



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.178.2016.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Publicznym Przedszkolu *Willa Jakubówka* w Józefowie przy ul. Długiej 26a, którego organem prowadzącym oraz dyrektorem ds. zarządzania jest Pani Joanna Chojnowska-Gorczyca, a dyrektorem ds. nadzoru pedagogicznego, Pani Elżbieta Jaworska.
2. Kontrolę w dniu 22 listopada 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 17 listopada 2016 r. nr ZSE.5533.178.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych w Przedszkolu.*
4. W trakcie kontroli dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) Statutu Publicznego Przedszkola *Willa Jakubówka.*
 - b) Dziennika zajęć specjalistycznych,
 - c) Planu nadzoru pedagogicznego wraz z dokumentacją,
 - d) Rocznego planu pracy na r. szk. 2016/2017,
 - e) Dokumentacji dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - f) Dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli i specjalistów.

Wizytator wykonywał czynności kontrolne z wykorzystaniem oglądu pomieszczeń Przedszkola: sal dla trzech oddziałów wiekowych, szatni, sanitariatów, pomieszczeń gospodarczych i placu zabaw. Przeprowadził wywiad z organem prowadzącym – dyrektorem ds. zarządzania oraz dyrektorem ds. nadzoru pedagogicznego Publicznego Przedszkola *Willa Jakubówka*. Dyrektor

Parafy*
kontrolującego/ych organu prowadzącego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

ds. nadzoru pedagogicznego jest również wicedyrektorem Miejskiego Przedszkola nr 1 w Józefowie.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.
- I. Przedszkole zostało powołane Decyzją Burmistrza Miasta Józefowa z dnia 23 grudnia 2015 r. Statut określa sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku 2,5-6 lat. Aktualnie do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-5 lat. Zatrudnieni nauczyciele dostosowują metody pracy do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
 - II. Przedszkole realizuje zadania statutowe, w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz poza jego terenem;
 - 2) zapewnia dzieciom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne. Powierzchnia obiektu Przedszkola wynosi ok. 400 m². Teren placu zabaw jest duży – ok. 3000 m², wyposażony wystarczająco do zabaw i zajęć ruchowych w sprzęt kolorowy, drewniany, bezpieczny dla dzieci. W miarę posiadanych środków finansowych należałoby poprawić stan nawierzchni ogrodu poprzez, np.: zasianie trawy lub wyłożenie trawą sztuczną. Wyposażenie sal wymaga doposażenia w zabawki i kącki zainteresowań, bądź tematyczne.
 - 3) stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż,
 - 4) zapewnia w miarę potrzeb konsultacje i pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Zatrudnia psychologa w godz. 15-16 oraz logopedę w godz. 8-12 tylko 1 raz w tygodniu.
 - 5) uczy świadomości dotyczącej zdrowia i jego zagrożeń,
 - 6) kształtuje właściwe postawy i zachowania wychowawcze,
 - 7) wyzwala ekspresję, kreatywność, rozwija sprawność ruchową poprzez zabawy i ćwiczenia organizowane oraz samodzielnie podejmowane przez dzieci.
 - III. Dyrektor Przedszkola organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności wskazany wyżej, psycholog i logopeda. W Przedszkolu

Parafy*

kontrolującego/ych

organu prowadzącego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

przebywa 1 dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na autyzm, dla którego zespół powołany przez dyrektora opracował IPET. *Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny* opracowany jest zgodnie z prawem i realizowany w ramach procedury określonej w prawie oświatowym. Znaczną jednak część zajęć specjalistycznych, zalecanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dziecko realizuje cztery razy w tygodniu poza Przedszkolem – w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 w Otwocku oraz Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii w Józefowie, co zostało zgłoszone przez matkę i odnotowane w ww. programie. Są to zajęcia z logopedą, psychologiem, integracji sensorycznej oraz w grupie autystycznej. Ww. dziecko ma przydzielonego nauczyciela wspomagającego w wymiarze 24 godz. w miesiącu (różne godziny przychodzenia dziecka do Przedszkola).

- IV. W dniu 22 listopada 2016 r. przeprowadzono oględziny lokalu przy ul. Długiej 26a, który stanowi siedzibę Publicznego Przedszkola *Willa Jakubówka*, podczas którego ustalono, że:

W Przedszkolu funkcjonują trzy oddziały na parterze budynku rodzinnego, wolnostojącego. Liczba dzieci w oddziałach jest zgodna z obowiązującym prawem oraz zapisem § 10 ust. 3 Statutu. Do realizacji zadań statutowych Przedszkole posiada 6 sal zabaw i zajęć, 3 łazienki, 2 szatnie oraz ogród przedszkolny. Do nieruchomości należy parking dla rodziców przywożących dzieci. Obiekt posiada kuchnię, która służy do porcjowania posiłków, przygotowanych przez firmę cateringową.

Z analizy dokumentacji dotyczącej kwalifikacji osób zatrudnionych w Przedszkolu wynika, że kadra pedagogiczna posiada wykształcenie zgodne z obowiązującym prawem. Osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy w przedszkolu. W każdym oddziale pracuje woźna, w oddziale dzieci najmłodszych dodatkowo zatrudniona jest pomoc nauczyciela.

Organami Przedszkola są:

- 1) Organ prowadzący przedszkole - Dyrektor ds. zarządzania,
- 2) Dyrektor ds. nadzoru pedagogicznego;
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Rada Rodziców.

- V. W dniu kontroli dyrektor ds. nadzoru pedagogicznego był obecny. Z udostępnionej dokumentacji nadzoru pedagogicznego wynika, że opracowano

Parafy*  
kontrolującego/ych organu prowadzącego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017. Dokumentacja świadczy o zastosowanych formach nadzoru. Z rozmowy wynika, że nadzór jest sprawowany w godzinach rannych lub popołudniowych. Dyrektor ds. nadzoru pedagogicznego wykonuje zadania określone w § 6 Statutu kontrolowanego Przedszkola.

- VI. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców posiada regulaminy swojej działalności, opracowane na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
- VII. Kierunki planowanej pracy w rocznym planie pracy Przedszkola w bieżącym roku szkolnym to:
1. Poznanie, wdrożenie i upowszechnienie idei zrównoważonego rozwoju.
 2. Wypracowanie systemu wspomagania rozwoju dziecka i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 3. Organizowanie zespołowej pracy nauczycieli.
 4. Wzbogacanie oferty zajęć edukacyjnych w Przedszkolu.
 5. Wdrożenie systemu współpracy z rodzicami i środowiskiem.
- VIII. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczony do użytku przez Dyrektora Przedszkola program wychowania przedszkolnego, o czym świadczy udostępniona dokumentacja.
- IX. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora Przedszkola, zaopiniowany przez Radą Pedagogiczną. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców i wskazania programowe. Zawiera także zajęcia z dziećmi zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz zainteresowań.
- X. Przedszkole przeprowadza rekrutację zgodnie z zasadami i kryteriami, określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz dodatkowo wskazanymi przez Urząd Miasta w Józefowie.

7. Zalecenie:

Parafy*.....
kontrolującego/ych organu prowadzącego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 1) Organizować kształcenie specjalne dla dzieci zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz.1113),

8. **Termin wykonania zalecenia:** od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Joanna Chyżowska-Brzyża
.....
(dyrektor Przedszkola)

Przedszkole Publiczne
WILLA JAKUBÓWKA
05-420 Józefów, ul. Długa 25A
DZIEKTOP
mgr Elżbieta Jaworska

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *2016.11.24*
.....
(data, podpis i imienna pieczęć organu prowadzącego Przedszkole)

Warszawa, dnia 24 listopada 2016 r.

Parafy*

Anna Nowak
kontrolującego/ych

Joanna Chyżowska-Brzyża
organu prowadzącego

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.