

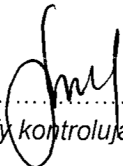
**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Radomiu
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.5.2018.AKa

Radom, dn. 5.02.2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Publiczne Nr 10 w Radomiu
Adres szkoły/placówki: 26 – 600 Radom, ul. Osiedlowa 26
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Beata Małek
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Agnieszka Kaszewska wizytator
w Delegaturze w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie
Upoważnienie nr: DRA.5535.52.2017AKa z dnia 22.01.2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 76
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 25 - 26 stycznia 2018 r.
Tematyka kontroli:
Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 5 i art. 68 ust. 1 pkt 1 - 4, 6 - 9 i pkt 10 oraz ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1 - 4 i pkt 6, art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 ze zm.). Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy.
5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - a) arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018,
 - b) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, 2017/2018,
 - c) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej od 31.08.2016 r.
 - d) dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji Rady Pedagogicznej z lat 2016/2017, 2017/2018,
 - e) dzienniki zajęć przedszkola,
 - f) informacje o uzyskaniu gotowości szkolnej,
 - g) zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018,
 - h) dokumentację związaną z ocenianiem pracy nauczycieli,
 - i) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - j) dokumentację potwierdzającą kwalifikacje zawodowe nauczycieli,
 - k) Statut Przedszkola – wrywkowo;
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola Publicznego Nr 10 w Radomiu Panią Beatą Małek.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Pani Dyrektor Beata Małek pracą wychowawczą – dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola kieruje w oparciu o arkusz organizacyjny pozytywnie zaopiniowany przez Zarząd Oddziału ZNP w Radomiu w dniu 14.04.2017 r., Międzyzakładową Komisję NSZZ „Solidarność”, Pracowników Oświaty i Wychowania w Radomiu w dniu 19.04.2017 r., Radę Pedagogiczną w dniu 20.04.2017 r., Mazowieckiego Kuratora Oświaty w dniu 5.05.2017 r., oraz zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 22.05.2017 r. Zaistniałe zmiany w organizacji pracy (Aneks nr 1) związane ze zwiększeniem liczby oddziałów, zwiększeniem liczby zatrudnionych nauczycieli wychowania przedszkolnego, urlopem macierzyńskim nauczyciela, przydziałem zajęć rewalidacyjnych, przydziałem nauczycieli i godzinami pracy poszczególnych grup, zgodnie z zapisami w księdze protokołów zostały zaopiniowane w dniu 31.08.2017 r. Otrzymały one również pozytywną opinię Zarządu Oddziału ZNP w Radomiu (11.09.2017 r.), Międzyzakładowej Komisji NSZZ „Solidarność”, Pracowników Oświaty i Wychowania w Radomiu w dniu (8.09.2017 r.). Mazowiecki Kurator Oświaty stwierdził niezgodność zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji pracy przedszkola. Organ Prowadzący Aneks nr 1 zatwierdził 26.09.2017 r. Aneks nr 2 dotyczący zatrudnienia pomocy kuchennej, zmiany godzin pracy oraz planu pracy został pozytywnie zaopiniowany przez organ prowadzący w dniu 10.10.2017 r.. Brak opinii Rady Pedagogicznej.

Przedszkole pracuje w godzinach 6.00 – 18.00, podstawa programowa realizowana jest w godz. 8.00 – 13.00.

Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat oraz jedno dziecko 2,5 letnie. W bieżącym roku szkolnym 2017/2018 zorganizowano dwanaście oddziałów wychowania przedszkolnego, tj. trzy oddziały dzieci 3 letnich (I, II, III), jeden oddział dzieci 3 i 4 letnich (IV), dwa oddziały dzieci 4 letnich (V, VI), jeden oddział dzieci 4 i 5 letnich (X), trzy oddziały dzieci 5 letnich (VII, VIII, IX), dwa oddziały dzieci 6 letnich (XI, XII). Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa (oddział VIII – 23 dzieci, oddział X, XII – 24 dzieci, pozostałe oddziały – 25 dzieci).

Dyrektor planuje działania w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Zadania przewidziane do realizacji są opracowane na podstawie wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru w roku ubiegłym. W bieżącym roku szkolnym Pani Dyrektor przedstawiła plan nadzoru Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 14.09.2017r.

W ramach nadzoru przeprowadzana jest ewaluacja wewnętrzna. Planowany jest przedmiot ewaluacji, zakres badań wraz z pytaniami kluczowym i stosowanymi narzędziami badawczymi oraz terminy realizacji zadań. Powołano zespół ds. ewaluacji, którego zadaniem jest opracowywanie narzędzi badawczych, zbieranie informacji od ankietowanych podmiotów, analiza zgromadzonych danych, opracowanie wyników oraz sformułowanie wniosków. Z przeprowadzanej ewaluacji sporządzany jest raport wraz z wnioskami dotyczącymi funkcjonowania przedszkola w badanych obszarach.

.....
parafy kontrolującego/ych

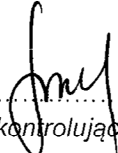
.....
dyrektora szkoły/placówki

W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji było wymaganie „W przedszkolu rozwija się zainteresowania czytelnicze”. Sporządzony raport, wraz z wynikami i wnioskami, został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 27.06.2017 r. W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji zaplanowano wymaganie „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego w zakresie edukacji matematycznej”. Zadania realizowane są zgodnie z opracowanym harmonogramem.

Dyrektor planuje tematykę przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. W bieżącym roku szkolnym kontroli zostaną poddane: spełnianie przez dzieci sześciolatnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, przeprowadzanie przez nauczycieli obserwacji rozwoju dzieci, sposoby kształtowania u dzieci zasad bezpieczeństwa i zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas zajęć dowolnych w sali i podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym /stosowane metody i formy/, analiza prowadzonej współpracy z rodzicami w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa (przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola), zgodność prowadzenia dokumentacji z przepisami prawa, działania prowadzone przez nauczycieli i ich efekty w zakresie wspierania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dzieci, sposoby udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej podczas bieżącej pracy z dzieckiem (indywidualizacja pracy), kształtowanie u dzieci świadomości bezpiecznego korzystania z mediów (stosowane metody i formy pracy z dzieckiem – z wykorzystaniem tablicy multimedialnej, komputera, telewizji), organizacja, warunki i efekty kształtowania pojęć przyrodniczych, przeprowadzanie przez nauczycieli obserwacji dzieci 3-4-5-letnich oraz diagnozy rozwoju dzieci 6-letnich.

W planie uwzględniono również harmonogram przeprowadzenia obserwacji zajęć wszystkich nauczycieli wychowania przedszkolnego. Wskazano w nim tematykę i cel zaplanowanych obserwacji, termin ich przeprowadzenia oraz imię i nazwisko nauczyciela. W roku szkolnym 2016/2017 zgodnie z harmonogramem zostało przeprowadzonych 18 obserwacji zajęć. W bieżącym roku szkolnym pani Dyrektor zaplanowała przeprowadzenie 27 obserwacji, do czasu kontroli zostało przeprowadzonych 10. Ich wyniki omawiane są z nauczycielami i dokumentowane w arkuszach obserwacji.

W ramach wspomagania nauczycieli w realizacji zadań, zgodnie z ich potrzebami są planowane i organizowane rady szkoleniowe oraz zajęcia koleżeńskie. Nauczyciele zapoznawani są z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. W roku szkolnym 2016/2017 odbyły się szkolenia rady pedagogicznej: „Sposoby wykorzystywania tablicy multimedialnej w pracy z dziećmi” (13.12.2016 r.), „Protokołowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej w wersji elektronicznej” (28.03.2017 r.), „Metody w zakresie przygotowania do nauki czytania” (24.05.2017 r.), „Po staremu i po nowemu. Nauka czytania i pisanie dzieci 6-letnich w przedszkolu. Poziom II” (27.06.2017 r.). W bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli odbyły się szkolenia:


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

„Metoda projektów w pracy przedszkola”, „Wymagania wobec przedszkoli określone w załączniku do rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 1611) (27.11.2017 r.), „ Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkołach w świetle prawa oświatowego. Poziom I” (5.12.2017 r.), „Zmiany w przepisach prawa oświatowego” (8.01.2018 r.). Realizacja zadań przebiega zgodnie z planem.

Dyrektor zaplanował monitorowanie pracy przedszkola, wskazał tematykę monitorowania, sposób oraz termin realizacji zadań. Działania w ramach monitoringu w bieżącym roku szkolnym to: formy i zakres współpracy z rodzicami,

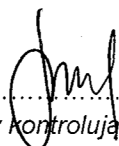
sposoby wyzwalania aktywności własnej dziecka w zakresie edukacji matematycznej, przestrzeganie ramowego rozkładu dnia. Zakres monitorowania obejmuje także realizację podstawy programowej. Nauczyciele w wypełnianym co miesiąc Arkuszu uwzględniają informacje dotyczące realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Dwa razy do roku w przygotowywanych sprawozdaniach przedstawiają informacje o stopniu realizacji zadań wynikających z podstawy programowej oraz informacje o pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, formułują wnioski do dalszej pracy.

Pani Dyrektor, zgodnie z zapisami w protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej z dnia 6.02.2017 r. oraz 27.06.2017 r. przedstawiła sprawozdania z realizacji sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności przedszkola. Uwzględniła podejmowane zadania, wyniki nadzoru i wnioski do dalszej pracy.

W przedszkolu podejmowane są działania w celu zapewnienia realizacji kompetencji Rady Pedagogicznej. Zgodnie z treścią protokołów, od początku roku szkolnego 2016/2017 do dnia kontroli podjęto uchwały w sprawie: rocznego planu pracy (uchwała nr 1/16/17 z dnia 31.08.2016 r., uchwała nr 1/17/18 z dnia 31.08.2017 r.), organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała nr 2/16/17 z dnia 14.09.2016 r., uchwała nr 2/17/18 z dnia 14.09.2017 r.), wprowadzenia zmian do statutu przedszkola (uchwała nr 3/16/17 z dnia 13.12.2016 r.), sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy przedszkola (uchwała nr 4/16/17 z dnia 27.06.2017 r.), uchwalenia Statutu Przedszkola (uchwała nr 3/17/18 z dnia 13.11.2017 r.), Regulaminu Rady Pedagogicznej (uchwała nr 4/17/18 z dnia 13.11.2017 r.).

Rada Pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami opiniowała: organizację pracy przedszkola, wprowadzane zmiany w/w organizacji oraz propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć (31.08. 2016 r., 13.12.2016 r., 21.03.2017 r., 20.04.2017 r., 24.05.2017 r., 27.06.2017 r., 31.08. 2017 r.,), wnioski dyrektora o przyznanie nagród nauczycielom (31.08.2016 r. 31.08. 2017 r.), wnioski dyrektora o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej (06.02.2017 r.), program przed jego dopuszczeniem do użytku w przedszkolu (31.08.2016 r., 31.08. 2017 r.), projekt planu finansowego przedszkola (14.09.2016 r., 14.09.2017 r.), powierzenie stanowiska wicedyrektora (27.06.2017 r.) oraz opinię o pracy dyrektora przedszkola (8.01.2018 r.).

W przedszkolu zatrudniony jest dyrektor, wicedyrektor i 26 nauczycieli (w tym w niepełnym wymiarze godzin pracy: nauczyciel religii, logopeda i nauczyciel języka angielskiego).


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

Sprawdzono kwalifikacje nauczycieli zatrudnionych w bieżącym roku szkolnym na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego:

Zatrudnieni w/w nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje.

Pani Dyrektor motywuje nauczycieli do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego (stopień nauczyciela dyplomowanego posiada 9 nauczycieli, mianowanego – 9 nauczycieli, kontraktowego – 6 nauczycieli oraz 3 nauczycieli stażystów). W bieżącym roku szkolnym staż zakończy 9 nauczycieli (na stopień nauczyciela kontraktowego – 3, mianowanego – 3, dyplomowanego – 3). W roku szkolnym 2016/2017 staż zakończyło 2 nauczycieli (1 – na stopień nauczyciela kontraktowego, 1- na stopień nauczyciela mianowanego).

Skontrolowano dokumentację związaną z realizacją stażu (na stopień nauczyciela mianowanego). Rozpoczęcie stażu, zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego (16.09.2013 r.), jego realizacja, złożenie sprawozdania (31.07.2017 r.), oraz ocena realizacji planu rozwoju zawodowego (4.08.2017 r.) przebiegały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Pani Dyrektor realizuje zadania związane z ocenianiem pracy nauczycieli. W trakcie trwania bieżącej kadencji została oceniona praca 11 nauczycieli, w bieżącym roku szkolnym zaplanowano ocenę pracy 4 nauczycieli.

Kontroli poddano dokumentację oceny pracy dokonanej w dn. 14.01.2014 r.(ocena wyróżniająca). Karta oceny pracy została sporządzona zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego, a także z opracowanymi w przedszkolu szczegółowymi kryteriami oceniania. Pani Dyrektor nie przygotowała projektu oceny pracy, nie poinformowała nauczyciela o możliwości wniesienia uwag do treści oceny.

W przedszkolu rozpoznawane są potrzeby dotyczące doskonalenia zawodowego. Nauczyciele mają możliwość przedstawienia swoich propozycji w w/w

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

zakresie. W oparciu o zdiagnozowane potrzeby, wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz analizę pracy przedszkola, został opracowany i jest realizowany Plan doskonalenia nauczycieli.

Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego przebiega w oparciu o programy wskazane w zestawie programów opracowanym do realizacji w roku szkolnym 2017/2018, tj. program: „5 minut gimnastyki buzi i języka” – program profilaktyki logopedycznej, „Nasz region i Polska” – program edukacji regionalnej, „Jestem już przedszkolakiem” – program adaptacyjny dla dzieci trzyletnich „W zaczarowanym świecie Jana Brzechwy” - program dla dzieci w wieku przedszkolnym, „Bawimy się muzyką”, „Czytajmy dzieciom”, „Mali badacze – czyli doświadczenia i eksperymenty w edukacji przedszkolnej”, „Obudź i odkryj swoje możliwości”. Program dla dzieci w wieku przedszkolnym z elementami pedagogiki Marii Montessori, „Bezpieczeństwo na co dzień”, Program edukacji przedszkolnej „Nasze przedszkole”.

W placówce funkcjonuje rejestr programów dopuszczonych do użytku w przedszkolu, w tym rejestr programów tzw. własnych (w trakcie trwania obecnej kadencji dyrektora – opracowano i dopuszczono 4 programy). Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi program, wypełniają arkusz analizy zgodności z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz składają wniosek o jego dopuszczenie do użytku w przedszkolu. Zgodnie z zapisami Księgi protokołów, Rada Pedagogiczna w dniu 31 sierpnia 2017 r. zaopiniowała programy: „Obudź i odkryj swoje możliwości”. Program dla dzieci w wieku przedszkolnym z elementami pedagogiki Marii Montessori (oddział VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII), Bezpieczeństwo na co dzień (oddział I, II, III, IV, V, VI, VIII, IX, X, XII, XII), Program edukacji przedszkolnej „Nasze przedszkole” (oddziały I – XII), które następnie zostały dopuszczone do użytku w przedszkolu.

Nauczyciele planują swoją pracę, opracowują miesięczne plany pracy uwzględniając w nich tematy kompleksowe oraz treści programowe, w tym także wynikające z realizacji programów tzw. własnych.

W przedszkolu we wszystkich oddziałach przedszkolnych zorganizowano zajęcia religii. Rodzice indywidualnie wypełniali oświadczenia dotyczące uczestnictwa ich dzieci w w/w zajęciach. Prowadzone są również zajęcia dodatkowe dla dzieci 3 - 5 letnich: rytmika, zajęcia profilaktyki logopedycznej, dla 6 latków: zajęcia szachowe.

W ramach diagnozy rozwoju wychowanków nauczyciele prowadzą 2 razy w roku obserwacje pedagogiczne. Opracowano arkusze obserwacji dla każdej grupy wiekowej. Rodzice są informowani o problemach i postępach dzieci. Wyniki obserwacji wykorzystywane są do ustalania kierunku pracy z dzieckiem. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, rodzicom dzieci przekazywana jest (za potwierdzeniem odbioru) informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje w roku szkolnym 2016/2017 zostały wydane do końca kwietnia 2017 r.

W ramach współpracy z rodzicami dzieci (zgodnie z zapisami statutu i Planem współpracy z rodzicami) prowadzone są: zebrania ogólne, zebrania grupowe wraz z pedagogizacją rodziców oraz spotkania indywidualne. Organizowane są wspólne uroczystości i wycieczki. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w zajęciach otwartych. Funkcjonuje „Kącik dla rodzica”, w którym przekazywane są ważne

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

informacje oraz bieżące sprawy dotyczące organizacji i pracy przedszkola. Prezentowane są wystawy prac dzieci z poszczególnych oddziałów przedszkolnych. Na bieżąco aktualizowane są informacje na stronie internetowej przedszkola.

W dniach 30.08.2017 r., 6.09.2017r. zorganizowano grupowe zebrania z rodzicami, w trakcie których m.in. przeprowadzono wybory do Rady Rodziców przedszkola. W protokołach spotkań uwzględniono informacje o trybie przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców.

W trakcie kontroli dokonano przeglądu dzienników zajęć oddziałów I, II (dzieci 3 letnie), IV (dzieci 3 i 4 letnie), VII, VIII (dzieci 5 letnie). Nauczyciele wpisują godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola (rodzice również rejestrują godziny przyprowadzania i odbioru dziecka w oparciu o elektroniczny system iPrzedszkole). Na bieżąco dokumentują przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej. Odnotowują ważne wydarzenia z życia oddziału, organizowane wycieczki a także informacje o współpracy z rodzicami w zakresie wspólnej analizy podejmowanych działań wychowawczych (indywidualne spotkania). Sporządzane są protokoły z organizowanych zebrań z rodzicami. Zapisy w dziennikach zajęć nie podlegają kontroli Dyrektora przedszkola. Kontrolujący zaobserwował w dziennikach wiele błędów i oczywistych pomyłek, które nie były sprostowane zgodnie z § 25 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

W przedszkolu realizowany jest roczny plan pracy. Zgodnie z zapisami protokołu Rady Pedagogicznej, w dniu 31.08.2017 r. został zatwierdzony uchwałą nr 1/17/18. W bieżącym roku szkolnym tematem wiodącym realizowanych zadań jest: „Przedszkolak bezpieczny znaczy szczęśliwy”. Zadania to: Podejmowanie działań w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, tworzenie warunków ułatwiających adaptację dzieci w przedszkolu i oddziałach znajdujących się w szkole; Przedszkolak bezpieczny na terenie przedszkola i poza nim; Prawa dziecka; Przedszkolak uczestnikiem ruchu drogowego; Bezpieczne zachowanie w kontaktach ze zwierzętami; Przedszkolak bezpieczny w świecie przedmiotów; Przedszkolak w świecie komputerów; Bezpieczne zachowania i profilaktyka zdrowotna; Wspomaganie i wspieranie rozwoju dzieci; Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi intelektualnemu i twórczej aktywności dzieci; Rozbudzanie uzdolnień i zainteresowań dzieci; Przedszkolak a uczucia i emocje; Przedszkolak w bezpiecznym środowisku przyrodniczym; Przedszkolak w świecie kultury i sztuki; Bezpieczne wakacje; promocja przedszkola. Plan uwzględnia sposoby i terminy realizacji wybranych zadań oraz osoby odpowiedzialne za ich realizację.


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówek

Uwagi i wnioski:

Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Zapisy w ramowym rozkładzie i szczegółowych rozkładach dnia informujące, że podstawa programowa realizowana jest w godzinach 8.00-13.00, wskazują iż nie jest ona realizowana w pozostałych godzinach pracy przedszkola, co jest niezgodne z przepisami prawa w tym zakresie. Ww. informacje powinny odnosić się jedynie do czasu bezpłatnego realizowania podstawy programowej.

7. Zalecenia

- 1) Przestrzegać realizacji kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej zgodnie z zapisami określonymi w art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

- 2) Oceny pracy nauczyciela dokonywać zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016r. poz. 2035 ze zm.).

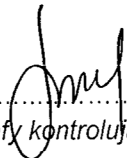
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

- 3) Sprostowanie błędów i oczywistej pomyłki dokonywać zgodnie z § 25 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

mgr Beata Matek

/dyrektor szkoły/placówki/

WIZYTATOR

Koneusko
Agnieszka Kaszewska

/kontrolujący/

Siedlce, dn. 5.02.2018r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

05 lutego 2018r.

mgr Beata Matek

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

[parafy]
parafy kontrolującego/ych

[parafy]
dyrektora szkoły/placówki