



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DCI.5533.3.2017.AM

Ciechanów, 6 lutego 2017 r.

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki: Miejskie Przedszkole nr 1 w Ciechanowie
Adres szkoły/placówki: ul. Nadfosna 12, 06-400 Ciechanów
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Renata Kowalik
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Maliszewska – wizytator w Delegaturze Ciechanów
Kuratorium Oświaty w Warszawie
Upoważnienie nr DCI.5533.3.2017.AM z dnia 23 stycznia 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 31 stycznia 2017 r.
4. Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego**

Kontrola została przeprowadzona na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego.

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 27

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola, dokonano oględzin przedszkola oraz analizy następującej dokumentacji:

- 1) Protokoły z zebrań rady pedagogicznej: nr 129/2015 z dn. 03.02.2015 r., nr 131/2015 z dn. 24.08.2015 r., nr 132/2015 z dn. 14.09.2015 r., nr 134/2016 z dn. 15.02.2016 r., nr 136/2016 z dn. 28.06.2016 r., nr 138/2016 z dn. 14.09.2016 r.,
- 2) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 7/2015/2016 z dnia 14 września 2015 r.,
- 3) Uchwała Rady Pedagogicznej nr 2/2016/2017 z dnia 14 września 2016 r.,
- 4) Plany nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017,
- 5) Arkusz organizacji przedszkola – rok szkolny 2016/2017,
- 6) Arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli w roku szkolnym 2015/2016, 2016/2017 (11),
- 7) Dzienniki zajęć: grupa III i IV 2015/2016 i grupa III i V 2016/2017,
- 8) Raport z przeprowadzonej w szkole ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016,
- 9) Dokumenty potwierdzające przekazanie w ustalonym terminie arkuszy diagnozy gotowości szkolnej.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. 2016 r. poz. 1943);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 poz. 1170 ze zm.);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532)

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Dyrektor przedszkola opracował w latach szkolnych 2015/2016 i 2016/2017 plany nadzoru pedagogicznego i przedstawił je na zebraniach rady pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan. Plan nadzoru pedagogicznego opracowany na rok szkolny 2015/2016 zawiera:

- cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram (Wymagania: Przedszkole w planowaniu pracy uwzględnia wnioski z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych, Procesy wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się),
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
- wspomaganie rozwoju zawodowego – plan WDN,
- harmonogram hospitacji nauczycieli,
- przeglądy lustracje i monitoring wybranych obszarów pracy nauczycieli,
- roczny plan pracy Rady Pedagogicznej,
- harmonogram wewnątrz przedszkolnego badania osiągnięć dzieci,
- harmonogram działania ds. edukacji (pomoc psychologiczno - pedagogiczna),
- plan współpracy ze szkołą Podstawową (w planie WSP ze środowiskiem lokalnym),
- przydział czynności i zadań dodatkowych nauczycieli.

Plan nadzoru pedagogicznego opracowany na rok szkolny 2016/2017 zawiera:

- cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram (Wymagania: Dzieci są aktywne, Dzieci nabywają kompetencje określone w podstawie programowej),
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
- wspomaganie rozwoju zawodowego – plan WDN,
- harmonogram hospitacji nauczycieli,
- roczny plan pracy Rady Pedagogicznej,
- plan współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

Dyrektor przedszkola na zebraniu rady pedagogicznej po I i II półroczu przedstawia wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, na podstawie których rada pedagogiczna ustala sposób ich wykorzystania. Rada pedagogiczna wyznacza osoby odpowiedzialne za poszczególne zadania oraz określa terminy realizacji. Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zatwierdzane są uchwałą rady pedagogicznej. Załącznikiem do tej uchwały jest sposób realizacji i wykorzystania tych wniosków.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Przedstawienie wyników i wniosków, a także ich zatwierdzenie do pracy w kolejnym roku szkolnym odbywa się w terminie do dnia 31 sierpnia. Plan nadzoru jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym.

Dyrektor przedszkola w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

- wspólnie z nauczycielami przeprowadza ewaluację wewnętrzną, wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy przedszkola oraz uwzględnia wnioski z ewaluacji w planie nadzoru pedagogicznego. Wyniki ewaluacji skłoniły nauczycieli do włączenia w prace tego zespołu nowozatrudnionych nauczycieli oraz podnoszenia atrakcyjności zajęć.
- kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Dyrektor prowadzi obserwacje zajęć oraz rozmowy przed i pohospitacyjne, kontroluje dzienniki zajęć. W roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono w przedszkolu dziewięć obserwacji zajęć, zaś w roku szkolnym 2016/2017 dwie, co potwierdzają zapisy w protokołach rady pedagogicznej, dziennikach zajęć lekcyjnych oraz dokumentacja gromadzona przez dyrektora (ustalenia przed hospitacyjną, konspekty zajęć i arkusze hospitacji diagnozującej).
- wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:
 - diagnozę pracy przedszkola: obserwację, wstępną diagnozę oraz badanie efektów pracy z dziećmi.
 - planowanie i prowadzenie działań rozwojowych takich jak szkolenia i narady dla nauczycieli, w oparciu o ich zainteresowania, potrzeby oraz priorytety przedszkola. W roku szkolnym 2015/2016 odbyły się m.in. takie szkolenia jak: „Rozpoznanie potencjału ucznia, wspieranie rozwoju, skuteczne motywowanie z wykorzystaniem nowoczesnych technologii”, „Trudne nazywanie emocji – czyli jak nauczyć przedszkolaka aby wyrażał emocje nie raniąc innych”. W roku szkolnym 2016/2017 odbyło się szkolenie „Innowacje pedagogiczne” oraz zaplanowano szkolenie dla całej rady pedagogicznej na temat „Zamiast karania – jak utrzymać dyscyplinę w grupie przedszkolnej”.
 - motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, odbywające się poprzez gratyfikacje finansową oraz dofinansowanie szkoleń i warsztatów dla nauczycieli.

W szkole prowadzony jest rejestr wydanych informacji o gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej oraz gromadzone są wyniki tej diagnozy. Dyrektor, w roku szkolnym 2015/2016 przekazał rodzicom informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w terminie określonym przepisami prawa oświatowego. Dyrektor przedszkola gromadzi ponadto wyniki wstępnej obserwacji i diagnozy dzieci w poszczególnych grupach wiekowych wraz z kierunkami pracy wyrównawczej i pracy z dziećmi uzdolnionymi, przeprowadzonej przez nauczycieli we wszystkich grupach.

Przedszkole ma dobre warunki do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz rozwoju aktywności we wszystkich sferach (poznawczej, społecznej, fizycznej). Sale wyposażone są w kolorowe meble, liczne gry, zabawki, pomoce dydaktyczne, znajdują się w nich kąciki tematyczne i liczne ozdoby okolicznościowe. Przedszkole posiada plac zabaw dla dzieci, z urządzeniami terenowymi do ćwiczeń.

Wnioski i uwagi:

- Dyrektor przedszkola wykonuje zadania w zakresie nadzoru pedagogicznego w sposób planowy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oświatowego w tym zakresie.
- Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola zawiera wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym oraz wnioski wynikające z ewaluacji wewnętrznej.
- Przedszkole zapewnia dobre warunki do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

~~Protokoly z zebrań Rady Pedagogicznej są nieponumerowane.~~ ^{CA.}

- Wskazane byłoby dokumentowanie zajęć z logopedii na przeznaczonych do tego drukach dzienników.
- Niektóre, formułowane przez dyrektora wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego ograniczają ich przydatność w doskonaleniu pracy przedszkola.

6. Zalecenia

Nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 1
w Ciechanowie
mgr Renata Kowalik

(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

CA.
Anna Maliszewska

(przeprowadzająca kontrolę)

Ciechanów, dnia 6 lutego 2017r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 1
w Ciechanowie
mgr Renata Kowalik

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE Nr 1
w Ciechanowie
06-400 Ciechanów, ul. Nadfosna 12
tel. (0-23) 672 46 96
NIP 566-15-04-154 REGON: 130004201

Parafy*

CA.
kontrolującego/ych

CA.
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.