



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DCI.5533.97.2016.AM

Ciechanów, 13 września 2016r.

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki: Gimnazjum w Gminnym Zespole Szkół im. Władysława Jagiełły w Czerwińsku nad Wisłą
Adres szkoły/placówki: ul. Warszawska 1, 09 – 150 Czerwińsk nad Wisłą
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Anna Zwierchowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Maliszewska – wizytator w Delegaturze Ciechanów
Kuratorium Oświaty w Warszawie
Upoważnienie nr DCI.5533.97.2016.AM z dnia 5 września 2016r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 6 września 2016r.
4. Tematyka kontroli: **Przestrzeganie praw dziecka/ucznia w zakresie równego traktowania w procesie rekrutacji do klas I gimnazjum.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z informacją pozyskaną od rodziców ucznia.

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 7/2016

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły i v-ce dyrektorem oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- Statut szkoły;
- Regulamin rekrutacji do gimnazjum na rok szkolny 2016/2017;
- Kryteria przydziału uczniów do klas pierwszych gimnazjum (załącznik nr 1 do protokołu);
- Dokumentacja związana z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego - lista uczniów z wyliczonymi średnimi ocen z pięciu przedmiotów (język polski, język angielski, historia, matematyka i przyroda);
- Listy uczniów przyjętych do poszczególnych oddziałów klasy I gimnazjum;
- Dzienniki zajęć lekcyjnych – lista uczniów uczęszczających do każdego oddziału klasy I;
- Losowo wytypowane świadectwa uczniów (po 4 z każdego oddziału klasy I);
- Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
- Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017;
- Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oddziałów a-d klasy I;
- Opinie i orzeczenia 14 uczniów klasy pierwszej gimnazjum.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61 poz. 624 ze zmianami).

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zmianami).
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532)

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Statut szkoły określa m.in.:

- sposób wykonywania zadań gimnazjum, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia; w tym m.in. zapis, iż dla osiągnięcia celów Gminnego Zespołu Szkół powinno się realizować w szkole m.in. „programy nauczania i wychowania dostosowane do indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów.” (§ 7 pkt. 10 statutu szkoły)
- organizację gimnazjum oraz informację, iż „podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów” (§ 26 statutu szkoły)
- organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych oraz informację o tym, iż „Zespół szkół w miarę możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty dodatkowe.” (§ 27 ust. 1 statutu szkoły)
- zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej wynikającej m.in. „ze szczególnych uzdolnień uczniów” (§ 47 ust. 1 pkt. 4 statutu szkoły).

Arkusze organizacji gimnazjum, zatwierdzone w dniu 30 kwietnia 2016 r. przez Wójta Gminy Czerwińsk nad Wisłą określa tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą dla uczniów poszczególnych oddziałów klasy I.

Rodzaj zajęć edukacyjnych	Ilość godzin zaplanowanych w arkuszu organizacji gimnazjum			
	Klasa I a	Klasa I b	Klasa I c	Klasa I d
Język polski	4,5	4,5	4,5	4,5
	(5 godz. w I sem. i 4 w II sem.)			
Język angielski	3	3	3	3
Język niemiecki	2	2	2	2
Język rosyjski	2	2	2	2
Muzyka	1	1	1	1
Plastyka	1	1	1	1
Historia	2	2	2	2
Wiedza o społeczeństwie (1 godz. w II sem.)	0,5	0,5	0,5	0,5
Geografia	1	1	1	1
Biologia	2	2	2	2
Chemia	2	2	2	2
Fizyka	1	1	1	1
Matematyka	4	4	4	4
Informatyka	-	-	-	-
Wychowanie fizyczne	4	4	4	4
Edukacja dla bezpieczeństwa	-	-	-	-
Zajęcia artystyczne	-	-	-	-
Zajęcia techniczne	-	-	-	-
Zajęcia z wychowawcą	1	1	1	1
Religia	2	2	2	2
WDŻ (1 godz. w II sem.)	0,5	0,5	0,5	0,5
Razem	29	29	29	29
Razem (z religią i wdż)	31,5	31,5	31,5	31,5

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w oddziałach a - d klasy I uwzględnia wszystkie zajęcia edukacyjne ujęte w arkuszu organizacji pracy gimnazjum oraz określone ramowym planem nauczania.

W szkole opracowano regulamin rekrutacji oraz kryteria przydziału uczniów do klas pierwszych.

Regulamin rekrutacji do Gimnazjum im. Władysława Jagiełły w Czerwińsku, opracowany na rok szkolny 2016/2017 zawiera informacje dotyczące zgłaszania uczniów (w przypadku uczniów zamieszkujących w obwodzie tego gimnazjum) lub też składania wniosków o przyjęcie (w przypadku uczniów zamieszkujących poza obwodem tego gimnazjum). Powyższy regulamin wskazuje kryteria przyjęć kandydatów spoza obwodu określone przez organ prowadzący oraz harmonogram rekrutacji. Kryteria te są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Jak wynika z informacji dyrektora oraz analizy dokumentacji związanej z rekrutacją uczniów, do Gimnazjum zgłosili się tylko uczniowie zamieszkujący w jego obwodzie.

Kryteria przydziału uczniów do klas pierwszych Gimnazjum Władysława Jagiełły w Czerwińsku nad Wisłą (stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego protokołu) wskazują na tworzenie w szkole „ogólnych” oddziałów A - C klasy pierwszej oraz oddziału D klasy pierwszej, w którym „przewiduje się utworzenie zajęć fakultatywnych z bloków przedmiotów humanistycznych lub matematyczno - przyrodniczych”.

Kryteria dotyczące rekrutacji uczniów do „klas ogólnych” określone w ww. dokumencie to:

- porównywalna liczba uczniów,
- liczba dziewcząt i chłopców dobrana do możliwości tworzenia grup na zajęcia wychowania fizycznego,
- wyrównany poziom edukacyjny wszystkich zespołów ogólnych,
- wyrównanie szans edukacyjnych,

zaś w klasie I D:

- porównywalna liczba uczniów z pozostałymi oddziałami,
- liczba dziewcząt i chłopców dobrana do możliwości tworzenia grup na zajęcia wychowania fizycznego,
- średnia ocen końcowych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z pięciu przedmiotów: język polski, język angielski, historia, matematyka i przyroda nie niższa niż 4,4.

Dyrektor poinformował, iż nie wie czy „Kryteria przydziału uczniów do klas pierwszych Gimnazjum Władysława Jagiełły w Czerwińsku nad Wisłą” były ogólnie dostępne, stwierdził, iż „prawdopodobnie wisiały na tablicy ogłoszeń razem z innymi informacjami”. Z informacji dyrektora wynika, iż żaden z rodziców nie zgłaszał uwag i nie odwoływał się od tego sposobu przydziału uczniów do klas.

Postępowanie rekrutacyjne do gimnazjum przeprowadziła w dniu 29 czerwca 2016 r. trzyosobowa komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły zarządzeniem nr 14a/15/16 z dnia 6 kwietnia 2016 r. Dyrektor wyznaczył na przewodniczącego komisji rekrutacyjnej v- ce dyrektora szkoły

Komisja rekrutacyjna sporządziła protokół z postępowania rekrutacyjnego, zawierający: miejsce i datę posiedzenia komisji oraz skład i przebieg pracy komisji rekrutacyjnej. Załącznikami do ww. protokołu są listy osób przyjętych do poszczególnych oddziałów klasy pierwszej, opatrzone podpisem przewodniczącego i członków komisji oraz dyrektora szkoły. Komisja rekrutacyjna ustaliła wyniki postępowania rekrutacyjnego i podała do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych, jak wynika z informacji dyrektora szkoły, zgodnie z terminem określonym w harmonogramie regulaminu rekrutacji. Ww. listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów, jednak nieuszuregowane w kolejności alfabetycznej. Listy osób przyjętych nie są opatrzone adnotacją, dotyczącą dnia podania ich do publicznej wiadomości.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Ilość uczniów w poszczególnych oddziałach klasy I

Ilość uczniów	Klasa I a	Klasa I b	Klasa I c	Klasa I d
ogółem wg listy osób przyjętych	22	22	21	24
chłopcy	14	14	7	8
dziewczynki	8	8	14	16
posiadających opinie z poradni psychologiczno – pedagogicznej	6	4	3	0
posiadających orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej	0	0	1	0
posiadających średnią ocen z pięciu przedmiotów (język polski, język angielski, historia, matematyka i przyroda) nie niższą niż 4,4	0	0	0	24
średnia ocen wszystkich uczniów w danym oddziale z pięciu przedmiotów (język polski, język angielski, historia, matematyka i przyroda)	3,02	2,9	3,02	4,95
drugorocznych (drugorocznych, przydzielonych po procesie rekrutacji)	3 (+1)	1	3(+1)	0
z obwodu Gimnazjum w Gminnym Zespole Szkół im. Władysława Jagiełły w Czerwińsku nad Wisłą	22	22	21	24
ogółem wg listy z dziennika zajęć lekcyjnych	23	22	22	24

Dyrektor szkoły poinformował, iż różnica pomiędzy ilością uczniów przyjętych do oddziałów a i c klasy pierwszej, a ilością uczniów na listach w dziennikach lekcyjnych wynika z faktu, iż dwóch uczniów nie zdało egzaminów poprawkowych. Zostali oni przydzieleni do ww. oddziałów już po procesie rekrutacji. Natomiast nierówny przydział chłopców i dziewczynek do poszczególnych oddziałów klasy pierwszej wynika z tworzenia grup międzyoddziałowych na zajęcia wychowania fizycznego.

Dyrektor szkoły wyjaśnił, iż do klasy I d zostali przyjęci uczniowie z wyższymi średnimi z pięciu przedmiotów (język polski, język angielski, historia, matematyka i przyroda), ze względu na to, iż planowano stworzyć jak najlepsze szanse rozwoju dla uczniów zdolnych. Dyrektor poinformował, że jest to również wstęp do innowacji, jaką zamierza wprowadzić w kolejnym roku szkolnym tj. 2017/2018 oraz sposób na zwiększenie atrakcyjności oferty szkoły i pozyskanie uczniów. Ponadto utworzenie oddziału klasy I d miało być formą motywacji do pracy, wprowadzania innowacji i zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego dla nauczycieli. W klasie tej zamierzano realizować na zajęciach treści wykraczające poza program nauczania oraz przewidziano utworzenie zajęć fakultatywnych w wymiarze co najmniej dwóch godzin tygodniowo w II semestrze z bloków przedmiotów humanistycznych lub matematyczno – przyrodniczych, rozwijających zainteresowania i predyspozycje uczniów. Przydział do grup fakultatywnych miał zostać dokonany do końca października, po przeprowadzeniu badania diagnostycznego, dotyczącego preferencji uczniów w zakresie ich zainteresowań. Dyrektor szkoły poinformował, iż ww. zajęcia nie byłyby prowadzone jedynie dla uczniów klasy I d, mogliby w nich również brać udział uczniowie oddziałów a – c klasy I pod warunkiem uzyskania na I półroczu w klasie I średniej ocen zgodnej z kryteriami przydziału uczniów do klasy I d. Zajęcia fakultatywne prowadzone byłyby przez nauczycieli uczących w danej klasie.

Z informacji dyrektora wynika, iż wie który z rodziców uczniów nie zgadzał się z takim przydziałem do oddziałów klasy pierwszej. Poinformował, że rodzic nie przychodził i nie zwracał się z prośbą o przeniesienie dziecka do innego oddziału. Wyjaśnił, iż był ww. rodzic w szkole, w związku z tym, że jego dziecko płakało. Uczeń wyjaśnił pedagogowi szkolnemu, że nie chce chodzić do oddziału, w którym się znalazło i chciałoby go zmienić. Sytuacja ta miała miejsce przed zajęciami z języków obcych, dlatego pedagog poinformował, żeby uczeń udał się na zajęcia, by w tym czasie przeprowadzić rozmowę z dyrektorem szkoły i zapytać o możliwość zmiany oddziału. Uczeń jednak zadzwonił do rodzica, który przyjechał i odebrał go ze szkoły. Dyrektor poinformował, iż gdyby rodzic ten wystąpił z prośbą o przeniesienie do innego oddziału klasy I (ale nie do oddziału klasy I d, gdyż

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

uczeń ten nie spełniał wymagań określonych w „Kryteriach przydziału uczniów do klas pierwszych Gimnazjum Władysława Jagiełły w Czerwińsku nad Wisłą) to przychyliłby się do tej prośby.

Wnioski i uwagi:

- Arkusz organizacji gimnazjum określa tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą dla uczniów poszczególnych oddziałów klasy pierwszej.
- Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w oddziałach a - d klasy pierwszej uwzględnia wszystkie zajęcia edukacyjne ujęte w arkuszu organizacji pracy gimnazjum oraz określone ramowym planem nauczania.
- W szkole opracowano regulamin rekrutacji do gimnazjum, który jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
- Postępowanie rekrutacyjne do gimnazjum przeprowadziła komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Z postępowania rekrutacyjnego sporządzono protokół wraz z listą osób przyjętych do poszczególnych oddziałów klasy pierwszej. Ustalane wyniki postępowania rekrutacyjnego zostały podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych, jednak listy te nie zostały sporządzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w art. 20zc ust. 1 – 5 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.). Przydział uczniów nie został dokonany zgodnie z przyjętymi w szkole „Kryteriami przydziału uczniów do klas pierwszych”. Nie została zachowana „zasada równomierności” w odniesieniu do uczniów drugorocznych oraz kryterium „wyrównania szans edukacyjnych” w odniesieniu do uczniów posiadających opinie i orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- W szkole opracowano Kryteria przydziału uczniów do klas pierwszych gimnazjum”. Zapisy zawarte w tym dokumencie są niezgodne z przepisami prawa. Preambuła do Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), stanowi iż „Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa; kieruje się zasadami zawartymi m.in. w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i Konwencji o Prawach Dziecka”. Artykuł 32 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483) stanowi, iż „Wszyscy są wobec prawa równi. Wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne.” oraz że „Nikt nie może być dyskryminowany w życiu politycznym, społecznym lub gospodarczym z jakiegokolwiek przyczyny.” Artykuły 2 i 28 Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526) wskazuje, iż „Państwa-Strony uznają prawo dziecka do nauki i w celu stopniowego realizowania tego prawa na zasadzie równych szans” oraz że „Państwa-Strony w granicach swojej jurysdykcji będą respektowały i gwarantowały prawa zawarte w niniejszej konwencji wobec każdego dziecka, bez jakiegokolwiek dyskryminacji, niezależnie od rasy, koloru skóry, płci, języka, religii, poglądów politycznych; statusu majątkowego, niepełnosprawności, cenzusu urodzenia lub jakiegokolwiek innego tego dziecka albo jego rodziców bądź opiekuna prawnego.” Opracowanie kryteriów, które uniemożliwiają naukę w klasie I dla tych uczniów, którzy uzyskali na II etapie edukacji niższe wyniki w nauce, uczniom „drugorocznym” i uczniom z opiniami bądź orzeczeniami z poradni psychologiczno – pedagogicznej jest formą dyskryminacji. Podobnie jak ograniczenie dostępu uczniom do zajęć fakultatywnych, zaplanowanych w II semestrze poprzez zapis „Dopuszcza się udział w zajęciach fakultatywnych uczniów klas IA, IB i IC pod warunkiem uzyskania na I półroczu w klasie I średniej ocen zgodnej z kryteriami przydziału uczniów do klasy ID.”, gdzie jednym z wymogów było wliczenie do średniej z pięciu przedmiotów przyrody, której nauka kończy się na poziomie klasy szóstej. Segregacja uczniów przy przydziale do poszczególnych oddziałów ze względu na osiągnięte wyniki w nauce, czy dysfunkcje może nasilać nierówność edukacyjną i pełnić funkcję demotywującą dla uczniów oraz uniemożliwiać nauczycielom indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach. Zarówno z najzdolniejszymi, jak i słabszymi uczniami można pracować oddzielnie na dodatkowych zajęciach. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej m.in. uczniom szczególnie uzdolnionym i z trudnościami w nauce powinny odbywać się w formach określonych Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532). Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego (art. 7 ust. 1 pkt. 2 ww. ustawy) szkoła publiczna

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły lub placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, która w tym przypadku nie została zachowana.

6. Zalecenia

- 1) Opracować kryteria przydziału uczniów do klas pierwszych gimnazjum oraz organizować procesy kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);

Termin realizacji: do 30 września 2016r.

- 2) Przeprowadzać rekrutację uczniów, w tym dokonywać przydziału uczniów do klas pierwszych gimnazjum, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);

Termin realizacji: do 30 września 2016r.

- 3) Wyniki postępowania rekrutacyjnego podawać do publicznej wiadomości zgodnie z przepisami zawartymi w art. 20zc ust. 1 – 5 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);

Termin realizacji: do 30 września 2016r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:



(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

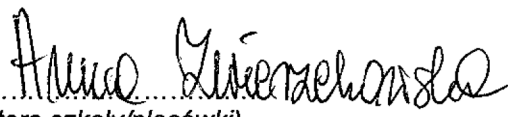

Anna Maliszewska

(przeprowadzający kontrolę)

Ciechanów, dnia 13 września 2016r.

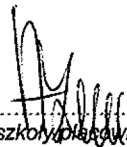
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

13 września 2016 
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**KRYTERIA PRYZDZIAŁU UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH GIMNAZJUM
IMIENIA WŁADYSŁAWA JAGIELŁY W CZERWIŃSKU NAD WISŁĄ**

I. Zasady tworzenia klas:

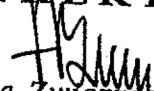
1. Przydziału uczniów do klas dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W gimnazjum tworzone są klasy:
 - a) Klasy IA, IB, IC to klasy ogólne, w których uczniowie kontynuują naukę języka angielskiego i rozpoczynają naukę języka niemieckiego lub rosyjskiego.
3. Klasa ID to klasa ogólna dla której przewiduje się utworzenie zajęć fakultatywnych z bloków przedmiotów humanistycznych lub matematyczno – przyrodniczych. Przydziału do grup fakultatywnych dokonuje się do końca października po przeprowadzeniu badania diagnostycznego dotyczącego preferencji uczniów w zakresie ich zainteresowań. Zajęcia te będą odbywały się poza ramowym planem nauczania w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo dla każdego bloku. Zajęcia fakultatywne w ramach bloku mają charakter międzyprzedmiotowy. Są prowadzone przez nauczycieli uczących w danej klasie. Udział w zajęciach fakultatywnych ma charakter dowolny. Na udział w ww zajęciach będzie wymagana zgoda rodziców. Zajęcia dodatkowe o których mowa zostaną uruchomione od II półrocza. Dopuszcza się udział w zajęciach fakultatywnych uczniów klas IA, IB i IC pod warunkiem uzyskania na I półrocze w klasie I średniej ocen zgodnej z kryteriami przydziału uczniów do klasy ID.
4. W klasach ogólnych komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a. porównywalna liczba uczniów,
 - b. liczba dziewcząt i chłopców dobrana do możliwości tworzenia grup na zajęcia wychowania fizycznego,
 - c. wyrównany poziom edukacyjny wszystkich zespołów ogólnych,
 - d. wyrównanie szans edukacyjnych.
5. W klasie ID stosuje się następujące kryteria:
 - a. porównywalna liczba uczniów z pozostałymi oddziałami,
 - b. liczba dziewcząt i chłopców dobrana do możliwości tworzenia grup na zajęcia wychowania fizycznego,
 - c. średnia ocen końcowych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z pięciu przedmiotów: język polski, język angielski, historia, matematyka i przyroda nie niższa niż 4,4
6. Prośby i wnioski rodziców lub uczniów dotyczące przydzielenia ucznia do określonego zespołu klasowego mogą być uwzględnione przez komisję pod warunkiem, że nie kolidują one z organizacją pracy szkoły i kryteriami zawartymi w punkcie 3 i 4.
7. Uczniowie drugorocznici są przydzielani zgodnie z zasadą zachowania równomierności.
8. Uczniowie przyjmowani do klas pierwszych po zakończeniu rekrutacji zostają przydzieleni do klas decyzją dyrektora.
9. Do oddziału integracyjnego o ile taki jest tworzony przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz tych, których

[Handwritten signature]

rodzice/prawni opiekunowie wyrazili na to zgodę.

10. Do klasy sportowej o ile taka jest tworzona przydziela się uczniów uwzględniając:
- a. Wyniki testów sprawnościowych
 - b. Opinię wychowawcy klasy i nauczyciela wychowania fizycznego ze szkoły podstawowej
 - c. Zachowanie ucznia
 - d. Wyniki w nauce
 - e. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia
 - f. Zgodę rodziców
- Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do klasy sportowej stanowią odrębny dokument
11. W szczególnych przypadkach losowych decyzję o przydzieleniu ucznia do klasy podejmuje indywidualnie dyrektor szkoły.
- II. Komisja sporządza klasowe listy uczniów, które podaje się do wiadomości (wywieszane są na tablicy ogłoszeń) w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji.
- III. Przeniesienie ucznia do innej klasy I może nastąpić wyłącznie z ważnych, udokumentowanych przyczyn, za zgodą dyrektora.

DYREKTOR


Anna Zwierzchowska