktycznych do poszczególnych przedmiotów
- dostęp do Internetu: we wszystkich salach lekcyjnych
- inne wyposażenie istotne dla realizacji zadań szkoły: biblioteka Wyższej Szkoły Menedżerskiej wyposażona w zbiory dla uczniów gimnazjum.

Warunki realizacji zajęć wychowania fizycznego w 8-letniej szkole podstawowej (wg oglądu i wg inf. dyrektora): szkoła posiada własne obiekty sportowe (sala gimnastyczna, basen).

Niezbędne działania, jakie muszą być podjęte, aby można było prowadzić / utworzyć od 1 września 2017r. wyżej zaplanowane oddziały - wg informacji uzyskanych od dyrektora, szkoła ma pełną gotowość do kształcenia uczniów w oddziałach gimnazjalnych oraz zaplanowanym oddziale kl. VII.

Uczniowie 8-letniej szkoły podstawowej będą mieli zapewnione (wg inf. dyrektora):

- pomoc psychologiczno-pedagogiczną (reduktor, doradca zawodowy, współpraca ze specjalistami publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej)
- wyżywienie: bufet (śniadania, obiady)
- możliwość spędzania przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu (szkolny dziedziniec).

W trakcie kontroli omówiono niezbędne uzupełnienie w statucie ośmioletniej szkoły podstawowej, które zostało wprowadzone przez osobę prowadzącą szkołę przed zakończeniem kontroli. Statut po korekcie stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli. Do protokołu kontroli dołączono uzupełniony wykaz kwalifikacji nauczycieli umożliwiający ich ocenę (załącznik nr 2). Kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami. Przydział zajęć edukacyjnych zgodny z kwalifikacjami nauczycieli.

Parafy*.....

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Uogólnione wnioski z kontroli

Szkoła posiada warunki nauki, opieki i wychowania, w tym warunki realizacji podstawy programowej, do funkcjonowania 8-letniej szkoły podstawowej.

8. Zalecenia

Bez zaleceń.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:


Marek **DROZDOWSKI**
.....
mgr (dyrektor szkoły)ski


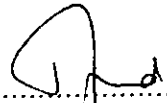
STARSZY WIZYTATOR
Wanda Poluzniak
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 8 marca 2017 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

mgr Marek Drozdowski
8.03.2017 r.
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.