



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.43.2017.MBł

Radom, dn.07.03.2017r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki Przedszkole nr 2 „Lipowy Zakątek” w Pionkach.  
Adres szkoły/placówki: ul. Aleje Lipowe 24a, 26 – 670 Pionki.  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Ewa Cholewa.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego: Marzena Błaszczyk – Hajduk, wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu na podstawie upoważnienia z dnia 24 lutego 2017 roku nr DRA.5533.43.2017.MBł wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Kontrola została przeprowadzona w dniu 1 marca 2017 roku i wpisana do księgi kontroli przedszkola pod pozycją 19.
4. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt. 2, 4, 5a, 6, 7, 10 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j Dz.U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.)”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem złożonym przez panią Ewę Cholewę dyrektora Przedszkola nr 2 LIPOWY ZAKĄTEK w Pionkach o wszczęcie procedury dokonywania oceny pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono:

rozmowę z dyrektorem placówki panią Ewą Cholewą,

- przeanalizowano następującą dokumentację:

- arkusz organizacyjny przedszkola na rok szkolny 2016/2017 wraz z aneksami;
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli i wychowawców;
- regulamin rady pedagogicznej;
- zestaw programów wychowania przedszkolnego;
- plany nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016, 2016/2017;

WIZYTATOR  
  
Marzena Błaszczyk-Hajduk  
parafy kontrolującego

Ewa Cholewa  
dyrektora szkoły/placówki

- wybrane protokoły z zebrań rady pedagogicznej z roku szkolnego 2015/2016, 2016/2017 w zapisach dotyczących kompetencji rady pedagogicznej;
- dokumentację dotyczącą oceny pracy nauczycieli;
- dokumentację awansu zawodowego nauczycieli;
- dzienniki zajęć grup przedszkolnych z bieżącego roku szkolnego (wrywkowo);
- Karty diagnozy gotowości szkolnej dziecka;
- Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny opracowany dla losowo wybranego dziecka;
- protokoły przeglądów BHP z ostatniego roku.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Przedszkole nr 2 „Lipowy Zakątek” pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Pionki w dniu:18.05.2016r. Do projektu załączono cztery aneksy, które zostały zatwierdzone przez organ prowadzący w dniu 29.08.2016r. Organizacja przedszkola na rok szkolny 2016/2017 obejmuje 7 grup przedszkolnych. Rada Pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała organizację pracy przedszkola na rok szkolny 2016/2017 (protokół z dnia 29.04.2016r., oraz 4 aneksy protokół z dnia 29.08.2016r.). Liczebność dzieci w grupach jest zgodna z zapisami z § 5 pkt 2 załącznika nr 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624 ze zm.). Przedszkole pracuje przez cały rok szkolny w godzinach od 6.00 do 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. W ofercie edukacyjnej uwzględniono zajęcia dodatkowe (tańce, rytmika, język angielski, logopedia, gimnastyka korekcyjna, religia, zajęcia na basenie). Na życzenie rodziców zorganizowano zajęcia z religii. Czas trwania zajęć dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 15 min dla dzieci 3-4 letnich i około 30 min dla dzieci 5 – 6 letnich. Dla każdej grupy opracowano ramowy rozkład dnia. Pomocą logopedyczną objętych jest 51 dzieci. W przedszkolu zatrudnionych jest 12 nauczycieli na pełnych etatach, w tym 7 dyplomowanych, 4 mianowanych, 1 kontraktowy. Czterech nauczycieli zatrudnionych jest na niepełnych etatach, są to nauczyciele specjaliści (logopedia, gimnastyka korekcyjna, język angielski, religia).

Kontroli poddano teczki osobowe 2 nauczycieli. Na podstawie akt osobowych pracowników sprawdzono kwalifikacje następujących osób:

Przedszkolnego.

W przedszkolnym zestawie programów zawarte są programy: „Nasze Przedszkole” programy własne oraz innowacje pedagogiczne. Zapisy w księdze protokołu (źródło:

WIZYTATOR  
 parafy kontrolującego  
 Marzena Błaszczuk-Hajduk


2  
 dyrektora szkoły/placówki

protokół z dnia 29.08.2016 r., s. 9, Uchwała nr 6/2016/2017), wskazują na przestrzeganie przepisów w zakresie tworzenia przedszkolnego zestawu programów wychowania.

W trakcie kontroli dokonano analizy planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017. Dyrektor przedszkola opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który zgodnie z przepisami prawa oświatowego przedstawia radzie pedagogicznej, (źródło: protokół z dnia 15.09.2015 r., s.27, protokół z dnia 15.09.2016r. s.40). Plan nadzoru z roku szkolnego 2015/2016 zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, harmonogram obserwacji, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań. W roku szkolnym 2015/2016 ewaluacji poddano wymagania: „Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi”, „Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych”. Z przeprowadzonych ewaluacji sporządzono raport. W ramach wspomaganie w roku szkolnym 2015/2016 zorganizowano dla nauczycieli szkolenia wewnętrzne: „Zadania przedszkola wynikające z podstawy programowej - stosowanie ciekawych rozwiązań metodycznych”, „Praca zespołowa jako sposób na łatwiejsze osiągnięcie celów wychowawczych i edukacyjnych przedszkola”, „Wzajemna wymiana doświadczeń, realizacja zadań wynikających z realizacji planu pracy przedszkola” oraz szkolenia zewnętrzne: „Zmiany w przepisach prawa oświatowego”, „Zabawy muzyczno-ruchowe w pracy z dziećmi”, „Agresja w przedszkolu? – jak ją rozpoznać, jak sobie z nią radzić jak rozmawiać o tym z rodzicami”, „Nietypowe techniki plastyczne na zajęciach z dzieckiem w wieku przedszkolnym”, „Realizowanie i monitorowanie podstawy programowej”. Plan nadzoru z roku szkolnego 2016/2017 zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań. W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji jest: „Realizacja podstawy programowej - działania przedszkola w zakresie rozbudzania czytelnictwa u dzieci oraz przygotowanie ich do nauki czytania”, „Promowana jest wartość wychowania przedszkolnego”. Na dzień kontroli pani dyrektor przeprowadziła 7 obserwacji zajęć, z których sporządziła „arkusz obserwacji”. Z zapisami w arkuszu pani Ewa Cholewa zapoznaje nauczyciela, który potwierdza to własnoręcznym podpisem. Pani dyrektor dokonuje kontroli dokumentacji przedszkolnej. W ramach wspomaganie na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano szkolenie wewnętrzne: „Rozbudzanie zainteresowań czytelnictwem u dzieci” i zewnętrzne: „Obsługa tablicy multimedialnej”, „Planowanie pracy miesięcznej i dziennej zgodnie z nową podstawą programową wychowania przedszkolnego”. Pani dyrektor przestrzega zapisów art. 40 ust. 7 u.o.s.o. – „dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły” – (źródło: protokół z dnia 15.09.2015r., str. 27, 18.01.2016r., str.62, 30.06.2016r., s.117, 15.09.2016r., s.44, 13.02.2017r., s.96).

W przedszkolu opracowano „Kryteria oceny pracy nauczyciela”. Pani Ewa Cholewa dokonuje ocen pracy nauczycieli (17.06.2013r.) i ocen dorobku zawodowego nauczycieli (17.06.2016r.). Skontrolowano dokumentację związaną z przebiegiem awansu zawodowego nauczyciela

**WIZYTATOR**  
  
Marzena Błaszczyk-Hajduk  
parafy kontrolującego

  
Ewa Cholewa  
dyrektora szkoły/placówki

Czynności podejmowane przez panią dyrektor w tych sprawach są zgodne z przepisami prawa oświatowego.

Skontrolowano dwa dzienniki zajęć przedszkola z roku szkolnego 2016/2017: grupy: II i grupy III. W dziennikach zajęć nie wpisywano godzin przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola, § 3.1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2014r., poz. 1170 ze zm.).

Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin swojej działalności, w którym określono kompetencje stanowiące i opiniujące. W celu zbadania przestrzegania przez dyrektora przedszkola kompetencji wynikających z przepisów prawa oświatowego art. 41 ust 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.). Przeanalizowano wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej oraz kolejne uchwały:

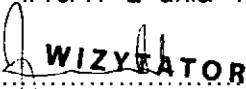
- Roczno Planu Pracy Przedszkola na rok szkolny 2015/2016 (Uchwała nr 3 z dnia 27.08.2015r., na rok szkolny 2016/2017 (Uchwała nr 4 z dnia 27.08.2016r.)
- Podejmowała uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych (Uchwała nr 4 z dnia 27.08.2015r., Uchwała nr 5 z dnia 29.08.2016r.)
- Ustalania planu doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola nr 2 Lipowy Zakątek w Pionkach (Uchwała nr 8 z dnia 15.09.2015r., Uchwała nr 10 z dnia 15.09.2016r.)
- Ustalenie sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola (Uchwała nr 7 z dnia 15.09.2015r., Uchwała nr 9 z dnia 15.09.2016r.)
- Wprowadzenia zmian do Statutu Przedszkola nr 2 w Pionkach (Uchwała nr 6 z dnia 15.09.2015r., Uchwała nr 8 z dnia 15.09.2016r.):


Podjęte uchwały są prawidłowo skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną i treść. Spośród kompetencji opiniujących rady pedagogicznej określonych w art. 41 ust. 2 u.o.s.o. zapisy w księdze protokołu potwierdzają opiniowanie w sprawie:

- organizacji nowego roku szkolnego – protokół z dnia 29.04.2016r.,
- projekt planu finansowego placówki – protokół z dnia 12.10.2015r., 11.10.2016r.,
- wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień – protokół z dnia 12.10.2015r., protokół z dnia 11.10.2016r.,
- propozycje dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego – protokół z dnia 27.08.2015r., protokół z dnia 29.08.2016r.

Na tej podstawie stwierdzono, że pani dyrektor przestrzega kompetencji rady pedagogicznej określonych w art. 41 ust 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.).

Przedszkole współpracuje z rodzicami dzieci w oparciu o ustalony regulamin. Rada Rodziców w ramach swoich kompetencji podjęła uchwałę w sprawie opinii na temat zestawu programów wychowania przedszkolnego (źródło: uchwała z dnia 11.10.2015r.), w sprawie uchwalenia planu finansowego rady rodziców na rok szkolny 2016/2017 (źródło: Uchwała nr 4/16/17 z dnia 11.10.2016r.), w sprawie programu

  
**WIZYTOR**  
.....  
parady kontrolującego  
Marzena Błaszczyk-Hajduk

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

wychowawczego (źródło: uchwała z dnia 11.10.2015r.), w porozumieniu z radą pedagogiczną przedszkola.

W roku szkolnym 2016/2017 diagnoza gotowości szkolnej dziecka 5 oraz 6 letniego prowadzona jest w oddziale IV i w grupie VII. Nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną dziecka trzy oraz czteroletniego. Ocena gotowości szkolnej dziecka została przeprowadzona przez nauczycieli w oparciu o karty pracy dostosowane do programu nauczania „Nasze Przedszkole” M. Kwaśniewska, W. Żaba – Żabińska wydawnictwa MAC Edukacja oraz przeprowadzoną obserwację pedagogiczną dziecka pięcioletniego i sześcioletniego. Nauczyciele dokonali analizy gotowości szkolnej dzieci oraz udzielili na podstawie pozyskanych informacji potrzebnego wsparcia. Nauczyciele opracowują informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole do końca kwietnia danego roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

W roku szkolnym 2016/2017 troje dzieci zostało objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną. Na podstawie orzeczeń i opinii Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej do wczesnego wspomagania dziecka pomocą objęto dzieci: jedno dziecko autystyczne, jedno dziecko z zespołem Downa, jedno dziecko z niepełnosprawnością sprzężoną. Dzieciom tym przygotowano IPET- y, zgodnie z przepisami prawa.

Pani Ewa Cholewa dokonuje przeglądu obiektu Przedszkola nr 2 w Pionkach pod względem bhp. Ostatniego przeglądu zgodnie z zapisami § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) dokonała w dniu 31.08.2016r. W placówce organizowane są wyjścia i wycieczki dla dzieci uczęszczających do przedszkola. Skontrolowano dokumentację dotyczącą wycieczek szkolnych organizowanych w roku szkolnym 2016/2017. Nauczyciele wypełniają kartę wycieczki, którą dyrektor zatwierdza zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.


#### 6. Zalecenia:

1. Przestrzegać przepisów wymienionych w § 3 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

  
WIZYTATOR  
.....  
pł. kontrolującego

  
Ewa Cholewa  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

**WIZYTATOR**

*Ewa Cholewa*

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

*Marzena Błaszczyk-Hajduk*  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

**D Y R E K T O R**

Przedszkole Nr 2 Lipowy Zakątek  
w Pionkach

*mgr Ewa Cholewa*

*07.03.2017r.*

*Ewa Cholewa*

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

**PRZEDSZKOLE Nr 2**

*Lipowy Zakątek*

26-670 PIONKI, Aleje Lipowe 24 A

tel. 48 384 85 00

REG: 000259442; NIP 7962962993

**WIZYTATOR**

*Marzena Błaszczyk-Hajduk*

parafy kontrolującego

*Ewa Cholewa*

dyrektora szkoły/placówki