



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.34.2017.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 139 w Warszawie przy ul. Dąbrowskiego 71a, którego dyrektorem jest Pani Edyta Kaczmarczyk.
2. Kontrolę w dniu 18 stycznia 2017 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 16 stycznia 2017 r., nr ZSE.5533.34.2017.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w związku z częstkową oceną pracy dyrektora.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 51.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w Przedszkolu: 18 stycznia 2017 r.
4. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń obiektu oraz analizy następującej dokumentacji:
 - 1) Statutu,
 - 2) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2016/2017,
 - 3) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
 - 4) oceny pracy nauczycieli,
 - 5) protokołów rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora,
 - 6) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2016/2017,
 - 7) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

str. 1

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

Przedszkole działa na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji oraz Statutu Przedszkola znowelizowanego uchwałą nr 4/2016/2017 z dnia 31 października 2016 r. Statut Przedszkola przechowywany jest w gabinecie dyrektora i w miarę potrzeb udostępniany zainteresowanym. W przedszkolu funkcjonuje 5 oddziałów.

Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz.1264). Aktualnie zatrudnionych jest 9 nauczycieli w tym: 1 kontraktowy, 5 mianowanych, 3 dyplomowanych oraz logopeda na 23 godzin tygodniowo.

W Przedszkolu, na rok szkolny 2016/2017, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2016 r. Plan nadzoru zawiera: przedmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli, zakres wspomaganie nauczycieli. W bieżącym roku szkolnym zaplanowana jest ewaluacja wewnętrzna w zakresie: *organizowanie procesu edukacyjnego, wspomagającego rozwój dziecka oraz działania przedszkola w zakresie przygotowania dzieci do czytania i rozwijania zainteresowań czytelnictwem.*

Wnioski z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzone w roku szkolnym 2015/2016 wskazują, iż nauczyciele analizują osiągnięcia dzieci z uwzględnieniem norm rozwojowych, rozwijają ich umiejętności. Kadra pedagogiczna zachęca dzieci do podejmowania różnorodnej aktywności zgodnie z ich potrzebami i zainteresowaniami. Różnorodne działania wychowawcze podejmowane przez Przedszkole wpływają na rozwój emocjonalny dzieci i przygotowują je do samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym.

W ramach realizacji planu nadzoru pedagogicznego prowadzone są kontrole dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, według określonego harmonogramu. Kontrole te, odnotowane są w arkuszach obserwacji, poświadczone podpisem dyrektora i nauczyciela. W trwającej kadencji na stanowisku dyrektora, dokonana była ocena pracy 2 nauczycieli, na wniosek dyrektora. Oceny przeprowadzone zostały zgodnie z opracowaną i wdrożoną w 2016 r. procedurą dokonywania oceny pracy w Przedszkolu.

Pani Dyrektor wspomaga nauczycieli w podnoszeniu jakości ich pracy poprzez różne formy doskonalenia: szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne, zebrania samokształceniowe, zajęcia koleżeńskie, konferencja, zebrania rady pedagogicznej i inne formy. Planuje i organizuje zebrania kadry pedagogicznej, przestrzega kompetencji rady, realizuje jej

str. 2

Parafy*
kontrolującego
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

uchwały. Przedstawia radzie wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola dwa razy w każdym roku szkolnym. Potwierdzają to protokoły z zebrań kadry pedagogicznej.

W przedszkolu przestrzegane są przepisy dotyczące awansu zawodowego. Wszyscy nauczyciele mają zapewnione warunki do doskonalenia i uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego oraz równe szanse w tym zakresie.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego przez nauczycieli programu wychowania przedszkolnego, dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. W celu wzbogacenia oferty edukacyjnej w przedszkolu wdrożono 5 projektów edukacyjnych opracowanych przez nauczycielki. Prowadzone są zajęcia dodatkowe: język angielski dla wszystkich dzieci oraz zajęcia ogólnorozwojowe z elementami korektywy, umuzykalnienie. Ponadto 1 raz w miesiącu odbywają się warsztaty dla wszystkich grup wiekowych z ceramiki, pantomimy, badawcze „Mali odkrywcy”. Systematycznie prowadzona jest także współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym. Świadczą o tym grupowe plany współpracy, protokoły z zebrań, listy obecności, konspekty zajęć otwartych, zeszyt kontaktów indywidualnych z rodzicami.

Podejmowane działania oraz przeprowadzone zajęcia są dokumentowane w każdym dniu w dziennikach zajęć i potwierdzone podpisem nauczyciela.

W Przedszkolu zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Zatrudnieni są specjaliści: logopeda na 23 godziny tygodniowo, terapeuta na 3 godziny terapii ręki oraz terapeuta na 15 godzin terapii pedagogicznej. Zatrudnionych jest także 2 nauczycieli wspomagających dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Specjaliści prowadzą odrębną dokumentację. psycholog 4 godziny tygodniowo-oddelegowany z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przy ul. Narbutta w Warszawie.

W każdym roku dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Dzieci mają stworzone bardzo dobre warunki do rozwoju własnych zainteresowań. Dyrektor systematycznie uzupełniania i wzbogaca wyposażenie sal dydaktycznych dla dzieci w ciekawe pomoce edukacyjne, sprzęt i zabawki. Ze środków budżetu partycypacyjnego został zakupiony sprzęt rekreacyjny. Podejmowane działania mają wpływ na poprawę stanu bezpieczeństwa dzieci, estetykę otoczenia a także atrakcyjność oraz efektywność prowadzonych przez nauczycieli zajęć.

Zalecenia: nie wydano.

str. 3

Parafy*
kontrolującego
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

6. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:
DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 139

Edyta Kaczmarczyk
mgr Edyta Kaczmarczyk

(dyrektor przedszkola)

PRZEDSZKOLE 139

ul. J. Dąbrowskiego 71a
02-586 Warszawa
tel. 022 845 44 03

STARSZY WIZYTATOR

Janina Kowalska
Janina Kowalska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *23.01.2017 r.*

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 139

Edyta Kaczmarczyk
mgr Edyta Kaczmarczyk

Warszawa, 18 stycznia 2017 r

str. 4

Parafy* *[parafa]*
kontrolującego

Edyta Kaczmarczyk
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.