

DOS.5533.21.2018. BK

Ostrołęka, dn. 07 marca 2018 r.

Protokół kontroli

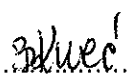
1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Samorządowe nr 2 w Makowie Mazowieckim.
Adres szkoły/placówki: 06- 200 Maków Mazowiecki, ul. Kościelna 13.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Anna Beata Sobolewska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: starszy wizytator Bożena Kneć.
Upoważnienie nr DOS.5533.21.2018.BK z dnia z 27 lutego 2018 r.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 9.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 02 marca 2018 r.
4. Tematyka kontroli:

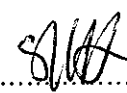
„Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora Przedszkola o dokonanie oceny pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem Przedszkola;
 - 2) dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkolnych oraz terenu wokół przedszkola;
 - 3) dokonano analizy dokumentacji:
- Statutu Przedszkola Samorządowego nr 2 w Makowie Mazowieckim;
 - arkusza organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018;
 - aneksu do arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2017/2018;
 - Planu nadzoru pedagogicznego Przedszkola Samorządowym nr 2 w Makowie Mazowieckim na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018;


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- sprawozdania z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018;
- wykazu kwalifikacji nauczycieli do prowadzonych zajęć w roku szkolnym 2017/2018;
- dzienników zajęć przedszkola (dla trzech grup funkcjonujących w Przedszkolu);
- Protokołu kontroli przeglądu stanu technicznego budynku Przedszkola Samorządowego nr 2 w Makowie Mazowieckim.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Przedszkole Samorządowe nr 2 w Makowie Mazowieckim mieści się w wolnostojącym, piętrowym budynku z przyległym do niego placem zabaw, który jest ogrodzony i odpowiednio zagospodarowany.

Podczas rozmowy z Dyrektorem uzyskano informację, że w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Makowie Mazowieckim w roku szkolnym 2017/2018 funkcjonuje trzy grupy przedszkolne, do których zapisanych jest po 25 dzieci – łącznie do przedszkola uczęszcza 75 dzieci. Przedszkole pracuje w godzinach: 7.15 -16.15. Podczas oglądu obiektów przedszkolnych stwierdzono, że teren Przedszkola jest ogrodzony, właściwie oświetlony. Schody wyposażone są w balustrady. Przedszkole wyposażone jest w apteczki i instrukcje udzielania pierwszej pomocy. W Przedszkolu znajduje się plan ewakuacji, który umieszczony jest w widocznym miejscu. Drogi ewakuacji oznakowane są w sposób wyraźny i trwały. Teren wokół Przedszkola jak i wewnątrz jest stale monitorowany (funkcjonuje sześć wewnętrznych kamer). W czasie wolnym od zajęć Przedszkole monitorowane jest przez firmę zewnętrzną ochroniarską.

Do dyspozycji dzieci przedszkolnych są trzy sale zabaw. Pomieszczenia dla dzieci z oddziałów przedszkolnych są właściwie oświetlone, ogrzewane i wentylowane. Pomieszczenia te posiadają niezbędne wyposażenie w sprzęty, urządzenia, meble dostosowane do potrzeb dzieci oraz zabawki i pomoce dydaktyczne. W salach zabaw są wydzielone „kąciki zabaw”. Każdy oddział przedszkolny ma w szatni wydzielone szafki i wieszaki dla każdego dziecka. Sanitariaty dla oddziałów przedszkolnych dostosowane są do potrzeb dzieci. Dzieci przedszkolne korzystają z trzech posiłków przygotowywanych we własnym zakresie w kuchni przedszkolnej.

Zajęcia z dziećmi przedszkolnymi organizowane są na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy, a tygodniowy rozkład zajęć wynika z arkusza organizacji pracy oddziałów przedszkolnych. Tygodniowy rozkład zajęć w przedszkolu został sporządzony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

Z dziećmi w wieku przedszkolnym prowadzone są zajęcia rozwijające uzdolnienia. Na prośbę rodziców prowadzone są zajęcia rytmiczne, logopedia, religia, w których uczestniczą wszystkie dzieci.

Przedszkole posiada zaktualizowany Statutu Przedszkola Samorządowego nr 2 Makowie Mazowieckim. Rada pedagogiczna została zapoznana z planem nadzoru pedagogicznego Przedszkola Samorządowego nr 2 Makowie Mazowieckim na rok szkolny 2017/2018 w dniu 14.09.2017 r.

BKwec'.....
parafy kontrolującego

.....SMAJ.....
dyrektora szkoły/placówki

Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018, plan nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2017/2018, wnioski, rekomendacje i raport z ewaluacji wewnętrznej oraz wyniki kontroli, wnioski z nadzoru pedagogicznego Dyrektora w roku 2016/2017 oraz sposób ich wykorzystania przez Radę Pedagogiczną. Zaplanowana ewaluacja wewnętrzna w roku szkolnym 2017/2018 dotyczy działań przedszkola związanych z „kształtowaniem postaw i respektowaniem norm społecznych”.

W trakcie kontroli dokonano analizy dzienników zajęć przedszkola: grupy I, II i III. Nauczyciele na bieżąco dokumentują pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą. Prowadzenie zajęć potwierdzają podpisem. W dziennikach wpisano: szczegółowy rozkład dnia, tygodniowy plan zajęć, wpisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca urodzenia, adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców.

Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Makowie Mazowieckim posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

W Przedszkolu dla dzieci przedszkolnych zorganizowana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna w formie, między innymi: zajęć logopedycznych, zajęć z pedagogiem oraz wsparcia pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Makowie Mazowieckim.

Dyrektor systematycznie dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola. W dokumentacji przedszkolnej znajduje się protokół z dnia: 29.08.2016 r., 25.08.2017 r. z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego obiektów i terenu Przedszkola Samorządowego nr 2 w Makowie Mazowieckim.

6. Uwagi i wnioski: brak.

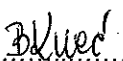
7. Zalecenia:
nie wydano.

8. Termin realizacji:
nie dotyczy.

Podstawa prawna

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017 r., poz.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń –


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Nie załączono.

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/ placówki, a niebędące przedmiotem kontroli.

Bez uwag.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego Nr 2

mgr Anna Beata Sobolewska

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie

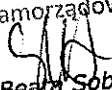
Bożena Kneć

.....
Podpis kontrolującego

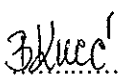
Ostrołęka, 07.03.2018 r.
Miejscowość, data

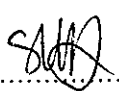
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
Przedszkola Samorządowego Nr 2


mgr Anna Beata Sobolewska
07.03.2018r.

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki