



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5532.1.31.2017.IR

Protokół kontroli planowej w zakresie „Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej”

Nazwa szkoły
ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH TECHNIKUM im. Stanisława Staszica 26-800 Białobrzegi, ul. Żeromskiego 86 tel. 048/ 613-2710, fax 048/ 613-45-10

Potwierdzam odbiór protokołu:
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

Radom 8.03.2017r

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
W BIAŁOBRZEGACH

mgr Iwona Matysiak

Termin realizacji zaleceń* - 10.03.2017r.
(*jeśli dotyczy)

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
W BIAŁOBRZEGACH

mgr Iwona Matysiak

Parafy*

[Signature]
kontrolującego/ych

[Signature]
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły ...:5 placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	TECHNIKUM IM. STANISŁAWA STASZICA W BIAŁOBRZEGACH
Typ szkoły/placówki	Technikum
Miejscowość	Białobrzegi
Ulica	Żeromskiego
Numer	86
Kod pocztowy	26-800
Urząd pocztowy	Białobrzegi
Telefon	486132710
Fax	486134510
Www	zspbialobrzegi.edu.pl
Regon	67297439700000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	651
Oddziały	25
Nauczyciele pełnozatrudnieni	62.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	6.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	2.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	26
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	11
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	białobrzecki
Gmina	Białobrzegi
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	107705
Data przeprowadzenia kontroli:	3 marca 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	32
--------------------------------------------------	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Izabela Renowska	15 lutego 2017	Mazowiecki Kurator Oświaty DRA.5532.1.31.2017.IR

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. - kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) - ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) - ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) - rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły:

<input type="radio"/>	szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	gimnazjum
<input type="radio"/>	liceum ogólnokształcące
<input checked="" type="radio"/>	technikum
<input type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

Tak Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

Tak Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

Tak Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

uczniami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
rodzicami	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
nauczycielami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
innymi bibliotekami	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

wg dyrektora działania są prowadzone, jednak nie zostały odnotowane w dzienniku zajęć biblioteki szkolnej

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak Nie

b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:

Tak Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

W technikum pracuje dwóch nauczycieli bibliotekarzy, którzy są zatrudnieni w zespole szkół, w skład którego wchodzi ww. szkoła. W dzienniku zajęć biblioteki nauczyciele wpisują czynności i zadania niewynikające z planu pracy biblioteki, tj. pisanie protokołów z posiedzenia rady pedagogicznej, drukowanie protokołów, sporządzanie uchwał, pisanie planu pracy, wywiadówka, rada pedagogiczna, posiedzenie komisji zdrowia, itp. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego brak sprawdzania zapisów w dzienniku zajęć. Niezachowanie kolejności jednostek redakcyjnych w treści statutu.

Zalecenia

- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 11 ust. 2 załącznika nr 5a „R”.

Termin realizacji do dnia: 10-03-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
W BIAŁOBRZEGACH

mgr Iwona Matusiak
Radom, 08.03.2017
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Radom, dn. 08.03.2017 r.
STARSZY WIZYTATOR

Izabela Renowska

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
TECHNIKUM
im. Stanisława Staszica
26-800 Białobrzegi, ul. Zeromskiego 86
tel. 048/ 613-2710, fax 048/ 613-45-10