



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.125.2016.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu Integracyjnym nr 120 w Warszawie przy ul. Tokarza 2, którego dyrektorem jest Pani Edyta Grodzka, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 7 października 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak - starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 4 października 2016 r. nr ZSE.5533.125.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora ZSE.5535.93.2016.AN.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano
 - przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków,
 - dokonano analizy Statutu,
 - planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2016/2017,
 - dokumentacji nadzoru pedagogicznego,
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W wyniku kontroli, stwierdzono:

1. Przedszkole Integracyjne nr 120 w Warszawie posiada cztery oddziały integracyjne. Uczęszczają do niego dzieci z Zespołem Downa, Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi. W bieżącym roku szkolnym w poszczególnych formach sprawowania nadzoru pedagogicznego zaplanowano następujące zagadnienia, które uszczegółowiono w planie rocznym Przedszkola:

- **Za pan brat z książką w każdym wydaniu** – rozwijanie kompetencji czytelniczych u dzieci. Poznanie różnych form funkcjonowania książki, ze szczególnym uwzględnieniem formy elektronicznej (e-book).
- **Płynie Wisła płynie** – rozwijanie kompetencji wychowawczych poprzez przybliżenie wartości patriotycznych związanych ze znajomością własnego kraju.

2. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia: ewaluację wewnętrzną, kontrolę, wspomaganie.

Przedmiotem ewaluacji wewnętrznej w r. szk. 2016/2017 jest: *Wdrażanie działań mających na celu poprawę współpracy z rodziną dziecka.*

Przedmiot ewaluacji został opracowany w oparciu o wniosek z podsumowania nadzoru pedagogicznego za rok 2015/2016. W ramach ewaluacji przygotowano ankietę dla rodziców badającą oczekiwania rodziców w stosunku do Przedszkola. Rodzice mieli możliwość wskazania preferowanych form współpracy z Przedszkolem, jak również sposobu komunikacji.

W oparciu o uzyskane informacje, dyrektor opracowała *Procedurę kontaktów z rodzicami*. Z procedurą zostali zapoznani wszyscy rodzice, poprzez system *iprzedzkole*. Została ona opublikowana na tablicy ogłoszeń, jak również na stronie internetowej Przedszkola. Dyrektor przygotowała również zarządzenie zobowiązujące radę pedagogiczną i pozostałych pracowników Przedszkola do zapoznania się z ww. procedurą.

3. W ramach ubiegłorocznych wniosków z nadzoru pedagogicznego powstała również ujednoczona *Procedura pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązująca w Przedszkolu Integracyjnym Nr 120*, obowiązująca wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

4. Zaplanowane kontrole na rok 2016/17 realizowane są poprzez następujące działania:

- Kontrole zapisów w dzienniku zgodnie z zaleceniami wynikającymi z realizacji programów uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- Kontrole dokumentacji specjalistycznej oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- Stopień przygotowania nauczycieli do zajęć,

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.



- Kontrole współpracy opiekuna ze stażystą - zgodnie z planem współpracy,
- Kontrole dokumentacji stażowej,
- Przestrzeganie zasad BHP,
- Kontrole prowadzonej przez nauczycieli obserwacji dzieci uwzględniającej ich rozwój,
- Kontrole pracy specjalistów zgodnie z IPET-em,
- Kontrole realizowanych programów opracowanych na terenie Przedszkola,
- Kontrole współpracy z rodziną dziecka

Kontrole dokonywane są w oparciu o obserwację oraz analizę dokumentacji.

5. Wspomaganie nauczycieli dyrektor realizuje poprzez:

- Organizację szkoleniowych zebrań rady pedagogicznej – *Plan Wewnątrzprzedszkolnego Doskonalenia Nauczycieli*. Zaplanowano 3 zebrania:
 - 1) *Terapia behawioralna w ramach integracji* (szkolenie opłacone w ramach środków pozyskanych z EFS, w ramach projektu *Dobry start, okno na świat*,
 - 2) *Dyscyplina bez nakazów* (szkolenie opłacone w ramach środków pozyskanych z EFS, w ramach projektu *Dobry start, okno na świat*,
 - 3) *Po co ewaluacja?* (WCIES, w ramach *Warszawskiego Modelu Wspomagania*)
- Motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego dyrektor realizuje poprzez:
 - 1) Zbadanie potrzeb nauczycieli oraz zaplanowanie doskonalenia na rok 2016/17.
 - 2) Zobowiązanie do sfinansowania niektórych szkoleń, jak również przedstawienie oferty bezpłatnych szkoleń proponowanych przez *Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń*.
 - 3) Wytypowanie dwóch priorytetów szkoleniowych dotyczących zdobycia kwalifikacji do nauczania języka angielskiego oraz realizacji nowoczesnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Obserwację zajęć – przygotowanie harmonogramu obserwacji doradczo-doskonalących przez dyrektora.
- Przygotowanie harmonogramu zajęć otwartych- pokazowych prowadzonych przez nauczycieli mianowanych i dyplomowanych.
- Opracowanie planu współpracy opiekuna ze stażystą.

6. W Przedszkolu powstał szczegółowy **Plan Współpracy z Rodziną Dziecka** uwzględniający: zaplanowane uroczystości, zajęcia otwarte, spotkania integracyjne, warsztaty, konferencje i inne inicjatywy.

Parafy*.....
 
kontrolującego/ych *dyrektora szkoły/placówki*

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Zaplanowany i realizowany nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora jest dokumentowany poprzez:

- Analizę dokumentacji pedagogicznej (dzienniki, plany pracy, arkusze obserwacji dzieci).
- Analizę dokumentacji specjalistycznej i pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dzienniki, programy *IPET*, *Indywidualne Programy Wspomagania i Korygowania Rozwoju*),
- Obserwację zajęć: scenariusz zajęcia + karta obserwacji,
- Raporty przygotowane przez zespół ewaluacyjny 2 razy w roku,
- Raporty z realizacji programów opracowanych przez kadrę pedagogiczną,
- Sprawozdania przygotowane przez wychowawców z poszczególnych oddziałów 2 razy w roku,
- Sprawozdania przygotowane przez specjalistów i nauczycieli wspomagających (rehabilitant, terapeuta SI, logopeda, psycholog, pedagog specjalny zgodnie z realizacją IPET-u),
- Raport z arkusza monitorującego *Z życia przedszkola*,
- Raport z realizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w ramach Indywidualnego Programu Wspomagania i Korygowania Rozwoju),
- Zestawienie z udziału w konkursach i olimpiadach,
- Zestawienie z udziału w doskonaleniu nauczycieli,
- Raport z arkusza obserwacji dzieci,
- Raport z podsumowania nadzoru pedagogicznego 2 razy w roku.

8. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. Nr 2156, z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:


DYREKTOR


 mgr Edyta Grodzka
 (dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR


 Anna Nowak
 (przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

 Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
 Warszawa 13.10.2016
 (miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 13 października 2016 r.

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.