



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.51.2017.TM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Nr 414 z Oddziałami Integracyjnymi.
Adres szkoły/placówki: ul. M. Hemara 8, 03-289 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Pani Monika Drojewska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Teresa Matusiak – wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr: ZSE.5533.51.2017.TM z dnia 1 lutego 2017 r., wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 9.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 2 lutego 2017 r.
4. Tematyka kontroli: Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, w tym zgodność przeprowadzania postępowania powypadkowego oraz sporządzania dokumentacji powypadkowej z przepisami prawa.
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem, które wpłynęło do Kuratorium Oświaty w Warszawie w dniu 19 stycznia 2017 r.
6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: przeprowadzono rozmowę z dyrektorem, wicedyrektorem i kierownikiem gospodarczym Przedszkola, dokonano oglądu jego pomieszczeń, w tym trzech sal dziecięcych i dwóch placów zabaw należących do Przedszkola oraz analizy następującej dokumentacji:
 - Statutu Przedszkola Nr 414 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie w części dotyczącej sposobu sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem,
 - Zasad zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom obowiązujące w Przedszkolu Nr 414 i oddziałach zamiejscowych Przedszkola Nr 414,
 - Regulaminu korzystania z Lobby Aktywności Ruchowej,
 - Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola obowiązujące w Przedszkolu Nr 414 Warszawie,
 - Procedury powypadkowej w Przedszkolu Nr 414 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie,
 - Protokołów z kontroli stanu bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektów placówki oświatowej z dnia: 28 sierpnia 2015 r. i 25 sierpnia 2016 r.,
 - arkusza organizacji Przedszkola na rok szkolny 2016/2017 zatwierdzonego przez organ prowadzący w dniu 26 października 2016 r.,

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

- Zarządzenia dyrektora Nr 98/2017 z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie powołania zespołu powypadkowego,
- rejestru wypadków,
- Protokołu powypadkowego ucznia z dnia 27 stycznia 2017 r.,
- dwóch notatek ze zdarzenia w grupie III Przedszkola Nr 414 w dniu 17 stycznia 2017 r. sporządzonych przez nauczycielki oddziału III,
- notatki służbowej z dnia 17 stycznia 2017 r. sporządzonej przez [REDAKTOWANO] Przedszkola,
- dwóch notatek służbowych sporządzonych przez dyrektora Przedszkola, z których jedna nie stanowi dokumentacji powypadkowej i dotyczy rozmowy przeprowadzonej przez dyrektora w dniu 17 stycznia 2017 r. z [REDAKTOWANO] zawiera relacje nauczyciela ze zdarzenia z [REDAKTOWANO] oraz przekazania informacji rodzicom [REDAKTOWANO], brak daty sporządzenia notatek,
- notatki służbowej z dnia 17 stycznia 2017 r. sporządzonej przez [REDAKTOWANO] Przedszkola,
- notatki służbowej z dnia 17 stycznia 2017 r. sporządzonej przez [REDAKTOWANO] Przedszkola,
- pismo [REDAKTOWANO] z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie udostępnienia [REDAKTOWANO] protokołu powypadkowego,
- pisma dyrektora Przedszkola z dnia 26 stycznia 2017 r. skierowanego do [REDAKTOWANO] zawierającego odpowiedź na ww. pismo,
- notatki służbowej z dnia 25 stycznia 2017 r. sporządzonej przez wicedyrektora i [REDAKTOWANO] Przedszkola,
- notatki służbowej z dnia 25 stycznia 2017 r. sporządzonej przez [REDAKTOWANO] Przedszkola,
- notatki służbowej z dnia 30 stycznia 2017 r. sporządzonej przez [REDAKTOWANO] Przedszkola,
- oświadczenia [REDAKTOWANO] Przedszkola z dnia 2 lutego 2017 r.,
- pisma z dnia 18 stycznia 2017 r. skierowanego do organu prowadzącego informującego o wypadku z udziałem [REDAKTOWANO],
- pisma z dnia 18 stycznia 2017 r. skierowanego do rady rodziców informującego o wypadku z udziałem [REDAKTOWANO],
- protokołu nr XVIII z zebrania rady pedagogicznej w dniu 18 stycznia 2017 r.,
- informacji wicedyrektora skierowanej do nauczycieli Przedszkola,
- pisma z dnia 30 stycznia 2017 r. skierowanego do Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
- Zaświadczenia Nr 14109/2016 z dnia 8 września 2016 r. o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy przez [REDAKTOWANO],
- potwierdzającej kwalifikacje nauczycieli oddziału III,
- Karty szkolenia wstępnego z dnia 1 września 2016 r. w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy [REDAKTOWANO] oddziału III,
- Zaświadczenia Nr 14078/2016 z dnia 8 września 2016 r. o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy przez [REDAKTOWANO] oddziału III,
- Certyfikatu Nr 2012/AMED/54 z dnia 10 grudnia 2012 r. ukończenia kursu wstępnej i dodatkowej pomocy przedmedycznej uzyskanego przez [REDAKTOWANO] oddziału III,
- zestawienia obecności dzieci w oddziale III w dniu zdarzenia,
- ramowego rozkładu dnia w Przedszkolu Nr 414 z Oddziałami Integracyjnymi,
- zestawienia liczebności dzieci w poszczególnych oddziałach w Przedszkolu,

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

- Programu wychowawczego Przedszkola Nr 414 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie,
 - Programu profilaktyki Przedszkola Nr 414 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie,
 - planów pracy dydaktyczno-wychowawczej dla oddziału III na miesiące: wrzesień 2016 r. i luty 2017 r.,
 - losowo wybranych dzienników zajęć Przedszkola oddziałów: III, VI, VIII, IX w roku szkolnym: 2016/2017.
7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
W wyniku kontroli stwierdzono, że:

1) Opis wypadku

W dniu 17 stycznia 2017 r. w Przedszkolu Nr 414 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie w sali oddziału III wydarzył się wypadek z udziałem dwojga dzieci. Podczas poobiedniego odpoczynku dzieci bawiły się na dywanie. Z protokołu powypadkowego wynika, że jedno [REDAKTOWANE] usiadło na krawędzi mebla – „kącika kuchennego” do zabawy dla dzieci, w wyniku czego przewrócił się na siedzącą na dywanie [REDAKTOWANE] „zatrzymując się na otwartych górnych drzwiczkach”.

[REDAKTOWANE] Tego dnia w Przedszkolu w oddziale III obecnych było 23 dzieci. Jak wynika ze sporządzonych notatek, w chwili wypadku nauczycielki niezwłocznie zabezpieczyły przewróconą dość masywną i ciężką szafkę („kącika kuchennego” do zabawy dla dzieci), by nie zagrażała bezpieczeństwu dzieci i zapewniły poszkodowanym [REDAKTOWANE] opiekę. Jedna nauczycielka uspokajała [REDAKTOWANE] za sprawą którego mebel został przewrócony. To dziecko, w opinii nauczycielek, nie ucierpiało fizycznie. Z relacji jednej z nauczycielek zawartych w ww. notatkach wynika, że rodzice tej dziewczynki także zostali niezwłocznie poinformowani o zaistniałym zdarzeniu i stanie zdrowia dziecka.

Jak wynika ze sporządzonych notatek druga nauczycielka zajęła się [REDAKTOWANE] które w wyniku wypadku doznało obrażenia głowy udzielając [REDAKTOWANE] pierwszej pomocy poprzez założenie opatrunku na głowie dziecka i okładu chłodzącego. Jedna z nauczycielek powiadomiła dyrektora Przedszkola i [REDAKTOWANE] przekazując informacje o stanie zdrowia [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] karetkę pogotowia. Następnie udała się do sekretariatu Przedszkola, gdzie zwróciła sekretarce, aby wezwała pogotowie ratunkowe. Wobec faktu, że dziecko było przytomne dyspozytorka pogotowia zasugerowała przywiezienie dziecka do szpitala przez rodzica bowiem, jak poinformowała, czas oczekiwania na karetkę może się wydłużyć (ze względu na dużą liczbę wypadków w Warszawie). Jak wynika z opisu, matka poszkodowanej dziewczynki przybyła szybko do Przedszkola, gdzie podjęła decyzję o zawiezieniu dziecka samodzielnie do szpitala.

Dyrektor wyjaśniła, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom poleciła usunięcie z sali dziecięcej oddziału III ww. „kącika kuchennego” i przeniesienie go w miejsce niedostępne dla dzieci (do magazynu), gdzie nie zagraża bezpieczeństwu dzieci. Jednocześnie w podobny sposób usunęła dwie takie same szafki, które znajdowały się w innych oddziałach Przedszkola.

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

Z zapisu frekwencji w dzienniku zajęć oddziału III wynika, że [REDAKTOWANE]

Biorąc pod uwagę fakt, że w wyniku przewrócenia się mebla na dziecko doznało ono urazu głowy, należy stwierdzić, że w Przedszkolu miał miejsce wypadek dziecka. Wskazując na powyższe, zgodnie z § 40 i § 41 ust. 1 pkt 1 cytowanego powyżej rozporządzenia pracownik szkoły lub placówki, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Ponadto, o każdym wypadku powinien zawiadomić niezwłocznie rodziców (opiekunów) poszkodowanego dziecka. Zawiadomienia rodziców dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły lub placówki zgodnie z § 41 ust. 4 wspomnianego rozporządzenia.

2) Działania podjęte po wypadku – dokumentacja powypadkowa

Zarządzeniem dyrektora Nr 98/2017 z dnia 17 stycznia 2017 r. powołany został zespół powypadkowy składający się z dwóch osób – specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i wicedyrektora. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że pełniąc funkcję członka ww. zespołu wicedyrektor jest przeszkolona w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. W związku z powyższym należy stwierdzić, że skład zespołu powypadkowego został ustalony zgodnie z § 43 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Zespół powypadkowy przeprowadził w dniach 18 I 2017 r. – 27 I 2017 r. postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację, którą stanowią:

- Protokół powypadkowy ucznia z dnia 27 stycznia 2017 r. zatwierdzony przez dyrektora Przedszkola, brak podpisu pracownika bhp,
- notatka ze zdarzenia w grupie III Przedszkola Nr 414 w dniu 17 stycznia 2017 r. [REDAKTOWANE], brak daty sporządzenia,
- notatka ze zdarzenia w grupie III Przedszkola Nr 414 w dniu 17 stycznia 2017 r. [REDAKTOWANE], brak daty sporządzenia,
- notatka służbowa z dnia 17 stycznia 2017 r. [REDAKTOWANE] Przedszkola, potwierdzająca przeprowadzenie przez [REDAKTOWANE] rozmowy telefonicznej dotyczącej odwołania karetki pogotowia,
- notatka służbowa [REDAKTOWANE]
- notatka służbowa z dnia 17 stycznia 2017 r. [REDAKTOWANE] Przedszkola, zawierająca relację z działań bezpośrednich po zdarzeniu – poinformowanie dyrektora i wicedyrektora o zdarzeniu [REDAKTOWANE] udanie się dyrektorów na miejsce zdarzenia, telefoniczne wezwanie pogotowia ratunkowego przez [REDAKTOWANE] temat rozmowy z dyspozytorem pogotowia,

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

odwołanie pogotowia ratunkowego oraz przebieg przeprowadzonej w obecności

- notatka służbowa z dnia 17 stycznia 2017 r. [redacted]
[redacted] Przedszkola, zawierająca relacje z działań bezpośrednio po zdarzeniu – poinformowanie dyrektora o zdarzeniu z udziałem [redacted], udanie się dyrektorów do sali tego oddziału, udanie się osoby, która sporządziła niniejszą notatkę na miejsce zdarzenia, informację o udzieleniu pomocy dziecku przez nauczyciela, informację o podjęciu [redacted]
- [redacted] z dnia 26 stycznia 2017 r.
w sprawie udostępnienia [redacted] protokołu powypadkowego,
- pisma dyrektora Przedszkola z dnia 26 stycznia 2017 r. [redacted]
[redacted] zawierającego informację o prowadzeniu czynności wyjaśniających przez zespół powypadkowy oraz prośbę o udostępnienie dokumentacji medycznej (opisującej rodzaj urazu powstały podczas zdarzenia w dniu 17 stycznia 2017 r. [redacted] w celu włączenia jej do dokumentacji powypadkowej,

Przez przeprowadzenie postępowania powypadkowego rozumie się m.in. przesłuchanie poszkodowanego i świadków wypadku, a przez dokumentację powypadkową rozumie się m.in. protokoły przesłuchań poszkodowanego i świadków wypadku. Załączone do protokołu powypadkowego i stanowiące dokumentację powypadkową notatki pracowników Przedszkola, [redacted]

[redacted] zawierają podpisy i pieczęcie członków zespołu powypadkowego. Ponadto trzy spośród ww. notatek nie zawierają dat ich sporządzenia. Analiza przedstawionej dokumentacji wykazała, że w protokole powypadkowym z dnia 27 stycznia 2017 r.:

- w punkcie 9 wpisane są imiona i nazwiska świadków wypadku, brak jest natomiast ich miejsca zamieszkania,
 - w punkcie 13 widnieje pieczęć jednego z członków zespołu [redacted] – specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, brak jest natomiast [redacted] podpisu,
- co jest niezgodne ze wzorem protokołu powypadkowego określonym w załączniku nr 1 do wyżej cytowanego rozporządzenia (§ 43 ust. 3, § 47).

Z analizy treści czterech notatek załączonych do protokołu powypadkowego – dwóch sporządzonych przez [redacted] i dwóch sporządzonych przez [redacted] wynika, że o wypadku zawiadomiono niezwłocznie ojca poszkodowanego dziecka. Ponadto w dokumentacji Przedszkola znajdują się dwa pisma z dnia 18 stycznia 2017 r. informujące o wypadku: organ prowadzący Przedszkole, tj. Wydział Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy oraz radę rodziców przy Przedszkolu Nr 414 z Oddziałami Integracyjnymi. Na drugim z ww. pism członek rady rodziców potwierdził jego otrzymanie własnoręcznym podpisem umieszczając datę, tj. 18 stycznia 2017 r.

W dokumentacji Przedszkola stwierdzono brak potwierdzenia poinformowania o wypadku pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy. W dniu kontroli w Przedszkolu przez przedstawiciela Kuratorium Oświaty, [redacted] [redacted] złożyła oświadczenie na piśmie o poinformowaniu telefonicznie w dniu

Parafy*

[redacted]
kontrolującego

[redacted]
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

17 stycznia 2017 r. specjaliści ds. bezpieczeństwa i higieny pracy o wypadku [REDAKTED]
[REDAKTED] niezwłocznie po wypadku.

W dokumentacji powypadkowej Przedszkola brak jest potwierdzenia o dokonaniu pouczenia rodziców poszkodowanego dziecka o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego, co jest niezgodne z § 44 ww. rozporządzenia.

Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców poszkodowanego dziecka oraz doręczono rodzicom protokół powypadkowy, o czym świadczą podpisy obojga rodziców w punkcie 13 podpunkty: 1 i 3 protokołu powypadkowego. Jednocześnie pouczono rodziców dziecka o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń do ustaleń protokołu, co poświadczili własnoręcznymi podpisami w punkcie 11 protokołu powypadkowego.

Dyrektor Przedszkola prowadzi rejestr wypadków, który jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do przywołanego powyżej rozporządzenia. W rejestrze pod pozycją 2 zamieszczone są informacje o wypadku z dnia 17 stycznia 2017 r.
[REDAKTED]

3) Inne działania i dokumentacja dotycząca bezpieczeństwa dzieci

Dyrektor Przedszkola przedstawiła w dniu kontroli protokół nr XVIII z zebrania rady pedagogicznej w dniu 18 stycznia 2017 r. Podczas zebrania jedna z nauczycielek oddziału III omówiła zdarzenie, które miało miejsce w sali zajęć tego oddziału w dniu 17 stycznia 2017 r. Przypomniano zasady zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom na terenie Przedszkola i poza nim oraz obowiązujące regulaminy i procedury, ustalono środki zaradcze. Dyrektor zobowiązała nauczycieli do dodatkowego sprawdzenia w każdym pomieszczeniu Przedszkola stałego wyposażenia, mebli pod kątem bezpieczeństwa. Przypomniała o obowiązku kontroli sali, terenu ogrodu i zgłaszania wszelkich zagrożeń dyrektorowi oraz zapewniania dzieciom pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, a także wzywania pogotowia ratunkowego w sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu dziecka z równoczesnym powiadomieniem rodziców. Jednocześnie wskazała na konieczność przemyślenia zajęć, zabaw, ćwiczeń ruchowych, gimnastycznych oraz innych działań pod kątem bezpieczeństwa dzieci, przewidywania ewentualnych zagrożeń i przeciwdziałania im. Wicedyrektor Przedszkola przedstawiła w dniu kontroli informację (brak daty jej sporządzenia) skierowaną na piśmie do wszystkich nauczycieli, która dotyczyła zaplanowania i przeprowadzenia dodatkowych zajęć z dziećmi na temat bezpieczeństwa.

[REDAKTED] posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264 z późn. zm.).

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że [REDAKTED] ukończyła kurs wstępnej i dodatkowej pomocy przedmedycznej (XII 2012 r.) i szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (VIII 2016 r.). [REDAKTED]

Parafy*

[REDAKTED]
kontrolującego

[REDAKTED]
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

ukończyła szkolenie wstępne w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (IX 2016 r.).

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że dyrektor raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola. Z ustaleń tej kontroli sporządzany jest protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. W dniu kontroli dokonano analizy dwóch Protokołów z kontroli stanu bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektów placówki oświatowej z dnia 28 VIII 2015 r. i 25 VIII 2016 r. Kopie protokołów są przekazywane do organu prowadzącego. Z ww. protokołów wynika, że „stan wyposażenia” sal i pomieszczeń dydaktycznych, higieniczno-sanitarnych i administracyjno-biurowych jest „dobry”, a „urządzenia będące ich wyposażeniem” są „sprawne” (punkt IV podpunkty 3 i 6).

Statut Przedszkola określa zasady bezpieczeństwa jakie należy przestrzegać sprawując opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem (rozdział 3 § 6) oraz zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola (rozdział 4 § 7 i 8). W Przedszkolu opracowano i wdrożono: „Zasady zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom obowiązujące w Przedszkolu Nr 414 i oddziałach zamiejscowych Przedszkola Nr 414”, „Procedurę przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola”, „Regulamin wycieczek”, „Regulamin korzystania z Lobby Aktywności Ruchowej”, „Procedurę powypadkową w Przedszkolu Nr 414 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie”, które wyznaczają kierunek działań wszystkim pracownikom Przedszkola w zakresie zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w Przedszkolu i poza nim.

Ramowy rozkład dnia uwzględnia potrzeby dzieci w zakresie różnych aktywności, nauki, zabawy i odpoczynku.

W Przedszkolu opracowano *Program wychowawczy Przedszkola Nr 414 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie* i *Program profilaktyki Przedszkola Nr 414 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie*, które zostały zatwierdzone przez radę pedagogiczną uchwałą nr 8/2016/2017, o czym świadczy protokół nr XVI z zebrania rady pedagogicznej w dniu 15 IX 2016 r.

Analizowane plany pracy dydaktyczno-wychowawczej dla oddziału III na miesiące: wrzesień 2016 r. i luty 2017 r. zawierają treści tematyczne z obszaru edukacyjnego podstawy programowej wychowania przedszkolnego dotyczące wdrażania dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.

Analiza zapisów – zrealizowanych tematów zajęć w dzienniku zajęć przedszkola w oddziale III pod kątem uwzględniania treści kształcenia w zakresie ww. obszaru edukacyjnego podstawy programowej wychowania przedszkolnego wykazała, że w roku szkolnym 2016/2017 w okresie od 1 IX 2016 r. do 1 II 2017 r. przeprowadzano zajęcia edukacyjne potwierdzające wdrażanie treści dotyczących bezpieczeństwa.

Podczas oglądu Przedszkola stwierdzono, że plan ewakuacji jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. W oglądanych salach dziecięcych oddziału I, II i III znajdują się dodatkowe drzwi bezpośrednio na zewnątrz pełniące rolę wyjścia ewakuacyjnego. Ww. pomieszczenia wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach jej udzielania. Sprzęty, z których korzystają dzieci dostosowane są do wymagań ergonomii. W pomieszczeniach gospodarczych przy salach oddziału I i II (do których

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

uczęszczając dzieci 3-letnie) znajdują się regały z podpisanymi imieniem i nazwiskiem dziecka kasetonami, gdzie przechowywana jest pościel oddzielnie dla każdego dziecka. Leżaki oznakowane są symbolem znanym dziecku oraz jego imieniem i nazwiskiem. Pomieszczenia i łazienki przy oglądanych salach dziecięcych były utrzymane w czystości.

Przedszkole posiada dwa duże place zabaw, które są dodatkowo ogrodzone, a furtka zamykana na wysoko umieszczoną zapadkę. Prowadzące do nich wyjście z budynku Przedszkola znajduje się w miejscu ustronnym oddalonym od wejścia głównego. Dojście do placów zabaw prowadzi przez długi chodnik na terenie Przedszkola, który w dniu kontroli pokryty był nierówną stwardniałą warstwą śniegu, utrudniającą przejście, co może zagrażać bezpieczeństwu dzieci. Zgodnie z § 7 ust. 5 ww. cytowanego rozporządzenia należy niezwłocznie oczyścić przejścia na terenie Przedszkola ze śniegu.

Teren Przedszkola jest ogrodzony, wejście na jego teren i do budynku Przedszkola jest zabezpieczone zamkiem elektronicznym, którego kod jest znany rodzicom.

8. Zalecenia:

- 1) W sytuacji zaistnienia wypadku niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, zgodnie z § 40 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- 2) Sporządzać protokół powypadkowy z uwzględnieniem podpisów członków zespołu oraz dyrektora, zgodnie z § 47 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- 3) Uwzględniać w protokole powypadkowym dane adresowe świadków zdarzenia, zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- 4) W przypadku zaistnienia wypadku, pouczać osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach, zgodnie z § 44 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- 5) W razie opadów śniegu oczyszczać przejścia na terenie Przedszkola ze śniegu i lodu oraz posypywać piaskiem zgodnie z § 7 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

9. Termin realizacji zaleceń: od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*

kontrolującego

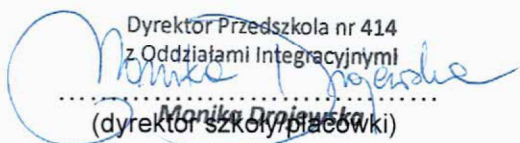
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor Przedszkola nr 414
z Oddziałami Integracyjnymi

.....
(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR

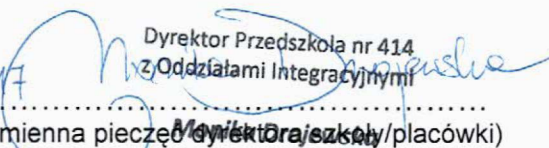
Teresa Matusiak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

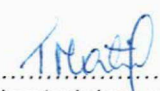
Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PRZEDSZKOLE NR 414
z Oddziałami Integracyjnymi
03-289 Warszawa, ul. M. Hemara 8
Tel./fax: (22)747-10-71
NIP: 524-26-82-164, REGON:141899735

13.02.2017
Dyrektor Przedszkola nr 414
z Oddziałami Integracyjnymi

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 13 lutego 2017 r.

Parafy*


kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.