



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Siedlce, 3 marca 2016 r.

DSI.5535.14.2016.ED

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Siedlcach
2. Adres szkoły/placówki: ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 8, 08-110 Siedlce
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Krzysztof Grzegorzczuk
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Ewa Dombrowska
Upoważnienie nr DSI.5535.14.2016.ED z dnia 2 marca 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 3 marca 2016 r.
4. Tematyka kontroli: Ocena częściowa pracy dyrektora szkoły w zakresie realizacji zadań, określonych w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 4 i 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także stopnia realizacji zadań określonych w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2 - 4 Karty Nauczyciela oraz w art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z prośbą Prezydenta Miasta Siedlce Pana Wojciecha Kudelskiego o dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Siedlcach, zawartą w piśmie z dnia 16 lutego 2016 r. E.2131.2.2016.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora” (w tym m.in.: dokumentację dotyczącą realizowanych zadań wychowawczo-dydaktycznych, dokumentację dotyczącą doskonalenia nauczycieli, plany nadzoru pedagogicznego, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego, raporty z ewaluacji wewnętrznej, dokumentację pracy zespołów, plany pracy szkoły, dokumentację dotyczącą działań mających na celu rozwijanie zainteresowań uczniów, program wychowawczy i program profilaktyki, kronika szkolna);

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panem Krzysztofem Grzegorzukiem;
 - dokonano obserwacji placówki.
1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości Uwagi i wnioski.

W trakcie kontroli zwrócono uwagę na prowadzenie dokumentacji szkolnej, takiej jak: m. in. program wychowawczy, program profilaktyki, plany nadzoru pedagogicznego dyrektora, w tym szkoły na rok szkolny 2015/2016, dokumentacja ewaluacji wewnętrznej, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego oraz inna dokumentacja szkolna, w tym dokumentacja działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły i kronika szkolna. Rozmowa z dyrektorem dotyczyła zagadnień wskazanych w „Karcie analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły/placówki wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora”, zwrócono uwagę na wyniki egzaminów zewnętrznych i osiągnięcia uczniów, ofertę zajęć pozalekcyjnych, w tym kół zainteresowań, programy i projekty prowadzone przez szkołę, a także współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku, współpracę z rodzicami, promowanie szkoły w środowisku lokalnym, doskonalenie zawodowe nauczycieli i dyrektora, realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki. Zwrócono również uwagę na wyniki przeprowadzonej w roku szkolnym 2014/2015 ewaluacji wewnętrznej. Działania wynikające z wniosków zawarte są w programie wychowawczym, programie profilaktyki, planie nadzoru pedagogicznego dyrektora. Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego szkoły, realizuje go i dokumentuje. Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Dyrektor poinformował, że w ostatnim czasie wzbogacano bazę szkoły i wyposażenie w środki dydaktyczne potrzebne do realizacji podstawy programowej, w tym środki multimedialne, a także bazę sportową szkoły, co zaobserwowano w czasie oglądu szkoły. W trakcie oglądu szkoły zauważono również wykorzystanie wielu środków dydaktycznych na lekcjach, w tym tablic multimedialnych, stosowanie aktywizujących metod i form pracy z uczniami, a także zwrócono uwagę na estetyczny wygląd i modernizację pomieszczeń szkolnych. Dyrektor współdziała z organami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi. Współpracuje ze środowiskiem, organem prowadzącym i rodzicami. Szkoła organizuje wiele uroczystości wpisanych w program wychowawczy. Dyrektor stwarza warunki do działań profilaktycznych i prozdrowotnych. Zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Udziela pomocy socjalnej dzieciom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli oraz dokonuje oceny ich pracy lub oceny dorobku zawodowego. Organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań szkoły. Analizuje wyniki promocji, egzaminów poprawkowych, sprawdzianów zewnętrznych. Diagnozuje osiągnięcia edukacyjne uczniów. Umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności naukowych, artystycznych, sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych. Planuje i organizuje posiedzenia rady pedagogicznej oraz przestrzega jej kompetencji stanowiących. Realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej. Dbą o respektowanie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli. Dyrektor prawidłowo wykonuje zadania nałożone na niego z racji pełnienia funkcji kierowniczej.

.....
 parafy kontrolującego

.....
 dyrektora szkoły/placówki

2. Zalecenia
Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 3 marca 2016 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 3
im. Stanisława Staszica
w Siedlcach
ul. Karłowicza 8
tel. 794-34-80; 794-34-90

STARSZY WIZYTATOR

.....
Ewa Dombrowska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3
.....
mgr inż. Krzysztof Grzegorzuk
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

3.03.2016r.

.....
parafy kontrolującego

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3
.....
mgr inż. Krzysztof Grzegorzuk
dyrektora szkoły/placówki