

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu.**
Adres szkoły/placówki: ul. Gagarina 19, 26-600 Radom.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Ewa Izydorska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Szymańska wizytator w Delegaturze w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr **DRA.5533.47.2018** z dnia **27 lutego 2018 r.**
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **27 lutego 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:

„Zgodność organizacji pracy szkoły z przepisami prawa w roku szkolnym 2017/2018.”

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:

- Arkusz organizacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Radomiu.
- Dziennik zajęć świetlicy szkolnej.
- Dzienniki zajęć dodatkowych.
- Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej – 40 szt.
- Zapisy w Statucie szkoły dotyczące pracy biblioteki szkolnej.
- Harmonogram dyżurów nauczycieli.
- Tygodniowy plan zajęć.
- Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie przyjęcia Statutu szkoły.
- Uchwałę rady rodziców w sprawie przyjęcia programu wychowawczo – profilaktycznego.

- przeprowadzono: rozmowę z panią dyrektorem Ewą Izydorską i dokonano oglądu obiektów szkolnych.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 w Radomiu pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji pracy. Liczba oddziałów szkoły podstawowej wynosi 1. Do klasy I uczęszcza 21 uczniów, zorganizowano również oddział przedszkolny, do którego zostało przyjętych 25 dzieci. Szkoła pracuje w godzinach od 8.00 do 14.10, nie występuje zmianowość pracy.

Sale lekcyjne są widne, czyste, wietrzone, wyposażone w niezbędny sprzęt, uczniowie klasy I mają szafki na podręczniki i przybory szkolne, meble posiadają atesty i dostosowane są do potrzeb uczniów - ergonomiczne, zorganizowano kąciek zabaw dla dzieci, w pracowni dla kl. I zaaranżowano część rekreacyjną i zapewniono uczniom korzystanie z pomocy dydaktycznych. Dla dzieci z oddziału przedszkolnego zorganizowano sale dostosowaną do ich potrzeb i zapewniono aranżację pomieszczenia zgodną z zalecanymi warunkami realizacji podstawy programowej. W szkole jest 22 pracownice, w tym sala gimnastyczna i niezbędne sprzęty sportowe. Na terenie szkoły nie ma placu zabaw dla najmłodszych. Dzieci mają możliwość korzystania z dodatkowego miejsca do odpoczynku i rekreacji zorganizowanego na korytarzu.

W szkole jest sala komputerowa, pracownia biologiczna, fizyczna, geograficzna, chemiczna i niezbędne pomoce dydaktyczne.

Świetlica pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30. Na listę w dzienniku zajęć świetlicy zostały wpisane dzieci z klasy I i z oddziału przedszkolnego. Ustalając godziny pracy świetlicy szkolnej przeprowadzono konsultacje z rodzicami, mając na uwadze czas ich pracy. Rodzice deklarowali potrzebę przebywania dziecka na świetlicy w konkretnych godzinach uzupełniając „Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”. Sprawdzono 40 kart zgłoszenia dziecka do świetlicy wypełnionych przez rodziców dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniów klasy I. Wszystkie dzieci wpisane są na listę w dzienniku zajęć świetlicy. Podczas analizy obecności dzieci na zajęciach świetlicy stwierdzono, że nie zawsze liczba dzieci w grupie jest zgodna z przepisami prawa. Na 8 godzinie lekcyjnej w dn. 14.12.2017 r pod opieką jednego nauczyciela przebywało 27 dzieci, 19.12.2017 r. – 33 dzieci, 04.01.2018 r.- 31 dzieci, 10.01.2018 r. - 29 dzieci, 01.02.2018 r. – 29 dzieci. Zajęcia świetlicowe są w miarę możliwości i potrzeb uczniów realizowane na zewnątrz.

W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna. Zatrudniony jest jeden nauczyciel bibliotekarz na całym etacie. Uczniowie mogą z niej korzystać w godz. 8.00 – 14.00. W dokumentacji szkoły znajduje się Regulamin Biblioteki Szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Radomiu, który jest zgodny z zapisami zawartymi w Statucie szkoły i dotyczącymi organizacji pracy biblioteki szkolnej tj. § 48 ust. od 1 do 5 str. 27- 28.

Zorganizowana jest na terenie szkoły stołówka. Posiłki przygotowywane są na miejscu w szkolnej kuchni. Zapewnione są obiady. Kuchnia i stołówka utrzymane są w czystości, wyposażenie jest we właściwym stanie technicznym. Funkcjonowanie stołówki szkolnej regulują zapisy Statutu szkoły tj. § 49 ust. 1 -5. str. 28.

Szatnia dla najmłodszych uczniów oraz dzieci z oddziału przedszkolnego jest wydzielona w osobnym pomieszczeniu, dzieci mają do swojej dyspozycji szafki.

Kontrolowane sanitariaty przeznaczone dla najmłodszych dzieci tj. klasy I i oddziału przedszkolnego są dostosowane do ich potrzeb, utrzymane w czystości, w stanie pełnej sprawności technicznej, zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki higieny osobistej.

Tygodniowy plan zajęć wynika z arkusza organizacji pracy szkoły i został sporządzony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Harmonogram dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli oraz Regulamin dyżurów nauczycieli pozwala stwierdzić, że dzieciom i uczniom zapewniane jest w szkole bezpieczeństwo. Teren wokół szkoły jest ogrodzony, wyjścia ze szkoły są bezpieczne, nawierzchnia dróg, przejść i boisk jest równa. Zabezpieczono otwory kanalizacyjne i inne zagłębienia na terenie szkoły. W pomieszczeniach zapewniono właściwe oświetlenie, wentylacje i ogrzewanie. Schody są nieśliskie i bezpieczne – wyposażone w balustrady. Na terenie szkoły znajduje się apteczka wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy oraz rejestr wypadków.

W szkole zorganizowane zostały zajęcia rozwijające uzdolnienia po przeprowadzeniu rozpoznania potrzeb w klasie I i oddziale przedszkolnym. Dyrektor wyjaśnił, że wychowawcy rozmawiali z rodzicami na temat potrzeb uczniów, dzieci i na tej podstawie zostały zorganizowane dodatkowe zajęcia. Są to: zajęcia taneczne dla dwóch grup – 10 dzieci z oddziału przedszkolnego i 16 uczniów klasy I, zajęcia koła recytatorsko – teatralnego – 16 dzieci z oddziału przedszkolnego i 6 z klasy I, zajęcia plastyczne dla 11 uczniów z klasy I, oraz sportowe z zakresu piłki siatkowej, Ringo dla chętnych uczniów. Realizowany jest również projekt edukacyjny „Piłkarski Dzień Sportu”. Wszystkie kontrolowane dzienniki w/w zajęć są prowadzone zgodnie z przepisami prawa.

W ramach organizowanej i udzielanej pomocy psychologicznej – pedagogicznej realizowane są zajęcia dydaktyczne – wyrównawcze dla uczniów z takimi potrzebami. Wszyscy uczniowie uczęszczający na zajęcia są wpisani do jednego dziennika. Podział na grupy oraz prowadzenie dokumentacji jest zgodne z przepisami prawa.

Dyrektor podał, że zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się są realizowane podczas bieżącej pracy zarówno w oddziale przedszkolnym, jak i w klasie I.

W klasie I i oddziale przedszkolnym nie ma uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Nie ma zatem zajęć rewalidacyjnych.

W szkole zatrudnieni są nauczyciele do wszystkich zajęć edukacyjnych. W szkole podstawowej zatrudnione są:

W szkole został opracowany program wychowawczo – profilaktyczny. Rada Rodziców podjęła uchwałę nr 7/2017 z dnia 25 września 2017 roku w sprawie uchwalenia programu wychowawczo – profilaktycznego Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Radomiu.

Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących podjęła uchwałę nr 7/2017/2018 z dnia 08.11.2017 r. w sprawie przyjęcia nowego Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Radomiu.

W wyniku przeprowadzonej kontroli – analizowanych dokumentów, udzielonych wyjaśnień dyrektora szkoły i dokonanego oglądu szkoły można stwierdzić, że praca Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Radomiu została zorganizowana zgodnie z przepisami prawa. Sprawuje się opiekę nad uczniami w sposób prawidłowy. Najmłodsze dzieci w szkole mają zapewnione bezpieczeństwo, warunki nauki i wychowania dostosowane do ich potrzeb. Pani dyrektor wyjaśniła, że zwiększona liczba dzieci na świetlicy na 8 godz. lekcyjnej może wynikać z faktu, że poszczególne dzieci czekają na świetlicy szkolnej na rodziców przez zaledwie kilka minut. Pani sprawująca opiekę skrupulatnie odnotowuje ich obecność jednak bez zaznaczenia czasu, który spędzają na świetlicy.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

Dostosować liczbę uczniów w grupie świetlicowej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).

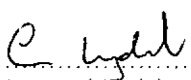
Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: brak.

Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli. Nie stwierdzono.

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

Radom, dnia 8 marca 2018 roku

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 11
w Radomiu

Podpis dyrektora szkoły lub placówki
mgr Ewa Izydorska

WIZYTATOR

Wizytacja
Katarzyna Szymańska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 11
w Radomiu

08.03.2018 r.
mgr Ewa Izydorska
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)