



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.92.2016.DW

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Zespół Szkół nr 117 w Warszawie.**
Adres szkoły/placówki: ul. Józefa Bema 76, 01-225 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Justyna Matejczyk.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Danuta Wolnowska, upoważnienie
nr **KPU.5533.92.2016.DW** z dnia 4 listopada 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **18 listopada 2016 r.**
4. Tematyka kontroli: **Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust.2 pkt 1,2,3,4,6, i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (tj. Dz.U.2014.191 ze zm.) i w art. 4, art. 39 ust.1,2,3,4,5a,6,7,9 oraz art.44 zys ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.2015.2156 ze zm.).**
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz poddano analizie następującą dokumentację:
 - a) Statut szkoły (w tym: Wewnętrzne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów);
 - b) Arkusz organizacji roku szkolnego 2016/2017;
 - c) Szkolne plany nauczania;
 - d) Szkolny zestaw programów nauczania;
 - e) dzienniki zajęć (forma elektroniczna) kl. Ia, IIa, IIIb, IF, IIA rok szk. 2016/2017;
 - f) wybrane losowo arkusze ocen uczniów;
 - g) księgę uczniów (wzór: MEN-I/15);
 - h) wybrane losowo protokoły egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego;
 - i) protokoły rady pedagogicznej;
 - j) uchwały Rady Pedagogicznej;
 - k) plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017;
 - l) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016;
 - m) sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru;
 - n) dokumentację obserwacji i kontroli realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - o) dokumentację dotyczącą dokonywania przez dyrektora oceny pracy nauczycieli;
 - p) dokumenty potwierdzające kwalifikacje losowo wybranych nauczycieli;

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- q) dokumentację awansu zawodowego nauczycieli;
- r) dokumentację związaną z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom – protokoły kontroli stanu technicznego obiektu szkolnego, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych;
- s) dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Zastępcy Burmistrza Dzielnicy Wola m. st. Warszawy UD-XVII-WOW.2131.55.2016.MZY z 19.10.2016 r. informującym o zamiarze dokonania oceny pracy Pani Justyny Matejczyk, dyrektora Zespołu Szkół nr 117 w Warszawie przy ul. Józefa Bema 76. W skład Zespołu Szkół wchodzi: XXXIII Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne im. M. Kopernika i Gimnazjum Dwujęzyczne nr 50 im. gen. Władysława Sikorskiego. W Liceum kształcą się 566 uczniów, a w Gimnazjum 384.

Po analizie dokumentacji i rozmowie przeprowadzonej z dyrektorem szkoły stwierdzono, że:

1. Pani Justynie Matejczyk zostało powierzone stanowisko dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w 2010 r. a stanowisko dyrektora Zespołu Szkół nr 117 w 2012 r. decyzją Prezydenta m. st. Warszawy.

2. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem. We współpracy z radą pedagogiczną systematycznie dokonuje nowelizacji statutu szkoły. Ostatnie zmiany do statutu wprowadzone zostały 14 września 2016 r. i jest on dostosowany do obowiązujących przepisów prawa.

3. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie z arkuszem organizacji na rok szkolny 2016/2017 zatwierdzonym do realizacji 24 maja 2016 r. przez organ prowadzący, tj. zastępcę Burmistrza Dzielnicy Wola m. st. Warszawy oraz aneksem z dnia 20 września 2016 r.

4. Arkusz organizacji jest zgodny ze szkolnymi planami nauczania dla liceum i gimnazjum określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 7 lutego 2012 r. poz. 204 ze zm.

5. Nauczyciele realizują treści nauczania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla liceum i gimnazjum oraz treści zawarte w 2 innowacjach w Gimnazjum (Wdrożenie międzynarodowego programu nauczania Middle Years Programme –MYP w jednej z klas pierwszych i Wdrożenie autorskiego programu nauczania matematyki – w dwóch klasach pierwszych) z wykorzystaniem dopuszczonych do użytku przez dyrektora szkoły programów nauczania. W klasach dwujęzycznych w Liceum i Gimnazjum realizowane są 2 autorskie programy nauczania z języka angielskiego. Szkolny zestaw programów nauczania jest zatwierdzony przez dyrektora (pozytywna opinia Rady Pedagogicznej w protokole z 29 sierpnia 2016r.)

6. Dyrektor współdziała ze wszystkimi organami i pracownikami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi. Zasięga opinii nauczycieli, uczniów, Rady Szkoły, Rady Rodziców.

7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokoły zawierają porządek zebrań, przebieg zebrania, podpisy protokolanta i przewodniczącego rady pedagogicznej. Na zebraniu rady pedagogicznej 29.08.2016 r. zaopiniowano programy nauczania, a Uchwałą Nr 19/2015/2016 włączono do szkolnego zestawu programów nauczania. Sprawozdanie z realizacji nadzoru pedagogicznego oraz rekomendacje do pracy w roku szkolnym 2016/2017 odnotowano w protokole z 23.06.2016 r.

8. Dyrektor prowadzi księgę uchwał rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie o systemie oświaty. Losowo wybrane uchwały Nr 16/2015/2016 z dnia 23.06.2016 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji

Parafy*.....
kontrolujących

.....
Dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

uczniów za rok szkolny 2015/16; Uchwała Nr 19/2015/2016 z 29.08.16 r. w sprawie zatwierdzenia szkolnego zestawu programów nauczania zawierają; numer uchwały, tytuł, właściwą podstawę prawną, treść uchwały, powierzenie jej wykonania dyrektorowi szkoły, termin wejścia w życie i są opatrzone podpisem przewodniczącego rady pedagogicznej. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. W Zespole Szkół funkcjonują 2 Samorzady Uczniowskie (LO i G) w oparciu o regulaminy swojej działalności zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Dyrektor oświadczył, że spotyka się z przedstawicielami Samorządów, reaguje na ich potrzeby, inicjatywy, podejmuje działania wynikające z ich propozycji („Dzień Podległości”, Klub Myślicieli –dla LO) . Dokumentacja przedstawiona w czasie kontroli potwierdza pracę Samorządów i współpracę dyrektora.

10. W szkole prowadzi się i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania. Dzienniki prowadzone są w formie elektronicznej, wpisy dokonywane są na bieżąco. Dzienniki zawierają dane osobowe uczniów, obecność na zajęciach, plan zajęć, temat zajęć, nauczyciela prowadzącego, oceny bieżące, sprawdziany, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania. Analiza zapisów w dziennikach w roku szkolnym 2016/2017 wykazała, że nauczyciele na pierwszych zajęciach poinformowali uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania co jest zgodne z przepisami określonymi w art. 44b ust.8 (w związku z art. 44s ust.1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zm.).

11. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne odnotowują je w dzienniku elektronicznym. Zajęcia pozalekcyjne wynikają z diagnozy potrzeb uczniów. Organizowane są m. in. różnorodne zajęcia wyrównawcze, rozszerzające i przygotowujące do konkursów i olimpiad, konsultacje dla maturzystów z różnych przedmiotów, koło polonistyczne, koło biologiczne, zajęcia sportowe (piłka siatkowa, koszykowa, ręczna, wioślarstwo, tenis stołowy, ćwiczenia ogólnorozwojowe), chór szkolny.

12. Dyrektor zatrudnia 2 pedagogów i psychologa. W roku szkolnym 2016/2017 orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego posiada 2 uczniów, o niepełnosprawności 11 uczniów. Inne opinie posiada 60 uczniów. Nauczyciele dostają zalecenia do pracy z uczniem (a nie opinie i orzeczenia). Uczniowie są pod opieką Rejonowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

13. Dla uczniów Liceum założono arkusze ocen MEN-I/42b/2, a dla Gimnazjum MEN-I/39b/2. Losowo wybrane arkusze uczniów Gimnazjum (1741, 1744, 1746, 2064) i Liceum (9654, 9726, 9655) zawierają dane zgodne z zapisami w księdze uczniów: wpisy o klasyfikowaniu i promowaniu wraz z datą uchwały rady pedagogicznej, datę i podpis osoby wypełniającej arkusz. W arkuszach ocen uczniów Gimnazjum odnotowano realizowane projekty edukacyjne oraz wyniki egzaminu gimnazjalnego. Do arkusza ocen 2064 dołączono protokoły ze sprawdzianu opanowania wiedzy i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z przedmiotów: zajęcia artystyczne, muzyka i plastyka. Załączono pytania i prace uczniów, ustalono ocenę końcową. Do arkusza 9654 dołączono protokoły egzaminów poprawkowych z fizyki i matematyki (uczennica nie zgłosiła się na egzaminy). Protokół egzaminu poprawkowego z matematyki dołączony do arkusza ocen (9655) zawiera załącznik z informacją o ustnych odpowiedziach. Szkoła posiada księgę arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli lub opuścili szkołę.

14. Księgi uczniów prowadzone są na druku MEN-I/15. Księga uczniów dla Liceum założona 1.09.2014 r. zawiera wpisy od numeru 9590 do numeru 10062. Ostatniego wpisu dokonano 2.11.2016 r do kl. I E. Księgę uczniów dla Gimnazjum założono 1.09.2006 r. zawiera wpisy od numeru 1175 do 2195. Ostatniego wpisu dokonano 26.09.2016 r. do kl.1 c. Księgi prowadzone są na bieżąco i zawierają wszystkie wymagane dane.

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

15. Dyrektor dokonuje systematycznej kontroli dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczycieli. Na bieżąco przekazuje nauczycielom informacje oraz podsumowuje w sprawozdaniu ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. W trakcie czynności kontrolnych dyrektor przedstawił dokumentację potwierdzającą monitorowanie w roku szkolnym 2015/2016 realizacji podstawy programowej przez każdego nauczyciela i zespoły przedmiotowe (oddzielnie składają sprawozdania). Liczba zrealizowanych godzin w ramach poszczególnych przedmiotów monitorowana jest poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym. Dyrektor prowadzi również monitorowanie jakościowe, dotyczące planowania i realizacji podstawy programowej z danego przedmiotu. Ponadto dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej w trakcie obserwacji zajęć, które przeprowadzane są w oparciu o plan obserwacji ustalony na dany rok szkolny, stanowiący integralną część planu nadzoru pedagogicznego.

16. Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się w oparciu o priorytety ustalone na dany rok szkolny przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty, wnioski z nadzoru pedagogicznego realizowanego w poprzednim roku szkolnym oraz zdiagnozowane potrzeby szkoły w tym zakresie. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 został przedstawiony radzie pedagogicznej 15 września 2016 r. Zawiera plan ewaluacji i plan kontroli, wspomaganie (z planem doskonalenia zawodowego nauczycieli), harmonogram obserwacji zajęć i innych zadań dyrektora szkoły, harmonogram ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego nauczycieli. Zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym dyrektor szkoły przedstawia każdego roku, radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, oraz z ewaluacji wewnętrznej. Dyrektor terminowo wykonuje zadania wskazane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu we wskazanym zakresie.

17. W trakcie kontroli dokonano analizy kwalifikacji zawodowych nauczycieli i przygotowania pedagogicznego. Dyrektor zatrudnia 45 nauczycieli dyplomowanych, 26 mianowanych, 21 kontraktowych i 2 stażystów. W bieżącym roku szkolnym przeprowadzanych jest 14 awansów na różne stopnie. Wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje do nauczanych przedmiotów wraz z przygotowaniem pedagogicznym, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa oświatowego.

18. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z przepisami prawa i przyjętym w szkole regulaminem. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli m.in. na podstawie obserwacji, analizy zapisów w dzienniku zajęć, corocznej informacji (sprawozdań) składanych przez nauczycieli, dotyczących podejmowanych działań, zajęć dodatkowych i sukcesów dydaktyczno-wychowawczych (samoocena nauczyciela).

19. Ocena dorobku zawodowego nauczycieli dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szkole gromadzi się wnioski nauczycieli o rozpoczęcie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego wraz z planami rozwoju zawodowego, przydziela opiekuna stażu nauczycielom stażystom i kontraktowym. Dla nauczycieli odbywających staż na nauczyciela kontraktowego przeprowadza się postępowanie z zachowaniem trybu postępowania wynikającego z przepisów prawa oświatowego.

20. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań oraz zapewnia pomoc w doskonaleniu zawodowym, w szczególności: organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych i dydaktycznych; zapewnia organizację pracy szkoły w sposób umożliwiający nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu; organizuje różne formy wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego (szkolenia, warsztaty, konferencje).

21. Dyrektor dba o zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Okresowa kontrola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy odbyła się

Parafy
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

30.08.2016 r. We wrześniu br. przeprowadzono w zespole szkół próbną ewakuację. Uczniowie noszą identyfikatory. Prowadzona jest profilaktyka w zakresie cyberprzemocy, bezpieczeństwa w sieci (także dla rodziców). Szkoła jest monitorowana przez system kamer oraz dyżury nauczycieli i pracowników obsługi.

24. Dyrektor tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych. Pracownie przedmiotowe są systematycznie wyposażane w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji podstawy programowej, uzupełniane są zbiory biblioteki szkolnej.

7. Uwagi i wnioski:

Na podstawie podjętych czynności kontrolnych należy stwierdzić, że:

1. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym, wewnętrznymi regulaminami i zarządzeniami, we współpracy z nauczycielami.
2. Rada pedagogiczna szkoły działa zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 41 ust.1 i ust.2 ustawy o systemie oświaty i podejmuje uchwały, zgodnie z jej kompetencjami.
3. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o kompetencje określone w art.55 ustawy o systemie oświaty.
4. Dyrektor przestrzega kompetencji organów szkoły, współdziała oraz zapewnia sprawny przepływ informacji pomiędzy nimi.
5. Dyrektor zasięga opinii nauczycieli i uczniów na temat organizacji pracy szkoły. Włącza ich w działania organizacyjne.
6. Stan techniczny i wyposażenie szkoły sprzyja realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych (remonty, doposażanie pracowni). Jednocześnie podejmowane są nowe działania.
7. Dyrektor monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy.
8. Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 29 sierpnia 2014 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz.1170 ze zm.).
9. Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, organizuje narady, szkolenia oraz inne formy wsparcia nauczycieli. Systematycznie obserwuje prowadzone przez pracowników pedagogicznych zajęcia, ocenia ich pracę i dorobek zawodowy za okres stażu.
10. Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli i dokonuje oceny dorobku zawodowego oraz umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 393).
11. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270). Wyniki nadzoru dyrektor wykorzystuje do doskonalenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz statutowych zadań szkoły, plan nadzoru pedagogicznego przedstawia radzie pedagogicznej do dnia 15 września.
12. Zajęcia pozalekcyjne mają formę zajęć adekwatnych do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych słuchaczy.
13. Systematycznie prowadzone jest monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

14. Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, posiadającą kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r., Nr 50, poz. 1264).

Zalecenia: Bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Warszawa, dnia 24 listopada 2016 r.

Miejscowość, data

STARSZY WIZYTATOR

D. Wolnowska
Danuta Wolnowska

DYREKTOR

M. Malejczyk

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

M. Malejczyk } *Warszawa, 24.11.16*
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
M. Malejczyk

Parafy*.....
kontrolującego/ych

M. Malejczyk
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.