

KPU.5533.120.2015.MJ

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 19 im. Bolesława Prusa oraz w XXXV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Prusa w Zespole Szkół nr 77 w Warszawie przy ul. Zwycięzców 7/9, których dyrektorem jest Pani Anna Naja.
2. Kontrolę w dniu 7 stycznia i 8 stycznia 2016 r. przeprowadzili: Małgorzata Jaworska, wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego, na podstawie upoważnienia z dnia 29 grudnia 2015 roku nr KPU.5533.120.2015.MJ wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz Krzysztof Pogorzelski, starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego, na podstawie upoważnienia z dnia 29 grudnia 2015 r. nr KPU.5533.120.2015.MJ, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: „**Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t.j. Dz.U.2014.191 ze zm.) i w art. 4, art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7 i 9 oraz art. 44z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156).**”
4. Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Pana Jarosława Karcza Zastępcy Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z dnia 18 grudnia 2015 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty: 22 grudnia 2015 r.) w sprawie dokonania częściowej oceny pracy Pani Anny Nai Dyrektora Zespołu Szkół nr 77 w Warszawie w zakresie realizacji zadań, których ocena pozostaje w kompetencjach Mazowieckiego Kuratora Oświaty, zgodnie z przedstawionym powyżej zakresem kontroli.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem Szkoły Panią Anną Nają oraz przeanalizowano następującą dokumentację:

- 1) Statut Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 19 im. Bolesława Prusa w Warszawie (tekst ujednolicony z dnia 1 września 2015 r.) oraz Statut XXXV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Prusa w Warszawie (tekst ujednolicony z dnia 1 września 2015 r.).
- 2) Program wychowawczy i Program profilaktyki XXXV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Prusa w Warszawie oraz Program wychowawczy i Program profilaktyki Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 19 im. Bolesława Prusa w Warszawie.
- 3) Dokumentację przebiegu nauczania i działalności wychowawczej, w tym: •księgę uczniów oraz księgę ewidencji dzieci i młodzieży w wieku od 5 do 18 lat Gimnazjum nr 19, księgę uczniów XXXV Liceum Ogólnokształcącego; •arkusze ocen uczniów oddziałów klas: 1a, 2a, 2b, 3a, 3b, 3c (Gimnazjum), 1A, 2A, 2B, 3A, 3B, 3B (Liceum); •księgę arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szk. 2014/2015 ukończyli lub opuścili Szkołę (Gimnazjum, Liceum); •dziennik elektroniczny *Librus* (obie szkoły); •dzienniki psychologa oraz pedagoga szkolnego (obie szkoły); dzienniki innych zajęć (w formie papierowej) - dziennik zajęć na rok szk. 2015/2016 „Na współczesnej Agorze” innowacja, klasa 1BLO; 2015/2016 – „Lectio virtutis et artis; dziennik zajęć wychowania fizycznego (piłka nożna, KN, 2015/2016); dziennik koła przygotowującego do matury z matematyki (2015/2016, KN, kl. 2AE, 3D, LO); konsultacje, koło historyczne, koło wiedzy o społeczeństwie (KN, 2015/2016, LO); zajęcia wyrównawcze z matematyki (KN, 2015/2016, LO); koło matematyczne (KN, 2015/2016, LO); zajęcia wyrównawcze (wychowanie fizyczne, KN, 2015/2016, LO); dziennik nauczania indywidualnego klasa 2 (Gimnazjum, 2015/2016); zajęcia języka polskiego dla cudzoziemców (1 uczeń, Gimnazjum, 2015/2016); „Matematyka i Media” (innowacja pedagogiczna, Gimnazjum, 2015/2016); „Geografia Plus” (innowacja pedagogiczna, Gimnazjum, 2015/2016); •uchwały rady pedagogicznej Gimnazjum i Liceum w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów (uchwała nr 1 Rady Pedagogicznej XXXV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Prusa w Warszawie z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, którzy przystąpili do egzaminów poprawkowych w roku szkolnym 2014/2015; uchwała nr 2 Rady Pedagogicznej XXXV Liceum (...) z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie zezwolenia na warunkowe promowanie; uchwała nr 44 Rady Pedagogicznej XXXV Liceum (...) z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia wyników klasyfikacji rocznej; uchwała nr 35

Parafy*
kontrolującego/ych

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Rady Pedagogicznej Liceum (...) z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji uczniów klas I-II; uchwała nr 1/2015/2016 Rady Pedagogicznej Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 19 im. Bolesława Prusa w Warszawie z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów, którzy przystąpili do egzaminów poprawkowych w roku szk. 2014/2015; uchwała nr 47 Rady Pedagogicznej Gimnazjum (...) z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie wyników klasyfikacji na koniec roku szk. 2013/2014.

- 4) Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół nr 77 w Warszawie na rok szkolny 2015/16; kartę monitorującą liczbę zrealizowanych w całym cyklu kształcenia godzin wskazanych w ramowych planach nauczania do danych zajęć edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego w Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 19 w Warszawie; szkolny plan nauczania dla klasy III A LO i III B LO w latach 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015; plan lekcji w roku szkolnym 2015/2016.
- 5) Plan nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół nr 77 w Warszawie w roku szkolnym 2014/2015; wnioski Dyrektora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w I półroczu roku szk. 2014/2015 w Zespole Szkół; sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół nr 77 w roku szk. 2014/2015. Wyniki i wnioski; plan nadzoru pedagogicznego sprawowanego w Zespole Szkół nr 77 w Warszawie w roku szk. 2015/2016.
- 6) Uchwały rady pedagogicznej (poza wskazanymi w punkcie 5.3.), w tym m.in.:
 - uchwała nr 40 Rady Pedagogicznej XXXV Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Prusa w Warszawie z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie zaopiniowania wprowadzenia innowacji pedagogicznej (programowo-metodycznej) z zakresu nauczania języka polskiego „Na współczesnej Agorze”;
 - uchwała nr 55/2014/2015 Rady Pedagogicznej Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 19 im. Bolesława Prusa w Warszawie z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie zaopiniowania szkolnego zestawu programów nauczania;
 - uchwała nr 48 Rady Pedagogicznej Liceum (...) z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie zaopiniowania szkolnego zestawu programów nauczania;
 - uchwała nr 4 Rady Pedagogicznej XXXV Liceum (...) z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzania zmian w Statucie Szkoły i ujednolicenia tekstu;
 - uchwała nr 13 Rady Pedagogicznej XXXV Liceum (...) z dnia 10 września 2015 r. w sprawie zaopiniowania Programu Wychowawczego;
 - uchwała nr 22 Rady Pedagogicznej XXXV Liceum (...) z dnia 16 listopada 2015 r. w sprawie zmian w Statucie Szkoły;
 - uchwała nr 31 Rady Pedagogicznej XXXV Liceum (...) z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie zmian w Statucie XXXV Liceum Ogólnokształcącego (...);

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

•uchwała nr 42 Rady Pedagogicznej XXXV Liceum (...) z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie zmian w Statucie XXXV Liceum Ogólnokształcącego (...); •uchwała nr 2/2015/2016 Rady Pedagogicznej Gimnazjum (...) z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie zmiany Regulaminu Rady Pedagogicznej; •uchwała nr 3/2015/2016 Rady Pedagogicznej Gimnazjum (...) z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie zmian w Statucie Szkoły.

- 7) Protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej, w tym m.in.: •protokół nr 1/2015/206 zebrania Rady Pedagogicznej XXXV Liceum (...) z dnia 27 sierpnia 2015 r. (pkt 4 porządku obrad: „Zmiany w prawie oświatowym”); •protokół nr 2/2015/2016 zebrania Rady Pedagogicznej Liceum (...) z dnia 31 sierpnia 2015 r. (pkt 8 – szkolenie na temat „Cyberprzemoc – jak się przed nią bronić”); •protokół nr 8/2015/2016 zebrania Rady Pedagogicznej XXXV Liceum (...) z dnia 16 listopada 2015 r. (pkt 2 porządku obrad – „Pani Dyrektor zapoznała Radę Pedagogiczną z interpretacją Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącą: - istoty oceniania bieżącego; - udostępniania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych uczniów; - udostępniania innej dokumentacji przebiegu nauczania uczniów.”); •protokół nr 6/2015/2016 zebrania Rady Pedagogicznej Gimnazjum (...) z dnia z dnia 29 października 2015 r. (pkt 4.4. porządku obrad – „Analiza wyników egzaminu gimnazjalnego i EWD Szkoły”); •protokół nr 13/2014/2015 zebrania Rady Pedagogicznej Gimnazjum (...) z dnia 12 lutego 2015 r. (pkt 4.1. porządku obrad – „Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w I półroczu roku szk. 2014/2015”); •protokół nr 10/2014/2015 zebrania Rady Pedagogicznej XXXV Liceum (...) z dnia 5 lutego 2015 r. (pkt 6 porządku obrad – „Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego i wnioski do dalszej pracy”); •protokół nr 2/2015/2016 zebrania Rady Pedagogicznej Gimnazjum (...) z dnia 31 sierpnia 2015 r. (pkt 4.3. i 4.4. porządku obrad) oraz protokół nr 2/2015/2016 zebrania Rady Pedagogicznej XXXV Liceum (...) z dnia 31 sierpnia 2015 r. (pkt 4.3. i 4.4. porządku obrad) – „Sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru w Zespole Szkół nr 77 w roku szk. 2014/2015. Wyniki i wnioski.”
- 8) Szkolny zestaw podręczników, szkolny zestaw programów nauczania (na rok szk. 2015/2016; 2014/2015); dokumenty: „Procedura dopuszczenia programów nauczania do użytku szkolnego w Zespole Szkół nr 77 w Warszawie”, „Szkolny zestaw programów nauczania dopuszczony do użytku w XXXV Liceum Ogólnokształcącym (...) w latach 2014-2015, decyzja nr 1/2012 Dyrektora Zespołu Szkół nr 77 w Warszawie z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów nauczania”; uchwała nr 55/2014/2015 Rady Pedagogicznej Gimnazjum (...) z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie zaopiniowania szkolnego zestawu

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

programów nauczania; uchwała nr 48 Rady Pedagogicznej XXXV Liceum (...) z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie zaopiniowania szkolnego zestawu programów nauczania.

- 9) Dokumentację dotyczącą dokonywanej przez dyrektora szkoły oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli (m.in. Wewnętrzna Procedura Awansu Zawodowego Nauczycieli Zespołu Szkół nr 77 w Warszawie; teczki awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego; losowo wybrane, zatwierdzone przez Dyrektora Plany rozwoju zawodowego nauczycieli języka angielskiego i informatyki).
- 10) Dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej (indywidualnateczka ucznia oddziału klasy 1a, 2a Gimnazjum; 1C i 2C Liceum), dokumentację dotyczącą organizacji indywidualnego toku nauki (6 uczniów Liceum i 7 uczniów Gimnazjum) oraz indywidualnego programu nauki z fizyki (1 uczeń Liceum).
- 11) Wybrane regulaminy, plany pracy szkoły i inne dokumenty szkoły: •Protokół z kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy przeprowadzonej w Zespole Szkół nr 77 w Warszawie w dniu 27.08.2015 r. oraz w dniu 29.08.2014 r.; •Plan ewakuacji Zespołu Szkół nr 77; •Procedura bezpieczeństwa w czasie wycieczek, imprez sportowych, okolicznościowych, dyskotek organizowanych w ZS nr 77 w Warszawie; •Regulamin wycieczek szkolnych organizowanych w ZS nr 77 w Warszawie; •Procedura organizowania i współorganizowania i uczestniczenia w imprezach, wydarzeniach i konkursach w Zespole Szkół nr 77 w Warszawie; •Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach kryzysowych w ZS nr 77 w Warszawie (ww. dokumenty sprawdzone pod względem zgodności z przepisami w dniu 31.08.2015 r. przez specjalistę ds. bhp); •Regulamin korzystania z podręczników i ćwiczeń w Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 19 w Warszawie; •Regulamin powoływania i działania Rzecznika Praw Ucznia (wprowadzony zarządzeniem Dyrektora w roku szkolnym 2009/2010, a następnie w ramach kontroli zarządczej w 2011 r.); •Regulamin Rady Rodziców ZS nr 77 z dnia 13.11.2015 r.
- 12) Dokumentację związaną z kwalifikacjami zatrudnionych nauczycieli.
- 13) Dokumentację dotyczącą przeglądu bazy bhp oraz jej modernizacji, w tym protokoły z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły (•Protokół nr 123/11/2015/MD Okresowej rocznej kontroli stanu technicznego elementów obiektu budowlanego ZS nr 77 w Warszawie. Maj 2015 r. Listopad 2015 r. oraz Hali sportowej. Czerwiec 2015 r.; •Protokoły pomiarów elektrycznych, maj 2011 r.; •Protokół Pomiarów Rezystancji Izolacji Instalacji z dnia 14.12.2014 r.; •Protokół z pomiarów ochrony przeciw porażeniowej z wyłącznikiem różnicowo-prądowym).

Parafy*
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

- 1) Pani Annie Nai powierzono stanowisko dyrektora Zespołu Szkół nr 77 w Warszawie przy ul. Zwycięzców 7/9 od dnia 1 września 2011 r. Stwierdzono, iż w grudniu 2015 r. w 32 oddziałach (w tym 16 oddziałach dwujęzycznych) w Zespole Szkół nr 77 uczyło się 903 uczniów, a według stanu na dzień 7 stycznia 2016 r. wśród 84 nauczycieli Zespołu najliczniejszą grupę stanowią nauczyciele dyplomowani (44 osoby) oraz nauczyciele mianowani (29 osób).
- 2) Analiza zapisów Statutu Szkoły, Programu wychowawczego i Programu profilaktyki, protokołów zebrań rady pedagogicznej (obu szkół) oraz informacje, pozyskane w wyniku rozmowy z Panią Dyrektorem pozwalają stwierdzić, iż zmiany których celem jest aktualizowanie zapisów w oparciu o obowiązujące przepisy prawa są dokonywane na bieżąco. Należy zatem uznać, iż Pani Dyrektor upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego, systematycznie dokonuje aktualizacji zapisów statutowych (programowych) wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa.
- 3) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.) dziennik prowadzony jest w formie elektronicznej, z uwzględnieniem przepisów zawartych w § 10 ust. 2, ust. 3; § 22 ust. 3 pkt 1), 2), 3), 4), 5) oraz ust. 5 cytowanego rozporządzenia.
- 4) Przeanalizowano wpisy w księgach uczniów Zespołu Szkół nr 77 w Warszawie:
 - a. **Księga uczniów Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 19 im. Bolesława Prusa w Warszawie**, wzór MEN-I/15, tom II, data założenia księgi: 01.09.2012 r., wpisy od numeru kol. 2374 do numeru kol. 2889 (stan na dzień prowadzenia kontroli). Księga prowadzona jest zgodnie z przepisami, zawartymi w § 4 ust. 1, ust. 2, ust. 3 i § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 23 poz. 225 ze zm.) oraz § 6 ust. 1, ust. 2, ust. 3 oraz § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.). W trakcie kontroli księgi uczniów Gimnazjum stwierdzono, iż następujące błędy: •pod numerem kol. 2501 w dacie urodzenia ucznia; •w numerze PESEL (nr kol. 2509); •w adresie zamieszkania ucznia (nr kol. 2522); •w numerze PESEL (nr kol. 2534) nie zostały poprawione zgodnie z przepisami, określonymi w § 22 ust. 1 i ust. 3 cytowanego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r., a następujące błędy: •użycie korektora (nr kol. 2551); •w dacie urodzenia, miejscu urodzenia i adresie zamieszkania ucznia, nazwiskach i imionach rodziców (nr kol. 2645); numerze PESEL ucznia (nr kol. 2778) nie zostały poprawione zgodnie z przepisami, określonymi w § 26 ust. 1 i ust. 3 cytowanego powyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r.

- b. **Księga uczniów XXXV Liceum Z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Prusa w Warszawie**, wzór MEN-I/15, data założenia księgi: 01.09.2012 r., wpisy od numeru kol. 5040 do numeru kol. 5686 (stan na dzień prowadzenia kontroli). Księga prowadzona jest zgodnie z przepisami, zawartymi w § 4 ust. 1, ust. 2, ust. 3 i § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 23 poz. 225 ze zm.) oraz § 6 ust. 1, ust. 2., ust. 3, § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.). Kontrola księgi wykazała, iż następujące błędy: •w dacie wydania dokumentów (nr kol. 5125); •w dacie przyjęcia do szkoły (nr kol. 5200); •w nazwisku uczennicy (nr kol. 5235); •użycie korektora (od numeru kol. 5238 do numeru kol. 5239; nr kol. 5298; nr kol. 5328; nr kol. 5332; nr kol. 5355); •przy nazwisku uczennicy (nr kol. 5378) nie zostały poprawione zgodnie z przepisami, określonymi w § 22 ust. 1 i ust. 3 cytowanego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 lutego 2002 r. Następujące błędy: •użycie korektora (numery kolejne: 5415; 5451; 5482; 5488; 5489; 5490; 5548); •wpisy pod numerami kol. 5651 oraz 5677 nie zostały poprawione zgodnie z przepisami, określonymi w § 26 ust. 1 i ust. 3 cytowanego powyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. Ponadto stwierdzono, iż **po numerze kol. 5204 wpisany został ponownie numer kol. 5198 z nazwiskiem nowej uczennicy (bez podania daty przyjęcia do szkoły), mimo iż wcześniej pod tym samym**

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

numerem kol. wpisany został inny uczeń.

- 5) Gimnazjum prowadzi, zgodnie z zapisami określonymi w § 5 ust. 1, ust 2 pkt 1) i pkt 2) lit. a) i b) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.), księgę ewidencji dzieci i młodzieży, będących absolwentami szkoły podstawowej, podległych obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
- 6) Arkusze ocen uczniów oddziałów klasy 1a, 2a, 2b, 3a, 3b, 3c obu szkół (Gimnazjum nr 19 i XXXV Liceum Ogólnokształcącego) wylosowanych do kontroli zawierają dane zgodne z zapisami w księdze uczniów, wpisy o klasyfikowaniu i promowaniu wraz z datą uchwały rady pedagogicznej, datę i podpis osoby wypełniającej arkusz. Arkusze wypełnione są, zgodnie z § 15 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014.1170 ze zm.) pismem komputerowym. W arkuszach ocen uczniów gimnazjum, zgodnie z § 21 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97 poz. 624 ze zm.), dołączone są informacje, sporządzone przez nauczyciela-opiekuna projektu edukacyjnego, dotyczące udziału ucznia w realizacji tego projektu, zawierającą rok szkolny, w którym projekt edukacyjny był realizowany i tematu tego projektu, a w przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego – informację o tym zwolnieniu.
- 7) Arkusze ocen uczniów Gimnazjum (wzór: MEN-/38b/2) oraz arkusze ocen uczniów Liceum (wzór: MEN-I/42b/2) są zgodne z ustalonym przez ministra właściwego do spraw oświaty wzorem, określonym w punkcie 22a pod numerem wzoru 63d oraz 63g załącznika nr 2 do cytowanego wyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. Do arkuszy ocen dołączone są protokoły egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych, sporządzonych zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83 poz. 562 ze zm.). Stwierdzono również, iż w jednostkowych przypadkach, np. w arkuszu ocen ucznia oddziału klasy [REDAKTED] wpisanego do księgi uczniów pod numerem kol. [REDAKTED],

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

w protokole egzaminu poprawkowego z języka angielskiego z dnia 29 sierpnia 2014 r. zawarta została niewłaściwa podstawa prawna, tj. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199 poz. 2046 ze zm.), uchylone cytowanym powyżej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

8) Przeprowadzono kontrolę księgi arkuszy ocen:

- a. Księga arkuszy ocen uczniów Gimnazjum: na pierwszej stronie księgi umieszczona została adnotacja: „Księga arkuszy ocen uczniów, którzy w 2014/2015 r. ukończyli lub opuścili szkołę”; na końcu księgi arkuszy ocen umieszczono adnotację „Księga zawiera 191 arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę; 21 arkuszy uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę”. Adnotacja na końcu księgi arkuszy ocen opatrzona została pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem Dyrektora szkoły, jednakże księga nie spełnia wymagania określonego przepisem § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.) gdyż **wykazy uczniów wszystkich oddziałów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę oraz arkusze ocen tych uczniów nie są ułożone w porządku alfabetycznym.**
- b. Na pierwszej stronie księgi arkuszy ocen uczniów Liceum została umieszczona adnotacja, określona w § 16 ust. 2 cytowanego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r., a na końcu księgi arkuszy ocen, zgodnie z § 16 ust. 3 tego rozporządzenia zamieszczono adnotację „Księga zawiera 141 arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę; 22 arkusze ocen uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę”, opatrzoną pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem Dyrektora szkoły. **Wykazy uczniów wszystkich oddziałów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę oraz arkusze ocen tych uczniów nie są ułożone w porządku alfabetycznym, co jest sprzeczne z przepisem § 16 ust. 2 cytowanego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r.**

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- 9) W trakcie kontroli zgodności wpisów w arkuszach ocen uczniów z wpisami w księdze uczniów stwierdzono, iż: w arkuszu ocen ucznia klasy [REDACTED] wpisanego do księgi uczniów pod numerem kol. [REDACTED] widnieje błędna informacja o wpisaniu do księgi uczniów pod numerem kol. [REDACTED], a w arkuszu ocen ucznia klasy 3a Gimnazjum, wpisanego do księgi uczniów pod numerem kol. [REDACTED], umieszczono błędną informację o wpisaniu do księgi uczniów pod numerem kol. [REDACTED].
- 10) Pani Dyrektor sprawując nadzór pedagogiczny, opracowuje plan nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół nr 77 w Warszawie, przy czym plan nadzoru zawiera: •w zakresie ewaluacji wewnętrznej: określenie zakresu ewaluacji; skład zespołu ewaluacyjnego; harmonogram uwzględniający zadania, osoby odpowiedzialne za wykonanie zadania, termin; •w zakresie kontroli: temat kontroli; osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie kontroli; termin; planowe diagnozowanie osiągnięć uczniów – analizę efektywności kształcenia; •w zakresie wspomagania: obserwację zajęć; ocenę nauczycieli (ocena dorobku zawodowego, ocena pracy nauczyciela – imię i nazwisko, termin oceny, uwagi); •wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Pani Anna Naja w terminach określonych przepisami prawa przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego, a także nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (np. sprawozdanie ze sprawowanego w obu szkołach nadzoru pedagogicznego w roku szk. 2014/2015 zawiera najważniejsze informacje z zakresu organizacji pracy szkoły; diagnozowania osiągnięć uczniów; ewaluacji wewnętrznej; kontroli i wspomagania wraz z wnioskami i rekomendacjami do dalszej pracy) oraz informacje o działalności szkoły, wypełniając przepis art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156).
- 11) Systematycznie realizowana jest kontrola dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczycieli, o czym świadczą m.in. wpisy w dziennikach innych zajęć (wersja papierowa) oraz wyniki przeprowadzonej analizy dziennika elektronicznego *Librus Synergia* (zapisy tematów lekcji w oddziałach klasy 1a, 2a, 3a Gimnazjum i 1A, 3A, 3A Liceum, analiza systematyczności oceniania z języka polskiego różnych klas i różnych nauczycieli; kontrola zapisów w dzienniku elektronicznym prowadzona jest przez wicedyrektora na bieżąco).
- 12) Pani Dyrektor planuje i organizuje posiedzenia rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem i przepisami prawa. Przestrzega kompetencji stanowiących rady i realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej.

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- 13) Pani Anna Naja prowadzi szkolenia rady pedagogicznej, zgodnie ze stwierdzonymi w tym zakresie potrzebami, co znajduje potwierdzenie w dokumentacji szkoły (informacje z protokołów zebrań rady pedagogicznej obu szkół w omawianym zakresie opisane zostały w punkcie 5.7. niniejszego protokołu kontroli).
- 14) Organizowane są zajęcia pozalekcyjne oraz różnorodne działania wspierające uczniów, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami. Oferta zajęć pozalekcyjnych obejmuje m.in.: zajęcia w ramach prowadzonych innowacji pedagogicznych (obie szkoły); koła olimpijskie – przygotowania do konkursów i olimpiad z fizyki, geografii, historii, języka polskiego, informatyki (Gimnazjum); koła zainteresowań, zajęcia rozwijające, wyrównawcze oraz tzw. konsultacje; zajęcia dla maturzystów oraz dla uczniów klas trzecich gimnazjum.
- 15) Pani Dyrektor Anna Naja kierując działalnością szkoły i reprezentując ją na zewnątrz, organizuje pracę zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym i przepisami prawa oświatowego, wewnętrznymi regulaminami, we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami, a w szczególności: •zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły; •włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne, podejmowane na terenie szkoły; •organizuje pracę szkoły przestrzegając przepisów prawa wewnętrznego, przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania organizację pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej; •dokonuje przydziału obowiązków (oraz zastępstw) nauczycielom zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu określonymi w przepisach prawa oświatowego; •współdziała z organami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi, zgodnie z przepisami prawa z poszanowaniem kompetencji organów, zasięga opinii organów szkoły zgodnie z kompetencjami w sprawach określonych przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego; •zapewnia uczniom pomoc oraz opiekę psychologiczno-pedagogiczną; •współpracuje z organem prowadzącym w zakresie spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego i obowiązku nauki; •troszczy się o stałe doskonalenie bazy szkoły.
- 16) Pani Dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Wyniki obserwacji zajęć omawia z nauczycielami, gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Posiada, wypracowane we współpracy z nauczycielami kryteria oraz procedury oceny ich pracy. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego, organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych,

Parafy*.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

dydaktycznych i opiekuńczych. Organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań szkoły, monitoruje ich realizację, dokonuje ewaluacji realizowanych programów.

- 17) Pani Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pracy i nauki, poprzez systematyczne dokonywanie przeglądu bazy pod kątem bhp oraz jej modernizację, zapewnienie uczniom pomocy i opieki psychologicznej – pedagogicznej, rozpoznawanie przyczyn trudności rozwojowych uczniów w nauce oraz zapewnienie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.

7. Wnioski i uwagi:

1. Bieżąca dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.). Stwierdzone nieprawidłowości dotyczą przede wszystkim sposobu poprawiania błędów w zapisach w księdze uczniów.
2. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), posiada plan nadzoru pedagogicznego.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami stanowiącymi i określonymi przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156).
4. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski działają w oparciu o kompetencje określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156).
5. Dyrektor szkoły zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, posiadającą kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U.2015.1264).
6. Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczyciela i dokonuje oceny dorobku zawodowego, motywuje nauczycieli do udziału w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, w tym także do aktywnych działań, których celem jest samodoskonalenie nauczycieli, umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz.U.2013.393).

7. Dyrektor tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i organizuje pracę zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Przeprowadzane są regularnie przeglądy, które sprawdzają stan techniczny pomieszczeń i urządzeń. Działania prowadzone są zgodnie z przepisami, określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
8. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym szkołę w zakresie spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz przygotowania arkusza organizacji na kolejny rok szkolny.

8. Zalecenia:

1. Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania (księga uczniów) z uwzględnieniem zapisów, zawartych w § 26 ust. 1 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zm.), poprzez dokonanie sprostowań błędów i oczywistej omyłki przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

Termin realizacji zalecenia: do 29 stycznia 2016 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

9. Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespół Szkół Nr 77
w Warszawie
mgr Anna Naja
.....
(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR
Małgorzata Jaworska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR
Krzysztof Pogorzelski
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

15.01.16
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR
Zespół Szkół Nr 77
w Warszawie
mgr Anna Naja

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 77
03-936 Warszawa, ul. Zwycięzcow 7/9
tel. 22 617 74 13

Warszawa, 15 stycznia 2016 r.

Parafy*
kontrolującego/ych

mgr Anna Naja
.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.