

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.148.2017.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole nr 91 *Zaczarowany Ogród* w Warszawie przy ul. Suwalskiej 34. Dyrektorem jest Pani Małgorzata Bajszczyk, a organem prowadzącym – Miasto Stołeczne Warszawa.

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32,
00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolującego:

Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.148.2017.AN z dnia 2 listopada 2017 r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 19.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli – 14 listopada 2017 r.

4. Tematyka kontroli: Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu.

Kontroli dokonano w związku z interwencją rodzica w sprawie wypadku dziecka.

5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,
- ✓ dokonano analizy dokumentacji dotyczącej wypadku,
- ✓ zapisów w dziennikach zajęć oddziałów przedszkolnych.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem:

- ✓ obserwacji dzieci podczas zajęć i zabaw w salach,
- ✓ oglądu miejsca wypadku,
- ✓ oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz placu zabaw.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli, stwierdzono:

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Szatniarka zatrudniona jest na 0,5 etatu i bardziej zasadne są godziny jej pracy po południu (13.30 – 17.30) z uwagi na odbieranie dzieci przez rodziców lub osoby upoważnione niż rano, gdy rodzice lub inne osoby dzieci przyprowadzają.

2. Organizacja pracy przedszkola: W przedszkolu funkcjonuje 6 oddziałów, do których łącznie uczęszcza 149 dzieci: (I – 25, II – 25, III – 25, IV – 25, V – 25, VI – 24).

Zatrudnionych jest 14 nauczycieli, którzy posiadają kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym specjalista – nauczyciel logopeda.

Plan nadzoru pedagogicznego przedstawiono nauczycielom i zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 14 września 2017 r., w którym zawarto: ewaluację wewnętrzną, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, zakres wspomagania nauczycieli, plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, planowane oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego nauczycieli kończących staż w awansie zawodowym oraz zakres monitorowania pracy przedszkola.

Nauczyciele systematycznie wpisują do dzienników zajęć przeprowadzone działania z dziećmi, w tym także zajęcia i rozmowy na temat bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach dnia codziennego.

Dziennie dzieci otrzymują trzy posiłki: śniadanie (g. 8.30), obiad (g. 12.00) i podwieczorek (g. 14.30) + ok. g. 10.30 II śniadanie w postaci owoców i warzyw oraz soków.

Organizacja zajęć planowanych dla oddziału (w tym j. angielski):

- Zajęcia wprowadzające w wybraną tematykę wszystkie dzieci; podstawowym celem jest zapoznanie dzieci z określonymi obszarami wiedzy; wzbudzenie odpowiednio wysokiego poziomu zainteresowania, które ma doprowadzić do przetwarzania informacji podczas działań indywidualnych,
- Zajęcia doskonalące umiejętności dzieci – prowadzone w zależności od potrzeb i możliwości dzieci; zadania stanowiące kontynuację rozpoczętego procesu uczenia się; koncentrujące się na przetwarzaniu wiedzy, nabywaniu i doskonaleniu umiejętności dzieci,

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Aktywność twórcza dziecka (plastyczna, dramowa, ruchowa, muzyczna),
- Zajęcia na świeżym powietrzu, w szczególności zajęcia ruchowe, sportowe, przyrodnicze (prowadzenie obserwacji, prowadzenie prac ogrodniczych, porządkowych, wycieczki, spacer, zabawy swobodne).

W przedszkolu dodatkowo prowadzone są zajęcia rytmiczne we wszystkich oddziałach wiekowych.

Opracowane zostało Portfolio – wykaz procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych, np. w przypadku: pożaru, wichury i huraganu, burzy, upału, śnieży i mrozów, podtopienia i powodzi, pojawienia się gniazd i roi owadów, zagrożenia chemicznego, zagrożenia awarią energetyczną, utratą mediów, katastrofy budowlanej, pojawienia się podejrzanego przedmiotu lub przesyłki w przedszkolu, zagrożenia terrorystycznego, eksplozji lub zagrożenia eksplozją, niebezpiecznej sytuacji w bezpośrednim sąsiedztwie przedszkola, pojawienia się agresywnego intruza lub złodzieja na terenie placówki, choroby zakaźnej, kryzysu wychowawczego, zabójstwa, zdarzenia (poza przedszkolem) skutkującego uszkodzeniem ciała wychowanka, zgonu nauczyciela lub pracownika podczas zajęć, śmierci wychowanka na skutek choroby oraz procedura działania przedszkolnego zespołu zarządzania kryzysowego.

3.

Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 r., poz. 1578).

4. W ramach wspomagania dyrektora przedszkola, dokonano analizy ww. rozporządzenia dotyczącego organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Zalecenia:

1. Przestrzegać przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69_z późn. zm.).
2. Organizować kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 r., poz. 1578).

8. Termin wykonania zaleceń: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA Nr 91
"Zaczarowa" w "Gród"

mgr Małgorzata Bajszczak

(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

(przeprowadzający kontrolę)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PRZEDSZKOLE Nr 91
"Zaczarowany Ogród"
03-252 Warszawa, ul. Suwalska 34
tel./fax 22 811 23 04

DYREKTOR PRZEDSZKOLA Nr 91
"Zaczarowany Ogród"

mgr Małgorzata Bajszczyk

Warszawa, dnia 20 listopada 2017

(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 20 listopada 2017 r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.