



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.160.2016.TM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna.
2. Adres szkoły/placówki: ul. Kościelna 1 A, 05-240 Tłuszcz.
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Pani Lidia Wielądek.
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-451 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Teresa Matusiak – wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr: ZSE.5533.160.2016.TM z dnia 2 listopada 2016 r., wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 21.
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 3 listopada 2016 r.
6. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem znak: WED.2131.1.2016.AK Starosty Powiatowego w Wołominie z dnia 4 października 2016 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Warszawie: 13 października 2016 r.) w sprawie dokonania częściowej oceny pracy dyrektora.
7. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Poradni, dokonano oglądu pomieszczeń Poradni oraz analizy następującej dokumentacji:
 - związanej z awansem zawodowym nauczycieli,
 - wykazu kwalifikacji kadry pedagogicznej Poradni sporządzonego przez dyrektora,
 - arkusza organizacji Poradni na rok szkolny 2016/2017,
 - Statutu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tłuszczu,
 - Planu pracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tłuszczu na rok szkolny 2016/2017,
 - planów nadzoru pedagogicznego na rok szkolny: 2015/2016, 2016/2017,
 - Rocznego planu doskonalenia zawodowego na rok szkolny 2015/2016, który stanowi załącznik do planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,
 - Rocznego planu doskonalenia zawodowego na rok szkolny 2016/2017, który stanowi załącznik do planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- sprawozdania z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w roku szkolnym 2014/2015,
 - sprawozdania z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w roku szkolnym 2015/2016,
 - sprawozdania z realizacji rocznego planu doskonalenia zawodowego w roku szkolnym 2015/2016, który stanowi załącznik do sprawozdania z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,
 - rejestru uchwał Rady Pedagogicznej w okresie od 31 sierpnia 2012 r. do 12 września 2016 r.,
 - wybranych losowo 7 dzienników zajęć specjalistów z roku szkolnego: 2015/2016 (5) i 2016/2017 (2),
 - wybranych losowo dwóch arkuszy obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli w roku szkolnym 2013/2014,
 - wybranych losowo czterech arkuszy obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli w roku szkolnym 2015/2016,
 - dwóch raportów z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym 2015/2016,
 - protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej,
 - rejestru praktyk studenckich prowadzonego od roku szkolnego 2012/2013.
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
W wyniku kontroli stwierdzono, że:

- 1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Tłuszczu obejmuje swoją działalnością przedszkola i szkoły w liczbie 51 znajdujące się na terenie miasta i gminy Tłuszcz oraz gmin: Jadów, Strachówka, Klembów. Celem działania Poradni jest objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną dzieci i młodzieży wymagającej wsparcia, udzielanie pomocy rodzicom poprzez poszerzanie ich kompetencji wychowawczych, wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych oraz wspomaganie pracy szkół w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Poradnia oferuje bezpłatną pomoc psychologiczno-pedagogiczną dzieciom i młodzieży, a także pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu. W placówce zapewniono pomoc diagnostyczną, terapeutyczną i doradczą następującej liczbie dzieci i młodzieży w roku szkolnym: 2014/2015 – 3737, 2015/2016 – 2651.

Poradnia zatrudnia jedenastu specjalistów: pięciu psychologów, czterech pedagogów i dwóch logopedów. W skład powoływanych przez dyrektora Poradni zespołów orzekających wchodzi, poza specjalistami, również lekarz medycyny o specjalności internista.

- 2) Poradnia mieści się na piętrze wolno stojącego budynku, posiada pięć gabinetów terapeutycznych i jedną większą salę do zajęć grupowych i terapii ruchowej, zaplecze administracyjne, archiwum, pokój socjalny dla nauczycieli, dwie toalety oraz niewielkie pomieszczenie wygospodarowane z przestrzeni pod schodami przeznaczone na przechowywanie narzędzi i sprzętu. Każda sala jest wyposażona w funkcjonalne i estetyczne meble, komputer z dostępem do Internetu, pomoce dydaktyczne do przeprowadzenia diagnozy i terapii. Wszystkie pomieszczenia są czyste, estetycznie i przytulnie urządzone, zapewniają poczucie komfortu psychicznego. Poradnia umożliwia osobom niepełnosprawnym korzystanie z jej usług poprzez zainstalowanie windy

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

na zewnątrz budynku oraz dostosowanie jednej z łazienek do potrzeb osób niepełnosprawnych. Teren przyległy do placówki jest ogrodzony, w części został zaadaptowany na parking samochodowy dla klientów Poradni.

Na podstawie oglądu pomieszczeń można sądzić, że warunki lokalowe i wyposażenie Poradni umożliwiają realizację zadań statutowych placówki.

- 3) Jedna osoba zatrudniona na stanowisku psychologa nie posiada przygotowania pedagogicznego, podjęła studia podyplomowe w zakresie uzyskania wymaganych kwalifikacji. Z wyjaśnienia dyrektora Poradni wynika, że ww. nauczyciel uzyska brakujące kwalifikacje w miesiącu grudniu 2016 r.
- 4) Dyrektor Poradni opracowuje plany nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny. Analizowane w dniu kontroli plany nadzoru na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017 zostały przedstawione radzie pedagogicznej na zebraniach odpowiednio w dniach: 14 września 2015 r. i 12 września 2016 r., co potwierdzają protokoły z zebrań rady pedagogicznej. Ww. plany są opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawierają w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz harmonogram jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Poradni, w tym harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań uwzględniający tematykę rad szkoleniowych i udział nauczycieli w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego zgodnie z ich oczekiwaniami i potrzebami placówki. Roczny plan doskonalenia zawodowego nauczycieli stanowi załącznik do planu nadzoru pedagogicznego.

W analizowanych planach nadzoru uwzględniono podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa i elementy planu nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017.

Harmonogram zebrań rady pedagogicznej zawarty jest w kalendarzu pracy Poradni odpowiednio na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016.

We wspomnianych planach nadzoru ujęto wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w Poradni w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016.

W Poradni rada pedagogiczna nie ustaliła sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, sprawowanego w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016, w celu doskonalenia pracy placówki. Wyniki i wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego są wykorzystywane do podnoszenia jakości pracy Poradni, co potwierdzają sprawozdania z nadzoru pedagogicznego prowadzonego w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 załączone do protokołów z zebrań rady pedagogicznej.

Dyrektor, dwukrotnie w ciągu roku szkolnego, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Potwierdzają to protokoły z zebrań rady pedagogicznej: nr VII z dnia 16 lutego 2015 r. i nr I z dnia 28 sierpnia 2015 r. oraz nr VIII z dnia 22 lutego 2016 r. i nr XIII z dnia 26 sierpnia 2016 r.

- 5) W roku szkolnym 2014/2015 w Poradni przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagań: *Placówka w planowaniu pracy uwzględnia wnioski z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych, Zarządzanie placówką służy jej rozwojowi*, natomiast w roku szkolnym 2015/2016 w zakresie wymagań: *Placówka realizuje koncepcję pracy*,

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Procesy edukacyjne są efektem współpracy nauczycieli i innych osób realizujących zadania placówki. Dyrektor powołuje dwa zespoły ds. przeprowadzenia ewaluacji (każdy w zakresie jednego wymagania) i wyznacza osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej w placówce. Zespoły sporządzają raporty z ewaluacji, które zawierają opis działań Poradni w zakresie badanych wymagań oraz wnioski z ewaluacji. Wyniki przeprowadzonej ewaluacji są przedstawiane radzie pedagogicznej, o czym świadczą protokoły: nr X z dnia 17 czerwca 2015 r. i nr XI z dnia 20 czerwca 2016 r.

6) W roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 przeprowadzono spotkania szkoleniowe dla wszystkich pracowników w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych, a w roku szkolnym 2015/2016 w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej. Ponadto, pracownicy uczestniczyli w roku szkolnym 2014/2015 w 55 oraz w roku szkolnym 2015/2016 w 64 formach doskonalenia zawodowego (konferencjach, kursach, szkoleniach, warsztatach), podnoszących ich kompetencje zawodowe i umiejętności praktyczne, organizowanych przez instytucje prowadzące szkolenia dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi, o czym świadczą zapisy w: sprawozdaniach z nadzoru pedagogicznego prowadzonego w ww. okresie, sprawozdaniach z doskonalenia zawodowego stanowiących załączniki do sprawozdań z nadzoru pedagogicznego oraz, jak wskazała dyrektor, liczne certyfikaty i zaświadczenia. W czasie szkoleniowych spotkań rady pedagogicznej nauczyciele dzielą się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas udziału w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego.

7) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor dokonuje kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Poradni. Przeprowadzono w roku szkolnym: 2014/2015 – 11 obserwacji zajęć, 2015/2016 – 17 obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli w placówce oraz w terenie, m.in. w zakresie poprawności metodycznej i merytorycznej, przebiegu procesu diagnozowania, doboru narzędzi badawczych, wykorzystania środków dydaktycznych i programów multimedialnych w procesie terapii, itp. Świadczą o tym arkusze obserwacji diagnozującej zawierające m.in.: zamierzone cele do osiągnięcia, organizację i przebieg zajęć opracowane przez nauczyciela, spostrzeżenia i uwagi po obserwacji, datę prowadzonej rozmowy poobserwacyjnej oraz podpisy nauczyciela i dyrektora.

Każdy specjalista zatrudniony w Poradni prowadzi dziennik, do którego wpisuje podstawowe zadania do realizacji w roku szkolnym, tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska dzieci lub uczniów, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Ponadto, każdy nauczyciel prowadzi teczkę specjalisty, w której gromadzi dokumentację prowadzonej przez siebie indywidualnej lub grupowej terapii, imiona i nazwiska dzieci, objętych różnymi formami pomocy, informacje na temat szkół, do których uczęszczają dzieci, form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jakimi dzieci uczęszczające na terapię w Poradni są objęte w szkole, określony czas terapii (długoterminowa czy krótkoterminowa)

Parafy*.....
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

oraz zaświadczenia o uczestnictwie nauczyciela w różnych formach doskonalenia zawodowego.

Placówka gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego dziecka lub ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego oraz lekarza, wszelką dokumentację (np. medyczną) dostarczoną przez rodziców dziecka niezbędną w procesie diagnostycznym, terapeutycznym oraz opinie ze szkoły. Ponadto, w teczce klienta znajduje się wykaz spotkań z dzieckiem, informacja po skończonej terapii, która odnosi się do jej efektów oraz wskazania do dalszych działań.

Dyrektor dokonuje kontroli prowadzenia przez nauczycieli ww. dokumentacji. Świadczą o tym wpisy dyrektora o przeprowadzeniu kontroli zamieszczone w kontrolowanej dokumentacji. Ponadto, dyrektor sporządza imienny wykaz *Wyniki kontroli dzienników i dokumentacji klientów*, który zawiera wnioski i zalecenia do wykonania, przekazując w ten sposób poszczególnym osobom odpowiedzialnym za dokumentację informacje o wynikach przeprowadzonej kontroli. W celu ułatwienia nauczycielom prowadzenia dokumentacji placówki zgodnie z przepisami prawa oświatowego rada pedagogiczna Poradni opracowała *Wytyczne do prowadzenia dziennika oraz Zasady prowadzenia dokumentacji Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tłuszczu*.

Nauczyciele opracowują indywidualne programy pracy z dzieckiem, uczniem lub programy zajęć grupowych na dany rok szkolny lub na czas trwania terapii. Zarówno treści, jak i rodzaje ćwiczeń oraz stopień trudności dobiera nauczyciel prowadzący zajęcia, uwzględniając: wiek dziecka, jego możliwości i predyspozycje rozwojowe, rodzaj zaburzeń oraz występujące trudności w uczeniu się.

Jak wskazuje dyrektor, każda terapia kończy się ewaluacją w celu uzyskania informacji na temat wartości działań podejmowanych w trakcie terapii, aby przekonać się, czy zaproponowany program ma pożądaną wpływ na dzieci lub czy przynosi pozytywne skutki w postaci np. przyrostu wiedzy i umiejętności, zmiany zachowań, postaw.

8) Poradnia posiada Regulamin Rady Pedagogicznej przyjęty uchwałą rady pedagogicznej nr 4/2012/2013 z dnia 19 września 2012 r., który wszedł w życie z dniem 30 września 2012 r. W placówce prowadzi się rejestr uchwał rady pedagogicznej.

9) Dyrektor czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania stopni awansu przez poszczególnych nauczycieli. W roku szkolnym 2016/2017 siedmiu nauczycieli jest w trakcie odbywania stażu na kolejne stopnie awansu zawodowego: dwóch – na stopień nauczyciela kontraktowego, dwóch – na stopień nauczyciela mianowanego i trzech – na stopień nauczyciela dyplomowanego.

Od czasu powierzenia stanowiska, dyrektor nie dokonała okresowej oceny pracy żadnego z zatrudnionych nauczycieli.

9. Zalecenia:

1) Zatrudniać nauczycieli, którzy posiadają wymagane kwalifikacje do pracy na zajmowanym stanowisku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264 z późn. zm.).

- 2) Ustalać sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
10. Termin realizacji zaleceń: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

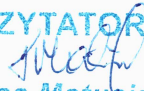
Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PORADNI

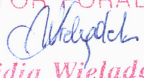
.....
mgr Lidia Wielądek
(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR

Teresa Matusiak
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
15-240 Tłuszcz, ul. Kościelna 1 A
tel./fax (29) 75 73 897
REGON 001222091

DYREKTOR PORADNI
15.11.2016r.

mgr Lidia Wielądek

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 15 listopada 2016 r.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.