

Kuratorium Oświaty

w Warszawie

Delegatura w Radomiu
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.46.2017.AK

Radom, dnia 6 czerwca 2017r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Spożywczych i Hotelarskich w Radomiu.
Adres szkoły: ul. Armii Ludowej 1, 26 – 600 Radom.
Imię i nazwisko dyrektora: Radosław Starczewski.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
3. Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Król wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie
Delegatura w Radomiu na podstawie upoważnienia Nr DRA.5533.46.2017.AK. z dnia 24 maja 2017r. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. Termin przeprowadzenia kontroli: Kontrola została przeprowadzona w dniu 29 maja 2017r. i wpisana do księgi kontroli szkoły pod pozycją 142.
5. Tematyka kontroli: „Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej”.
Kontrolę przeprowadzono z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - a) przeanalizowano:
 - protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły z dnia 24.02.2017r.;
 - plan ewakuacji;
 - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2016/2017;
 - regulamin dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli;
 - rejestr wypadków;
 - zapisy w dziennikach zajęć lekcyjnych klasy IGBT;
 - program profilaktyki;
 - program wychowawczy.
 - b) przeprowadzono:
 - rozmowę z dyrektorem oraz pedagogiem i psychologiem;
 - c) dokonano oglądu szkoły.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W Zespole Szkół Spożywczych i Hotelarskich w Radomiu dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. Ostatnia kontrola tego rodzaju została przeprowadzona w dniu 24.02.2017 roku. Z ustaleń kontroli

sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział. Kopia protokołu, jak wynika z informacji przekazanych przez dyrektora szkoły, została dostarczona do organu prowadzącego. Komisja stwierdziła, że szkoła oraz teren wokół niej są przygotowane do rozpoczęcia zajęć. Stan przygotowania oceniono jako dobry.

Szkoła pracuje m.in. w oparciu o plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Modyfikacja planu nastąpiła w dniu 9 maja 2017r. Realizowany plan uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Sprawdzono przestrzeganie przez dyrektora szkoły zapisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Szkoła zatrudnia społecznego inspektora pracy, który koordynuje wszystkie działania związane z bhp. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały. Teren wokół szkoły jest ogrodzony i oświetlony. Otwory kanalizacyjne są zabezpieczone. Schody wyposażone są w balustrady. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. W dniu kontroli były sprawne technicznie. Apteczki pierwszej pomocy przedmedycznej znajdują się pokoju nauczycielskim, w sekretariacie szkoły, w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego, w pracowniach technicznych, salach dydaktycznych oraz w kuchni i jadalni. Przy apteczkach zostały umieszczone instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy. Nadzór nad apteczką ma wyznaczona osoba, która została przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Próbną ewakuacją szkoły została przeprowadzona w dniu 20.09.2016r. Dyrektor szkoły sporządził protokół.

Ze względu na specyfikę szkoły miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem. Wyposażenie w pracowniach przedmiotowych posiada odpowiednie atesty lub certyfikaty. Kuchnia i jadalnia utrzymane były w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie.

W szkole opracowano Regulamin dyżurów nauczycielskich. Przyjęto go do realizacji 06.06.2011r. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Nauczyciele pełnią dyżury w wyznaczonych miejscach zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów, który jest im znany i akceptowany. Harmonogram dyżurów jest dostępny w pokoju nauczycielskim i w gabinecie dyrektora. Dyżury zorganizowano w miejscach: wejście do szkoły, parter C, parter B, korytarz G, sklepik, pierwsze piętro, drugie piętro, szatnia, sala gimnastyczna. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W związku z wypadkami zostały sporządzone protokoły powypadkowe. Osoby uprawnione potwierdzają odbiór protokołów podpisem. Ostatnie zdarzenie miało miejsce w dniu 3 marca 2017r. Ze zdarzenia sporządzono protokół powypadkowy. Dyrektor szkoły planuje i realizuje doskonalenie swoich pracowników w zakresie bhp. W dniu 23.03.2017r. członkowie rady pedagogicznej brali udział w pięciogodzinym szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a w dniu 24.03.2017r. z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Analizując zapisy zawarte w dziennikach zajęć lekcyjnych klasy 1 GBT stwierdzono, że nauczyciele zapoznają uczniów oraz rodziców z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi w szkole. Problematyka zebrań z rodzicami jest dokumentowana przez wychowawcę klasy w dzienniku zajęć lekcyjnych. W bieżącym roku szkolnym w klasie prowadzono w dniu 02.09.2016r. zajęcia z wychowawcą klasy na temat „bezpieczeństwo

Parafy.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

i higiena pracy w ZSS i H w drodze do i ze szkoły oraz na terenie szkoły" (źródło: wydruk z dziennika elektronicznego).

Zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) podejmowane są działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W dniu 24.03.2017r. rada pedagogiczna uczestniczyła w szkoleniu „Cybernauci”. Zdobytą wiedzę i umiejętności podczas szkolenia, wychowawcy klas wykorzystali podczas zajęć prowadzonych z młodzieżą na temat niebezpieczeństw związanych z cyberprzestrzenią. Zorganizowano spotkania z rodzicami i uczniami, podczas których omówiono kwestie dotyczące bezpiecznego korzystania z zasobów Internetu przez uczniów. W szkole zostało zainstalowane i jest aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające „Cold Turkey Basic”.

Prowadzona jest profilaktyka, mająca na celu uświadamianie (uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły) zasad korzystania i zagrożeń płynących z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.

W szkole zatrudnionych jest dwóch pedagogów oraz psycholog. Specjaliści przy pomocy wychowawców oraz przy wsparciu instytucji wspierających pracę szkoły prowadzą działania w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W ramach realizacji programu profilaktyki i programu wychowawczego realizowane były zadania sprzyjające zapewnieniu bezpieczeństwa młodzieży, z wykorzystaniem Rządowego Programu „Bezpieczna i przyjazna szkoła”. W ramach programu zorganizowano warsztaty profilaktyczno – edukacyjne „Narkotyki – ucieczka donikąd”, spotkanie z przedstawicielami policji. Ponadto realizowano zajęcia profilaktyczne o tematyce: „Narkotyki albo życie”, „Cyberprzestrzeń”, „FAS/FAE – wieczne dziecko”. Szkoła przystąpiła do „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości i ochrony obywateli i porządku publicznego na lata 2015 – 2018”. Jednym z zadań programów było bezpieczeństwo w sieci, gdzie w ramach WDŻ i godzin do dyspozycji wychowawców klas realizowano tematykę dotyczącą cyberprzemocy. Od 1 marca 2017r. szkoła bierze udział w projekcie fundacji Nowoczesna polska w ramach projektu kształtowania bezpiecznych zachowań w sieci „Cybernauci”. Program skierowany jest do uczniów, nauczycieli oraz rodziców.

Na podstawie wydruków z dziennika elektronicznego klasy LGBT dokonano oceny realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły. Wpisy potwierdzają realizację zadań np.: w dniu 01.12.2016r. „Dopalacze legalne zagrożenia dla każdego”, 16.03.2017r. „Nieagresywne wyrażanie emocji negatywnych – język „Ja”, w dniu 30.03.2017r. „Cyber – Bezpieczne korzystanie z zasobów Internetu przez młodzież i uczniów”, w dniu 11.05.2017r. „Przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym uczniów w szkole współpraca z rodzicami uczniów, którzy dopuszczają się przemocy i agresji w szkole”. Ponadto zapoznano się z działaniami podjętymi przez szkołę w stosunku do uczniów tej klasy, w związku ze śmiercią kolegi. Dla młodzieży w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej zorganizowano zajęcia z udziałem przedstawicieli Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej na temat „Wzmacniania poczucia własnej wartości oraz umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresowych”. Podczas zajęć języka polskiego, przy współpracy z Fundacją TUMBO, zostały przeprowadzone zajęcia „Śmierć w społeczności szkolnej”. Scenariusz zajęć został oparty na poradniku wydanym przez Fundację. Ponadto psycholog i pedagog prowadzili rozmowy indywidualne i grupowe z młodzieżą.

7. Zalecenia:

Bez zaleceń

Parafy.....
 kontrolującego.....
 dyrektora szkoły.....

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie ujawniono innych nieprawidłowości.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Radosław Starczewski
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Anna Król
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

6 VI 2017
Data, podpis i imię na pieczęć dyrektora szkoły

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Radosław Starczewski

ZESPÓŁ SZKÓŁ
SPOŻYWCZYCH I HOTELARSKICH
26-600 Radom, ul. Armii Ludowej 1
tel. 366 29 96, fax 366 31 98

Parafy

kontrolującego

dyrektora szkoły