

DRA.5533.72.2018.TT

Radom, dn. 20.03.2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół **Szkoł Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu**
Adres szkoły: ul. Limanowskiego 26/30, 26-600 radom
Imię i nazwisko dyrektora szkoły **Bernadeta Kudas**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: starszy wizytator **Teresa Traczyk**
Upoważnienia nr **DRA.5533. 72.2018.TT** z dnia **14.03. 2018 r.**
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: **70**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole **16.03.2018 r.**
5. Tematyka kontroli:
 - **Kontrola doraźna w związku z oceną pracy dyrektora.**

Kontrola przeprowadzona w związku z rozpoczęciem procedury oceny pracy pani Bernadety Kudas dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:
 - a) dokumentację dotyczącą sprawowanego nadzoru pedagogicznego tj. „Plan nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 w Zespole Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu”, wybrane zapisy w protokołach rady pedagogicznej z dnia 14.09.2016 r., 28.06.2017 r., 15.09.2017 r., 18.01.2018 r.
 - b) dokumentację kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły: „Protokół kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów” z dnia 31.08.2017r.”, „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”, plan ewakuacji, regulamin i harmonogram dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli, treść protokołu próbnej ewakuacji przeprowadzonej w dniu 29 września 2017r., rejestr wypadków z udziałem uczniów (od września 2009 r.),
 - c) treść programu wychowawczo - profilaktyczny (wirywkowo),
 - d) dokumentację pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi



parafy kontrolujących



dyrektora szkoły/placówki

dziennik zajęć
szkolnego 2017/2018,

w formie elektronicznej z roku

- e) dokumentację monitorowania realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie tj. arkusze monitorowania podstawy programowej.

– przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Bernadetą Kudas.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

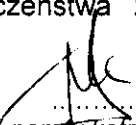
- a) W toku czynności kontrolnych przeanalizowano plany nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017. W „Planie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 w Zespole Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu” określono przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów praw, zakres wspomaganie nauczycieli. W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji była „Ocena udziału pracodawców w procesie kształcenia w zawodach” oraz „Czytelnictwo uczniów, działania szkoły w zakresie rozwijania kompetencji czytelniczych oraz upowszechniania czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży”. Z realizacji ewaluacji sporządzono raporty. W roku szkolnym 2016/2017 wskazano 6 tematów kontroli m.in. kontrolę dokumentacji przebiegu nauczania, realizację podstawy programowej w zakresie zgodności planów nauczania i wychowania z podstawą programową, organizację praktyk zawodowych, skuteczność działań wychowawców w celu zwiększenia frekwencji uczniów na zajęciach, realizację programu współpracy z pracodawcami.

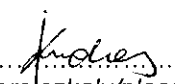
W ramach wspomaganie Pani Dyrektor określiła dwa zakresy wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań tj. planowanie procesu nauczania z uwzględnieniem wymagań podstawy programowej oraz wspieranie nauczycieli w realizacji funkcji wychowawczej. Harmonogram obserwacji zajęć stanowi odrębny dokument. Zaplanowano 42 obserwacje zajęć. Z analizy treści protokołu nr 7 z 14.09.2016 r. wynika, że rada pedagogiczna została zapoznana z planem nadzoru pedagogicznego, a zapisy w protokołach: nr 15 z 28.06.2017 r. oraz nr 8 z dnia 18.01.2018 r., wskazują, że pani Bernadeta Kudas przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego co najmniej dwa razy w roku.

- b) Pani Dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły. Skontrolowano „Protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły” z dnia 31.08.2017 r., który podpisały osoby biorące w niej udział –

Ustalono, że kopia protokołu została dostarczona do organu prowadzącego w dniu 6.10.2017 r. Komisja w protokole kontroli obiektów z dnia 31.08.2017 r. stwierdziła, że „stan obiektów należących do Zespołu Szkół Technicznych w Radomiu nie budzi zastrzeżeń i potwierdzono gotowość do rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2017/2018”. Pani Dyrektor dokonuje aktualizacji „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”. Ostaną aktualizacja dokonana w dniu 30.10.2017 r.

Teren szkoły jest ogrodzony. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczono w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Schody wyposażono w balustrady z poręczami uniemożliwiającymi ewentualne zsuwanie się po nich. W celu podniesienia bezpieczeństwa zainstalowano monitoring zewnętrzny


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

oraz wewnętrzny. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony na każdej kondygnacji w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwałe. Zaznaczono na nim miejsca, w których znajdują się apteczki oraz hydranty.

Próbna ewakuacja została przeprowadzona w dniu 23.10.2017 r., w której uczestniczyło 712 osób (652 uczniów, 49 nauczycieli i 11 pracowników niepedagogicznych).

Opracowano regulamin i harmonogram dyżurów nauczycieli, którzy zapewniają bezpieczeństwo uczniom podczas przerw w zajęciach oraz pobytu na dziedzińcu szkolnym. Harmonogram dyżurów jest dostępny w pokoju nauczycielskim i sekretariacie. Nauczyciele pełnią dyżury od godz. 7.45 do zakończenia zajęć. Przy głównym wejściu dyżury pełnią także pracownicy obsługi.

Uczniowie mają zapewnioną opiekę medyczną, gabinet profilaktyki jest czynny codziennie w godz. od 7.30 do 17.00.

Szkoła prowadzi rejestr wypadków z udziałem uczniów zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Od września 2014 r. zarejestrowano 44 wypadki z udziałem uczniów (w bieżącym roku szkolnym - 14 wypadków). Wszystkim poszkodowanym uczniom pomocy udzieliła pielęgniarka szkolna.

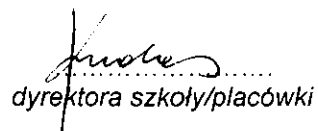
W toku czynności kontrolnych ustalono, że w szkole są podejmowane działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, zainstalowano oprogramowanie zabezpieczające. Sieć szkolna (pracownie internetowe oraz inne pracownie i sale, gdzie do komputerów mają dostęp uczniowie i nauczyciele jest chroniona przez

Sieć WiFi, z której korzystają uczniowie i nauczyciele zabezpieczona jest autoryzacją, inną dla każdego typu użytkownika oraz poprzez system

Zarządzeniem dyrektora nr 21A/2016 z 2.09.2016 r. wprowadzono „Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach kryzysowych”.

- c) Szkoła posiada program wychowawczo – profilaktyczny uchwalony na rok szkolny 2017/2018 przez Radę Rodziców w dniu 27 września 2017 r. Program został opracowany po przeprowadzeniu diagnozy środowiska szkolnego, która wykazała, że należy promować bezpieczeństwo w szkole i poza nią, kształtować postawy i wychowanie do wartości, promować zdrowy styl życia, prowadzić działania mające na celu bezpieczne korzystanie z Internetu oraz odpowiednie korzystanie z mediów społecznościowych, eliminować zachowania ryzykowne (absencja w szkole, agresja, przemoc, uzależnienia). W programie duży nacisk położono na wspierania ucznia we wszechstronnym rozwoju uwzględniając jego predyspozycje fizyczne, emocjonalne, intelektualne, społeczne i duchowe. Przykłady działań wychowawczo - profilaktycznych zaplanowanych do realizacji w bieżącym roku szkolnym: edukacja z zakresu zdrowego żywienia i aktywności fizycznej, upowszechnianie wśród uczniów i rodziców zasad i reguł dotyczących postaw akceptowanych społecznie w oparciu o statut szkoły i szkolne procedury, kształtowanie umiejętności prezentacji i wystąpień publicznych, organizacje zajęć dydaktycznych doskonalących sprawność językową z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, realizacja zajęć kształtujących postawy tolerancji wobec różnic kulturowych i wyznaniowych, kształtowanie umiejętności odnajdywania się na rynku pracy, rozwijanie wartości na potrzeby innych osób.


paran kontrolujących


dyrektora szkoły/placówki

- d) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna zorganizowana jest w formie zajęć rewalidacyjnych, korekcyjno – kompensacyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć rozwijających (klub mechanika, koło elektryków i energetyków, zajęcia dla maturzystów z języka polskiego i fizyki, zajęcia przygotowujące do egzaminu zawodowego w zawodzie mechatronik, Szkolny Klub Szachowy). W szkole działa wolontariat „Klub dobrej woli”. Pani Dyrektor zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. W szkole zatrudniony jest psycholog (w wymiarze 10/20 etatu) oraz 2 pedagogów (w wymiarze 40/20), sprawujących opiekę pedagogiczno - psychologiczną w Zespole Szkół Technicznych w Radomiu, którzy koordynują organizację zajęć specjalistycznych i realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznych. W bieżącym roku szkolnym do technikum uczęszcza 8 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (3 uczniów z zespołem Aspergera, 3 słabowidzących i 1 z niepełnosprawnością sprzężoną – uczeń z niepełnosprawnością ruchową oraz słabowidzący). Skontrolowano dokumentację pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi

o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną nr 3 w Radomiu. Zespół specjalistów w dokonał wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. W dniu 12.02. 2018 r. rodzic i uczeń potwierdzili swoimi podpisami fakt otrzymania kopii dokumentu. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z ww. uczniem opracował Indywidualny program edukacyjna – terapeutyczny, który zawiera treści dostosowane do warunków określonych w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2015 r. poz. 1113 ze zm.). Zgodnie z zaleceniami wynikającymi z orzeczenia, w szkole zorganizowano dla ucznia zajęcia rewalidacyjne (2 godziny z psychologiem szkolnym) oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w postaci zajęć rozwijających umiejętności emocjonalno-społeczne – 1 godzina, porady i konsultacji indywidualnych pedagoga i psychologa szkolnego. Skontrolowano dziennik zajęć rewalidacyjnych (w formie elektronicznej) prowadzonych przez z roku szkolnego 2017/2018. W dzienniku wpisano daty zajęć, nazwisko i imię ucznia, oddział, do którego uczęszcza, opis zajęć (tematyka) i czas trwania zajęć. Nauczyciel na bieżąco odnotowuje obecność uczniów na zajęciach.

- e) Dyrektor monitoruje realizację podstaw programowych zarówno kształcenia ogólnego jak i kształcenia w zawodzie. Skontrolowano dokumenty związane z monitorowaniem realizacji podstawy programowej w klasie 1 E (technik elektryk). Monitorowanie obejmuje ilość zrealizowanych godzin z poszczególnych przedmiotów na podstawie przygotowanego rozkładu materiału oraz analizę efektów kształcenia. (Arkusz monitorowania podstawy programowej).

7. Zalecenia - nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

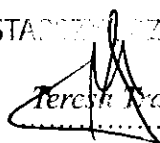
Wykaz załączników – brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli - brak

Protokół podpisali:



DYREKTOR SZKOŁY
 dyrektor szkoły/placówki/
mgr inż. Bernadeta Kudas

STACJONARYZATOR


 /kontrolujący/

.....
Radom, 20.03.2018r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

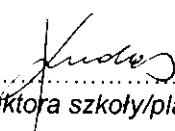
20.03.2018r. 

DYREKTOR SZKOŁY
 mgr inż. Bernadeta Kudas

Data, podpis dyrektora szkoły/placówki



 parafy kontrolujących



 dyrektora szkoły/placówki