

DRA.5533.126.2017.MN

Radom, 20.10. 2017r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czarnocinie
2. Adres szkoły: Czarnocin 58, 26-807 Radzanów
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Tomasz Iwańczyk
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
5. Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Nawrot.
6. Upoważnienie nr DRA. 5533.126.2017 z dnia 17.10. 2017 r.
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: kontrola rozpoczęła się 19.10.2017r. i zakończyła w dniu 19.10.2017 r.
8. Tematyka kontroli:

Realizacja przez dyrektora zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

Kontrola została przeprowadzona z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Nr wpisu do rejestru kontroli placówki: 13

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

A - przeanalizowano:

- wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w roku szkolnym 2015/2016
- plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2016/2017
- przedstawioną przez dyrektora dokumentację poświadczającą realizację ww. planu
- wyniki i wnioski z nadzoru sprawowanego przez dyrektora w roku szkolnym 2016/2017
- uchwały rady pedagogicznej w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru za lata szkolne 2015/2016 i 2016/2017
- plan nadzoru na rok szkolny 2017/2018
- zapisy w protokołach rady pedagogicznej poświadczające zapoznanie tego organu szkoły z planami nadzoru w badanych latach szkolnych i ich realizacją

B - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem p. Tomaszem Iwańczykiem

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości. Uwagi i wnioski.

W roku szkolnym 2015/2016 dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnocinie p. Tomasz Iwańczyk sformułował 7 wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Wnioski dotyczyły w szczególności: wykorzystania wyników ewaluacji wewnętrznej, poprawy stanu czytelnictwa i techniki czytania, wprowadzenia różnorodnych metod motywujących uczniów do nauki, wykorzystania TIK w pracy na lekcjach i wdrożenia elementów oceniania kształtującego. Wyniki i wnioski z nadzoru zostały przedstawione radzie pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 21.06.2016r.

W uchwale Nr 1/16/17 rada pedagogiczna ustaliła sposób wykorzystania wyników nadzoru. W tabeli stanowiącej załącznik do uchwały określono zadania do realizacji, terminy i osoby odpowiedzialne. Zadania sformułowano w odniesieniu do wniosków z nadzoru.

Plan nadzoru na rok szkolny 2016/2017 Dyrektor przedstawił radzie pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 15. 09.2016r.

Zgodnie z obowiązującymi w badanym roku szkolnym przepisami prawa plan nadzoru pedagogicznego zawierał:

- a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia
- b) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły
- c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.

Do ewaluacji zaplanowano wymagania dot. respektowania norm społecznych w szkole. Dyrektor powołał zespół ds. ewaluacji, określono terminy wykonania poszczególnych zadań.

Do kontroli zaplanowano 4 tematy: prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, sprawowanie opieki w świetlicy, organizację pracy biblioteki oraz formy i sposoby rozwijania zainteresowań uczniów. Terminy zostały określone w miesiącach. Obserwacje miały objąć 9 nauczycieli na różnych rodzajach zajęć.

W ramach wspomagania zaplanowano diagnozę potrzeb nauczycieli, szkolenia rady pedagogicznej obejmujące m.in. przekazywanie informacji o zmianach w prawie oświatowym, wspieranie nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego, wzbogacanie warsztatu pracy nauczycieli z uwzględnieniem środków multimedialnych oraz wspieranie w opracowaniu innowacji pedagogicznych. W szczegółowych zagadnieniach objętych nadzorem zostały uwzględnione wnioski z poprzedniego roku szkolnego.

Dyrektor przedstawił następujące dowody realizacji zadań zaplanowanych w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

- a) raport z ewaluacji wewnętrznej
- b) arkusze obserwacji zajęć
- c) zapisy w protokołach rady pedagogicznej z dn. 29.08.2016r., 13.09.2016r., 13.12.2016r. i 15.03.2017r. dotyczące przeprowadzonych szkoleń oraz zaświadczenia nauczycieli o ukończonych formach doskonalenia poza szkołą.

Raport z ewaluacji wewnętrznej był opracowany w formie tabeli podającej informacje o mocnych stronach szkoły i sprawach wymagających poprawy. W raporcie w bardzo niewielkim stopniu przytoczono wyniki badań. Przeprowadzenie kontroli nie jest dokumentowane. Według wyjaśnień dyrektora zauważone uchybienia omawiane są na bieżąco.

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

W protokole z dnia 24.01.2017r. została zapisana informacja dyrektora o wynikach nadzoru sprawowanego w pierwszym półroczu roku szkolnego 2016/2017, sprawozdanie z nadzoru dyrektor przedstawił radzie pedagogicznej 20.06.2017r.

Dyrektor sformułował wnioski do pracy w roku szkolnym 2017/2018 dotyczące: potrzeby modyfikacji punktowego oceniania zachowania uczniów, wprowadzenia zmian do Kodeksu 2.0 (dotyczącego TIK na zajęciach), podjęcia działań zmierzających do wzrostu zaangażowania rodziców w życie szkoły, poprawy komunikacji w zespołach wychowawczych, działań na rzecz wzrostu aktywności i kreatywności uczniów i wykorzystania wniosków z ewaluacji wewnętrznej.

Dyrektor nie odniósł się do stopnia realizacji wniosków z roku szkolnego 2016/2017.

W dniu 29.08.2017r. rada pedagogiczna w uchwale Nr 1/17/18 ustaliła sposób wykorzystania wyników nadzoru do doskonalenia pracy szkoły w roku szkolnym 2017/2018. W tabeli stanowiącej załącznik do uchwały wymieniono zadania do realizacji wynikające z przyjętych wniosków, terminy ich realizacji i osoby odpowiedzialne.

Plan nadzoru na rok szkolny 2017/2018 został terminowo przedstawiony radzie pedagogicznej.

Plan nadzoru zawiera:

- a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej i termin jej przeprowadzenia
- b) tematykę i termin przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły
- c) zakres wspomagania nauczycieli, w tym: diagnozę pracy szkoły, plan działań rozwojowych, realizację działań rozwojowych
- d) plan obserwacji
- e) zakres monitorowania.

Do ewaluacji zaplanowano wymagania dotyczące nabywania przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz procesów edukacyjnych. Kontrolą zostaną objęte zagadnienia związane z prawidłowością prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i pracy wychowawców, stosowania zasad oceniania, realizacji podstaw programowych, przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W ramach wspomagania dyrektor zamierza prowadzić działania analogiczne jak w roku szkolnym 2016/2017. Plan obserwacji obejmuje 10 zajęć prowadzonych przez różnych nauczycieli, ustalono harmonogram. Monitorowaniem ma zostać objęta systematyczność spotkań zespołów wychowawczych, używanie telefonów komórkowych przez uczniów oraz spędzanie przerw międzylekcyjnych.

Dyrektor uwzględnił w planie nadzoru wnioski z roku szkolnego 2016/2017 oraz podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa na rok 2017/2018.

Dyrektor planuje i realizuje zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Doskonalenia wymaga sposób opracowania raportu z ewaluacji wewnętrznej (sformułowania o charakterze oceniającym powinny być poparte wynikami przeprowadzonych badań) i gromadzenie informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli w celu skutecznego eliminowania stwierdzonych uchybień. Omawiając wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor powinien dokonać analizy stopnia realizacji wniosków przyjętych w danym roku szkolnym.

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

10. Zalecenia:
Nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, 20 października 2017r.

(Miejscowość, data)

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Józefa Kozłowskiego w Czarnocinie

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Nawrot
Małgorzata Nawrot

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Józefa Kozłowskiego w Czarnocinie

24.10.2017r.
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy.....
kontrolującego/ych

Małgorzata Nawrot
.....
dyrektora szkoły/placówki